

1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili:	Iscrizione anagrafica - cambio di abitazione - dichiarazioni anagrafiche (legge 1228/1954; dpr 223/1989 ed in particolare art. 13)
2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria:	Individuata dal responsabile del servizio
3) riferimenti del responsabile del procedimento:	
4) l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, se diverso:	
5) modalità di accesso degli interessati:	Allo sportello nei giorni e negli orari previsti per l'apertura al pubblico e/o mediante compilazione del modulo allegato
6) termine normativo del procedimento:	Art. 2 comma 2 e comma 7 legge 241/1990; art. 18 e 18bis D.P.R. 223/1989.
7) è previsto silenzio-assenso o mera dichiarazione di parte:	E' previsto il silenzio assenso ex art. 20 legge 7/08/1990 n. 241.
8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale:	Ricorso al T.A.R. nei modi e tempi previsti dal codice del processo amministrativo (D.Lgs. 104/2010) per meri vizi di legittimità; ricorso al Giudice Ordinario nei modi e nei tempi previsti dal C.P.C.; ricorso al Prefetto nei soli casi previsti dall'art. 5 legge 1228/1954.
9) link a servizi online se presenti:	
10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari:	Nessun diritto o tassa è dovuto/a.
11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo:	Segretario Comunale pro-tempore tel.: 02906290227 e-mail: <a href="mailto:p.bellagamba@comune.tribiano.mi.it">p.bellagamba@comune.tribiano.mi.it</a>
12) risultati delle indagini di customer satisfaction:	

#### PER I SOLI PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE

atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria:	scaricare la modulistica
uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso:	servizio Affari Generali - ufficio Anagrafe