



# COMUNE DI TRIBIANO

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

C.A.P. 20067  
Tel. 02/9062901

Piazza Giovanni Paolo II  
Cod.Fisc. - 84503590154

Proposta n. 4 del 09-01-2025

## SETTORE FINANZIARIO

### **DETERMINAZIONE NR. 11 DEL 09-01-2025**

**OGGETTO:** INDIZIONE PROCEDURA COMPARATIVA PER LA NOMINA DI N. 2 (DUE) COMPONENTI ESTERNI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE PER IL COMUNE DI TRIBIANO

Il sottoscritto responsabile del servizio, a norma dell'art. 147 bis c. 1 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente determinazione ed attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO**

Fiorini Cav. Dott.ssa Lucia

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d. lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

## DETERMINAZIONE N 4 DEL 09-01-2025

OGGETTO INDIZIONE PROCEDURA COMPARATIVA PER LA NOMINA DI N. 2 (DUE) COMPONENTI ESTERNI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE PER IL COMUNE DI TRIBIANO

Visto il decreto Sindacale n. 23 del 20/12/2024 con il quale è stato assegnata alla sottoscritta la Responsabilità del Servizio Finanziario e Personale;

Visto il D.L.vo n. 150 del 27/10/2009, come modificato dal D.Lvo n. 74/2017, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

Visto il Decreto Legislativo n. 286 del 30/07/1999 “Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta dalle amministrazioni pubbliche, a norma dell'articolo 11 della L. 15 marzo 1997, n. 59” Viste e richiamate: - le delibere n. 4/2010 e 121/2010 della Commissione per la Valutazione, la trasparenza e l'integrità delle Amministrazioni Pubbliche (CIVIT – oggi ANAC);

- la delibera ANAC n. 12/2013; - la nota ANCI del 10/06/2013 contenente ulteriori istruzioni per la costituzione degli organismi di valutazione dei Comuni;

- la legge n. 114/2014 di conversione del DL n. 90/2014, che ha trasferito le competenze in materia di misurazione e valutazione della performance dall'ANAC (ex CIVIT) al Dipartimento della Funzione Pubblica; - la circolare DFP del 10/01/2017 in merito all'applicazione agli Enti Locali delle disposizioni di cui al DM del 02/12/2016 che conferma, per le autonomie locali, la possibilità di mantenere quanto previsto nella sopra richiamata nota ANCI;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 3 del 24.01.2011, successivamente modificato con Deliberazione di Giunta comunale n. 34 del 13.06.2019;

Vista la previsione di cui all'art. 18 del predetto Regolamento in merito al Nucleo di Valutazione;

Preso atto che

- con decreto sindacale n. 9 del 26.01.2023, veniva rinnovata la nomina dei componenti esterni del Nucleo di valutazione del Comune di Tribiano, per gli anni 2023 e 2024;
- che è venuto a scadenza l'incarico conferito con il decreto sopra richiamato;

Richiamato l'art. 18 del Regolamento sopra citato, il quale prevede che il N.I.V., costituito, ai sensi dell'art. 147 del D.Lgs. n. 267/2000 dal Segretario Comunale ovvero dal Segretario Comunale/Direttore Generale che lo presiede e da due esperti esterni, con competenze in tecniche di valutazione e sul controllo di gestione, assume tutte le funzioni attribuitegli dal D.Lgs. n.150/2009;

Rilevato che occorre procedere, previa indizione di apposita procedura ad evidenza pubblica, alla ricostituzione dell'organo scaduto mediante nomina di due componenti, con le modalità definite dal citato Regolamento;

Dato atto, altresì, che è stato predisposto l'avviso per l'acquisizione delle istanze e dei curricula dei soggetti interessati, per l'espletamento della procedura comparativa finalizzata alla nomina dei componenti del Nucleo di Valutazione;

Rilevato che, l'art. 5, comma 5, del Regolamento sul funzionamento del Nucleo di Valutazione, prevede che il compenso per i componenti sarà stabilito nel decreto di nomina e che, pertanto, con successivo atto sarà assunto impegno di spesa sui pertinenti capitoli del bilancio di previsione;

Ritenuto di dover avviare il procedimento finalizzato alla nomina, da parte del Sindaco, dei componenti del Nucleo di Valutazione, diramando apposito avviso pubblico in attuazione dei principi di pubblicità e trasparenza che connotano l'azione della P.A.; Visto il Decreto Legislativo n. 150 del 27/10/2009;

Tutto quanto innanzi premesso

#### D E T E R M I N A

La premessa, da considerarsi integralmente riportata e trascritta, è parte integrante e sostanziale del presente atto;

1. Di indire apposita procedura comparativa per l'acquisizione dei curricula dei soggetti interessati alla nomina a componente del Nucleo di valutazione del Comune di Tribiano, mediante pubblicazione di apposito avviso pubblico;
2. Di approvare l'avviso (All. A) per l'individuazione dei componenti del Nucleo di Valutazione, allegato al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale
3. Di pubblicare il presente avviso sul portale del reclutamento <https://www.inpa.gov.it/> nonché all'Albo pretorio on line e sul sito istituzionale sez. Amministrazione Trasparente del comune di Tribiano, per n. 15 (dieci) giorni consecutivi;
4. Di dare atto che il compenso per i componenti del N.I.V sarà stabilito nel decreto sindacale di nomina e che, pertanto, si procederà successivamente all'adozione della determina di impegno della spesa necessaria;

5. Dare atto che, avendo l'incarico durata triennale, si procederà con successivo atto ad impegnare la spesa per le corrispondenti annualità del bilancio preventivo.

AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DI N. 2 (DUE) COMPONENTI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DI CUI AL D.LGS. N.150/2009

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE

Visti:

- Il decreto legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009 e s.m.i.;
- Il Decreto Legislativo n. 286 del 30/07/1999 "Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta dalle amministrazioni pubbliche, a norma dell'articolo 11 della L. 15 marzo 1997, n. 59"
- L'art. 147 del decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000;
- Le delibere n. 4/2010 e 121/2010 della Commissione per la Valutazione, la trasparenza e l'integrità delle Amministrazioni Pubbliche (CIVIT);
- La delibera ANAC n. 12/2013;
- La nota ANCI del 10/06/2013 contenente ulteriori istruzioni per la costituzione degli organismi di valutazione dei Comuni;
- Il Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei servizi;
- La propria determinazione n. \_\_\_\_del\_\_\_\_con la quale è stato approvato lo schema di avviso pubblico per la nomina di n. 2 (due) componenti del Nucleo di Valutazione;

RENDE NOTO

che è indetta procedura comparativa per la nomina di n. 2 (due) componenti esterni del Nucleo di Valutazione (di seguito NIV) del Comune di Tribiano (MI):

1) Oggetto dell'incarico, compiti e funzioni.

Con riguardo all'oggetto dell'incarico, il Nucleo di Valutazione è chiamato a svolgere i seguenti compiti e funzioni:

- a) esprime parere obbligatorio sulla metodologia per la redazione del Piano della Performance;
- b) supporta la Giunta Comunale nell'attività di elaborazione del Piano della Performance/PDO;
- c) se richiesto, supporta i responsabili nelle loro attività di pianificazione e rendicontazione;
- d) esprime parere obbligatorio e vincolante sul sistema di misurazione e valutazione della performance individuale, dei responsabili apicali con funzioni dirigenziali e dei dipendenti e ne cura gli aggiornamenti periodici, comprese le modalità di svolgimento delle procedure di conciliazione;
- e) supporta la Giunta Comunale nella graduazione e pesatura delle posizioni organizzative;
- f) partecipa alla fase di monitoraggio e verifica intermedia sul grado di raggiungimento degli obiettivi, informando la Giunta sull'andamento della gestione;
- g) provvede alla misurazione e valutazione della performance organizzativa dell'ente nel suo complesso e delle unità organizzative di livello apicale;
- h) propone al Sindaco la valutazione annuale dei responsabili di Area apicali e l'attribuzione ad essi della retribuzione di risultato, nel rispetto delle disposizioni previste dal CCNL e del sistema di valutazione della performance individuale vigente nell'ente;

i) valida la Relazione sulla performance dell'ente, ai fini della rendicontazione, assicurandone la visibilità con la pubblicazione sul sito internet dell'amministrazione;

j) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione del personale nonché dell'utilizzo dei premi, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 150/09, dai CCNL, e dai regolamenti interni dell'ente, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;

k) attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e integrità;

l) supporta l'organo di indirizzo nella predisposizione e analisi degli obiettivi strategici, verificandone la congruità e monitorandone il raggiungimento;

m) supporta l'ufficio finanziario nel controllo di gestione; n) espleta ogni ulteriore funzione attribuita direttamente dalla legge.

2) Requisiti di accesso I requisiti richiesti per accedere alla procedura comparativa finalizzata alla nomina dei componenti del NIV sono i seguenti:

a) generali:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'U.E.

2. godimento dei diritti civili e politici;

3. non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei delitti previsti dal libro II titolo II del codice penale; la causa di esclusione opera anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale;

4. non aver riportato condanna, anche non definitiva, nei giudizi di responsabilità contabile o amministrativa per danno erariale;

5. non essere stati motivatamente rimossi dall'incarico di componenti in organismi analoghi a quelli oggetto della presente procedura;

6. non essere stati destinatari, quali dipendenti pubblici, di una sanzione disciplinare superiore alla multa.

7. non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, non avere ricoperto simili incarichi o avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione. 8. di non trovarsi, nei confronti dell'Amministrazione comunale di Tribiano, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado e comunque di non trovarsi in una delle situazioni di incompatibilità di cui agli artt.2382 e 2399 lett.b) del codice civile;

9. di non avere un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dipendenti in servizio nell'Amministrazione comunale di Tribiano o con il vertice politico – amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico – amministrativo;

b) professionali:

1. conoscenze acquisite in almeno 2 (due) materie, certificate in titoli di studio di livello universitario (Laurea, Laurea Magistrale, Dottorato di Ricerca o Master di primo o secondo livello) tra le seguenti:

I. Misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale

II. Programmazione finanziaria e di bilancio

III. Pianificazione per obiettivi

#### IV. Controllo di gestione e/o strategico

#### V. Risk Management

2. esperienza, di durata almeno biennale, in una delle materie indicate al punto precedente, concretamente svolte in pubbliche amministrazioni o, comunque, in aziende pubbliche e private.

