



COMUNE di TRIBIANO

CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

Informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento europeo n. 679/2016 ("GDPR")

TRASPORTO SCOLASTICO

2026/2027

1. Dati di contatto

Titolare del trattamento è

il Comune di TRIBIANO Piazza Giovanni Paolo II

Sito istituzionale web.comune.tribiano.mi.it PEC istituzionale

postacertificata@pec.comune.tribiano.mi.it

Responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Davide Panzetti

dpo-team@upel.it

2. Finalità e base giuridica del trattamento

I dati forniti (dati comuni, quali dati identificativi e di contatto e dati "appartenenti a categorie particolari", quali dati relativi allo stato di salute o al credo religioso) verranno utilizzati per l'adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo e per favorire una efficace comunicazione istituzionale.

I dati personali conferiti dal soggetto che sottoscrive la domanda e raccolti, riferiti a lui stesso ovvero ad altri suoi familiari o persone conviventi, ai fini della domanda di ammissione al servizio erogato dal Settore dei Servizi alla Persona, sono utilizzati per:

- procedere all'ammissione al servizio
- determinare la retta di frequenza e tutti gli altri adempimenti finalizzati alla iscrizione al servizio
- consentire al gestore del servizio di trasporto scolastico di poter eseguire il servizio in modo corretto.

La base giuridica che rende lecita la suddetta attività di trattamento è costituita, per i dati comuni, dall'art. 6, par. 1, lett. e) GDPR (Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico e connesso all'esercizio di pubblici poteri) e, per i dati "appartenenti a categorie particolari", dall'art. 9, par. 2, lett. g) (Il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri).

3. Modalità del Trattamento

I dati personali verranno trattati sia in modalità informatica che analogica e il Comune, se si renderà necessario, si avvarrà della collaborazione di soggetti tecnici esterni appositamente designati come responsabili del trattamento.

Quelli informatici saranno riversati in una base di dati del Comune, organizzata per il collegamento con gli strumenti software per la gestione dei servizi da erogare ai cittadini e saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio.

Piazza Giovanni Paolo II, 20067 Tribiano (MI) – tel.: (+39) 02.9062901- Int.216

CF: 84503590154 – P.IVA: 03415940968

e-mail: protocollo@comune.tribiano.mi.it – e-mail certificata: postacertificata@pec.comune.tribiano.mi.it

Settore Segreteria Generale /Settore Sociale e Cultura

Quelli analogici saranno archiviati e gestiti nelle diverse sezioni dell'Archivio comunale.

Il trattamento dei dati avrà luogo presso le strutture dell'Ente, secondo le norme di sicurezza previste dalla vigente normativa, e l'accesso sarà consentito in via esclusiva al personale interno incaricato per lo svolgimento delle diverse funzioni.

Il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, in modo da garantirne la sicurezza mediante operazioni manuali e/o informatizzate. Le operazioni di trattamento saranno effettuate esclusivamente da dipendenti e/o collaboratori del Titolare (dipendenti dell'ufficio servizi alla persona), debitamente nominati, ai sensi dell'art. 29 GDPR, quali soggetti autorizzati al trattamento, nonché mediante l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la tutela della riservatezza e ad evitare i rischi di perdita o distruzione, di accessi non autorizzati, di trattamenti non consentiti o non conformi alle finalità di cui sopra.

I dati personali non saranno sottoposti ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

4. Conseguenze della mancata comunicazione dei dati

La mancata comunicazione dei dati personali non consentirà di predisporre la dieta personalizzata per lo studente.

5. Destinatari dei dati personali

I dati personali saranno oggetto di diffusione a terzi nei soli casi previsti dalla vigente normativa generale o di settore.

Per le finalità di cui sopra, i dati saranno comunicati ai dipendenti dell'ufficio servizi alla persona nominati quali soggetti autorizzati al trattamento, al personale dell'operatore economico incaricato al servizio di trasporto scolastico.

6. Periodo di conservazione dei dati personali

I dati personali saranno conservati nei limiti strettamente necessari all'erogazione del servizio fino al 31/08/2027 e, in ogni caso, per le finalità di comunicazione di interesse dell'utente, pagamento tariffe ecc., anche successivamente al periodo di fruizione del servizio, secondo quanto stabilito dalla normativa vigente.

7. Trasferimento dei dati verso Paesi Extra-UE

I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario trasferire i dati in Paesi extra-UE, assicura sin d'ora che tale trasferimento avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, stipulando, se necessario, accordi che garantiscano un livello di protezione adeguato e/o adottando le clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea ai sensi dell'art. 46-47 del GDPR.

8. Diritti dell'interessato

Gli interessati, anche con riferimento alla tipicità e ai limiti imposti del trattamento effettuato da parte dell'Ente, potranno esercitare, ove consentito nei termini di legge, i diritti loro riconosciuti nei confronti del Titolare del trattamento ai sensi degli artt. dal 15 al 22 del GDPR, vale a dire: diritto di accedere ai dati personali, di richiederne rettifica o cancellazione, di limitarne il trattamento, diritto alla portabilità dei dati e diritto di opposizione.

Gli interessati, per l'esercizio di tali diritti, potranno rivolgersi al Titolare del trattamento e/o al suo Data Protection Officer (DPO), inviando una richiesta scritta, tramite posta raccomandata A/R o posta elettronica, agli indirizzi sopra indicati. Hanno diritto, inoltre, di proporre reclamo all'autorità di controllo, il "Garante per la protezione dei dati personali" o agire in sede giudiziale, laddove ritengano che i trattamenti che li riguardano violino le norme del GDPR.