REGOLE PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

1. Riferimenti normativi.

Questo regolamento si basa sulla normativa nazionale e regionale vigente in materia di servizi scolastici e, in particolare, di trasporto scolastico. Esso costituisce atto di indirizzo per l'impostazione del servizio e individua i criteri di base per la sua erogazione ai cittadini e per il recupero da parte degli utenti di parte dei costi necessari per la sua organizzazione. Gli aspetti organizzativi del servizio e dell'accesso da parte degli utenti saranno oggetto di specifici atti gestionali assunti in coerenza con quanto disposto dal presente regolamento.

2. Finalità del servizio.

Il Trasporto scolastico costituisce un servizio pubblico a domanda individuale, garantito dall'ente locale nell'ambito dell'attuazione del diritto allo studio. Le finalità generali del servizio sono quelle di consentire agli alunni iscritti alle scuole dell'obbligo (e anche dell'infanzia) nel territorio comunale e nel territorio dei Comuni di Paullo e Mediglia (fraz. Bustighera) per la scuola secondaria di primo grado, il raggiungimento dei plessi scolastici concorrendo a rendere effettivo il diritto allo studio.

3. Destinatari.

I destinatari del servizio di trasporto scolastico sono gli alunni iscritti alle scuole dell'obbligo e i bambini iscritti alle scuole dell'infanzia statali del territorio comunale e dei plessi scolastici degli istituti secondari di primo grado di Paullo e Mediglia (fraz. Bustighera).

4. Requisiti per l'accesso al servizio.

Il requisito per l'accesso al servizio è costituito dalla residenza o dal domicilio dell'alunno/a nel territorio del comune di Tribiano e dall'iscrizione con regolare frequenza di una delle scuole del territorio o negli istituti secondari di primo grado di Paullo e Mediglia (fraz. Bustighera).

5. Accesso al servizio.

L'accesso al servizio da parte degli alunni e delle alunne di ogni ordine di scuola, residenti nel Comune di Tribiano, in quanto servizio a domanda individuale garantito dal Comune ma utilizzato liberamente dalle famiglie, comporta una formale richiesta di iscrizione al servizio da parte dei genitori o dei tutori dei minori, mirante a identificare in modo completo e preciso sia i diretti fruitori del servizio sia gli adulti che hanno l'obbligo di custodia dei minori e l'obbligo di partecipazione al costo del servizio stesso. Le modalità di raccolta e gestione delle iscrizioni per l'accesso al servizio, in quanto aspetti gestionali, sono individuati e resi noti mediante circolari dagli uffici comunali competenti e costituiscono adempimenti obbligatori per i genitori o i tutori dei minori iscritti. In ogni caso le iscrizioni al servizio dovranno essere effettuate entro e non oltre il 30/04 precedente il nuovo anno scolastico.

6. Gestione del servizio.

Le modalità di gestione del servizio sono individuate in appositi atti degli uffici competenti o dirigenziali qualora necessari e rese note sia in occasione della fase di iscrizione al servizio sia con strumenti di informazione generalizzata predisposti annualmente.

7. Servizio di accompagnamento.

Il servizio di accompagnamento è garantito per gli alunni della scuola dell'infanzia e agli alunni di scuola primaria; il personale ha in particolare il compito di sorveglianza e la cura delle operazioni di salita e discesa dei bambini, consegna dei trasportati alle scuole o ai genitori o loro delegati debitamente autorizzati (in loro assenza verranno ricondotti alla scuola di appartenenza o affidati ad idoneo responsabile presso la sede comunale. (che in seguito saranno richiamati e, al ripetersi, per tre volte dell'episodio, decadranno dall'iscrizione al servizio).

8. Comportamento degli utenti.

Durante il periodo di utilizzo del servizio, sia esso presidiato o meno dal personale di accompagnamento, gli utenti dovranno tenere un comportamento corretto e rispettoso degli altri utenti, del personale di accompagnamento e dei conducenti, utilizzando i posti a sedere liberi. In caso di comportamento scorretto, dovranno attenersi ai richiami ricevuti dal personale del Comune presente sui mezzi a qualsiasi titolo. Dopo tre richiami scritti inoltrati ai genitori si avrà la decadenza del servizio. I genitori o tutori legali degli utenti sono responsabili per danni a terzi o a cose che gli utenti stessi causano durante l'utilizzo del servizio e dovranno risarcire il danno.

9. Piano dei trasporti.

La redazione del piano dei trasporti è effettuata in collaborazione con l'ufficio tecnico comunale competente.

I piani organizzativi saranno predisposti, compatibilmente coi mezzi e le risorse disponibili, secondo i seguenti criteri:

privilegiare la domanda di utenza dei residenti in agglomerati abitativi di campagna o in zone industriali;

favorire l'utenza iscritta alla scuola più vicina alla propria residenza, nel rispetto della libertà individuale di scelta delle famiglie nei confronti delle varie tipologie di organizzazione didattica;

fissare le fermate tenendo in ragionevole conto le esigenze del servizio e degli utenti in ordine soprattutto alle questioni inerenti la sicurezza.

10. Controlli.

L'Amministrazione comunale opera sistematiche verifiche della regolare iscrizione al servizio e sulla presenza di idonei atti di delega al ritiro dei minori in assenza dei genitori. Sarà controllato altresì, il regolare pagamento della tariffa del servizio di trasporto. L'inadempimento del pagamento per almeno tre mensilità comporterà la decadenza del servizio. Agli utenti insolventi saranno addebitate le spese necessarie per il recupero del credito da parte del Comune. E' fatto obbligo a genitori e tutori degli utenti essere in regola con il pagamento del servizio di trasporto scolastico fruito in precedenza dallo stesso minore. In caso di debiti pregressi il Comune procederà al recupero di quanto spettante. In caso di persistenza dell'inadempimento contestato per scritto dal Comune l'utente decadrà dal servizio.

11. Criteri per l'individuazione di tariffe e agevolazioni.

E' istituita una tariffa per il servizio. Tale costo può essere comprensivo dei costi diretti e indiretti sostenuti dall'Amministrazione per la gestione del servizio. La tariffa di contribuzione a carico delle famiglie è determinata attraverso apposito atto deliberativo della Giunta Comunale. Le tariffe del servizio possono essere adeguate periodicamente in occasione di ogni anno scolastico in relazione ad aumenti dei costi sostenuti dall'Amministrazione per la gestione del servizio.

12. Altri trasporti.

Realizzata la finalità primaria del servizio, l'Amministrazione Comunale, compatibilmente con le risorse disponibili, può farsi carico, in tutto o in parte, delle necessità di trasporto sul territorio per le esigenze di attività didattiche ed educative varie svolte durante l'orario scolastico.

13. Assicurazione degli utenti.

L'Amministrazione Comunale curerà che tutti gli utenti, i mezzi e gli operatori siano coperti da polizza assicurativa.

14. Informativa ai cittadini.

In corrispondenza dell'avvio di ogni nuovo anno scolastico è predisposta un'adeguata campagna informativa rivolta alle famiglie per illustrare caratteristiche e tipologie del servizio.