Conoscenze ed esperienze devono essere rilevabili dal curriculum vitae allegato alla domanda di partecipazione alla procedura. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

3. Luogo di svolgimento dell'incarico: la sede del NIV è individuata presso la casa comunale sita in P.zza Giovanni Paolo II – Tribiano;

#### 4. Composizione, durata dell'incarico e compenso

Il NdV è composto da due esperti esterni all'Amministrazione e dal Segretario comunale con funzioni di Presidente. Essi sono nominati dal Sindaco - con proprio decreto e nel rispetto della parità di genere - tra i soggetti che, previo avviso pubblico, abbiano fatto regolare istanza all'amministrazione.

Il Responsabile del Settore competente sottopone al Sindaco l'elenco dei candidati in possesso dei requisiti di accesso indicati nel presente avviso. Il Sindaco, con proprio decreto, nomina i componenti del Nucleo di Valutazione, individuandoli fra i candidati inseriti nel citato elenco, tenuto conto:

- dell'adeguatezza delle conoscenze e delle esperienze esposte nel curriculum, rispetto alle caratteristiche organizzative del Comune di Tribiano;

- dell'eventuale titolarità di altri incarichi analoghi svolti per altre pubbliche amministrazioni o aziende pubbliche o private, valutando se il numero e la tipologia degli stessi possano compromettere l'efficace, efficiente e tempestivo svolgimento delle funzioni previste.

L'incarico ha durata triennale e può essere rinnovato, senza necessità di riproporre la procedura comparativa, per una sola volta.

La perdita successiva alla nomina di uno dei requisiti generali previsti dal precedente comma 2, lettera a), comporta la decadenza automatica dall'incarico.

Il Sindaco, previa conforme deliberazione della Giunta Comunale, può revocare anticipatamente l'incarico:

1. nel caso in cui le funzioni previste dal vigente regolamento siano svolte in modo non conforme ai canoni della diligenza professionale;

2. nel caso in cui il numero e il tipo degli incarichi, anche acquisiti successivamente alla nomina, non consente più l'efficace, efficiente e tempestivo svolgimento dell'incarico affidato. Il compenso, pro capite annuo lordo, è definito nell'atto di nomina, compatibilmente con la disciplina normativa vigente. Ad esso si aggiungono gli oneri contributivi e gli oneri fiscali a carico dell'ente se dovuti;

non sono dovuti rimborsi per le spese sostenute per l'espletamento dell'incarico.

#### 3) Presentazione delle candidature

La domanda di accesso alla selezione, deve essere presentata esclusivamente per via telematicamente il Portale unico del reclutamento ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)) accedendo con uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta (Cns).

Non sono ammesse altre modalità di invio.

Le domande di partecipazione alla procedura comparative dovranno pervenire entro e non oltre il \_\_\_\_\_ (quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione nel Portale del Reclutamento inPA) a pena di esclusione. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 12:00 di detto termine; non saranno, in ogni caso, prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa di forza maggiore, dovessero pervenire oltre la scadenza.

In esito alla procedura comparativa non sarà stilata alcuna graduatoria di merito, bensì un elenco dal quale l'Amministrazione comunale potrà comunque attingere in caso di sostituzioni nel corso del triennio. Il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda sarà verificato d'ufficio dall'Ente, ai sensi del DPR 445/2000.

Responsabile del procedimento Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Lucia Fiorini - Responsabile del Settore Personale del comune di Tribiano.

#### 4) Trattamento dati personali

Tutti i dati personali trasmessi dagli aspiranti saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione del presente procedimento ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679.

5) Disposizioni finali e pubblicazione Il Comune di Tribiano si riserva la facoltà di revocare o sospendere in qualunque fase il presente procedimento, ove ne ricorrano i presupposti e le motivazioni. L'inoltro della domanda si intende quale accettazione delle condizioni previste nel presente avviso. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme contenute nel Regolamento sulla costituzione e funzionamento del Nucleo di Valutazione del comune di Tribiano e alle norme di legge vigenti in materia. Il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio on line di questo Ente per consecutivi gg. 15 e pubblicato contemporaneamente sul sito istituzionale dell'ente

Ogni comunicazione pubblicata su uno dei canali indicati assolve ad ogni effetto di legge a notifica. Eventuali informazioni afferenti il presente avviso potranno essere richieste direttamente agli uffici del Settore Personale ai seguenti recapiti: tel. 02/906290219-214 e-mail: [ragioneria@comune.tribiano.mi.it](mailto:ragioneria@comune.tribiano.mi.it)