



# COMUNE di TRIBIANO

CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

*Informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento europeo n. 679/2016 e del Decreto legislativo n. /2003*

## REFEZIONE SCOLASTICA 2025/2026

### 1. Dati di contatto

Titolare del trattamento è  
il Comune di TRIBIANO Piazza Giovanni Paolo II  
Sito istituzionale [web.comune.tribiano.mi.it](http://web.comune.tribiano.mi.it) PEC istituzionale  
[postacertificata@pec.comune.tribiano.mi.it](mailto:postacertificata@pec.comune.tribiano.mi.it)  
Responsabile della protezione dei dati è il DPO  
dott. Davide Panzetti [dpo-team@upel.it](mailto:dpo-team@upel.it)

### 2. Finalità e base giuridica del trattamento

I dati forniti verranno utilizzati per l'adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo e per favorire una efficace comunicazione istituzionale.

I dati personali conferiti dal soggetto che sottoscrive la domanda e raccolti, riferiti a lui stesso ovvero ad altri suoi familiari o persone conviventi, ai fini della domanda di ammissione al servizio erogato dal Settore dei Servizi alla Persona, sono utilizzati per:

- procedere all'ammissione al servizio
- determinare la retta di frequenza e tutti gli altri adempimenti finalizzati alla iscrizione al servizio
- consentire al gestore del servizio di ristorazione scolastica SerCar di poter somministrare il modo corretto i pasti, nonché provvedere alla richiesta di pagamento degli stessi.

Sono conservati nei limiti strettamente necessari all'erogazione del servizio fino al 31/08/2026 e in ogni caso per le finalità di comunicazione di interesse dell'utente, pagamento tariffe ecc., anche successivamente al periodo di fruizione del servizio."

### 3. Modalità del Trattamento

I dati personali verranno trattati sia in modalità informatica che analogica e il Comune, se si renderà necessario, si avvarrà della collaborazione di soggetti tecnici esterni appositamente designati come responsabili del trattamento. Quelli informatici saranno riversati in una base di dati del Comune, organizzata per il collegamento con gli strumenti software per la gestione dei servizi da erogare ai cittadini e saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio.

Quelli analogici saranno archiviati e gestiti nelle diverse sezioni dell'Archivio comunale.

Il trattamento dei dati avrà luogo presso le strutture dell'Ente, secondo le norme di sicurezza previste dalla vigente normativa, e l'accesso sarà consentito in via esclusiva al personale interno incaricato per lo svolgimento delle diverse funzioni.

I dati personali saranno oggetto di diffusione a terzi nei soli casi previsti dalla vigente normativa generale o di settore.

I dati e i documenti, alla conclusione del procedimento o del servizio erogato ai cittadini, saranno conservati

Piazza Giovanni Paolo II, 20067 Tribiano (MI) – tel.: (+39) 02.9062901- Int.216

CF: 84503590154 – P.IVA: 03415940968

e-mail: [protocollo@comune.tribiano.mi.it](mailto:protocollo@comune.tribiano.mi.it) – e-mail certificata: [postacertificata@pec.comune.tribiano.mi.it](mailto:postacertificata@pec.comune.tribiano.mi.it)

Settore Segreteria Generale /Settore Sociale e Cultura

con riferimento alle norme previste dal Codice dell'amministrazione digitale, dal Codice dei beni culturali e del paesaggio e dalle Linee guida emanate in materia da parte della Soprintendenza archivistica nazionale.

#### **4. Diritti dell'interessato**

Il Comune, Titolare del trattamento, ha predisposto le adeguate misure tecniche e organizzative volte a garantire, con riferimento al trattamento dei dati personali, i diritti e le libertà degli interessati.

In particolare i dati personali, sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente, raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, sono adeguati, pertinenti e limitati.

Gli interessati, anche con riferimento alla tipicità e ai limiti imposti del trattamento effettuato da parte dell'Ente, potranno esercitare i diritti loro riconosciuti nei confronti del Titolare del trattamento ai sensi degli artt. del Regolamento da 15 a 22: diritto di accedere agli atti, di richiederne rettifica o cancellazione, di limitarne il trattamento, diritto alla portabilità dei dati e diritto di opposizione.

Gli interessati, per l'esercizio di tali diritti, potranno rivolgersi al Titolare del trattamento. Hanno diritto inoltre di proporre reclamo all'autorità di controllo, il "Garante per la protezione dei dati personali".