



Comune di Tribiano

PROVINCIA DI MILANO

C.A.P. 20067

Piazza Giovanni Paolo II

SERVIZIO AFFARI GENERALI

Tel. 02.906290216/217 - Fax. 0290638091

e-mail: segreteria@comune.tribiano.mi.it

e-mail certificata: postacertificata@pec.comune.tribiano.mi.it

Codice Fiscale 84503590154
P.IVA 03415940968

DECRETO SINDACALE N. 8 del 17 aprile 2020

OGGETTO: Conferimento al Dott. Carmelo Salvatore Fontana, Segretario Comunale, della Responsabilità del Servizio Amministrazione Generale, servizi demografico e statistico, con conseguente assegnazione della relativa posizione organizzativa.

Premesso che negli Enti Locali vige il principio di separazione delle competenze all'interno dell'Ente tra organi politici, cui è riservato il potere di indirizzo e di controllo, ed organi burocratici, cui spetta l'adozione degli atti di gestione amministrativa, tecnica e finanziaria, come sostenuto dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Visto l'art.50 co. 10 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il quale attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi;

Considerato che in base all'art. 109 del D.Lgs. n. 267/2000 nei Comuni privi di posizioni dirigenziali, i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi politici, possono essere assegnati dal Sindaco, con provvedimento motivato, ai Responsabili degli uffici e dei servizi, fatta salva l'applicazione dell'art.97 co.4 lett. d) del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il nuovo Ordinamento del personale degli Enti Locali sottoscritto il 31.03.1999, come modificato dal nuovo C.C.N.L. sottoscritto il 21.05.2018;

Visto il nuovo C.C.N.L. sottoscritto in data 21.05.2018;

Visti l'art. 13 – *Area delle posizioni organizzative*, l'art. 14 – *Conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative*, e l'art. 17 – *Disposizioni particolari sulle posizioni organizzative* del CCNL Funzioni Locali sottoscritto il 21/5/2018;

Visto l'art.11 del vigente *Regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi*, il quale disciplina le modalità ed i criteri per la nomina quale Responsabile degli uffici e dei servizi;

Dato atto che:

- con deliberazione di G.C. n.35 del 13/06/2019 sono stati approvati i criteri e la metodologia per il conferimento degli incarichi e per la graduazione delle posizioni organizzative;
- con deliberazione di Giunta comunale n.36 del 13/06/2019 è stata approvata la pesatura delle posizioni organizzative del Comune di Tribiano;

Dato atto altresì che il Comune di Tribiano all'interno del Servizio Amministrazione Generale, demografico e statistico non ha personale con qualifica dirigenziale;

Considerato che a decorrere dal 9/03/2020 il Dott.Carmelo Salvatore Fontana è stato nominato quale Segretario reggente del Comune di Tribiano;

Visto l'art.97 del D.Lgs n.267/2000 il quale al comma 4, lettera d) stabilisce che il segretario oltre ai compiti ivi elencati, esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia;



Comune di Tribiano

PROVINCIA DI MILANO

C.A.P. 20067

Piazza Giovanni Paolo II

SERVIZIO AFFARI GENERALI

Tel. 02.906290216/217 - Fax. 0290638091

e-mail: segreteria@comune.tribiano.mi.it

e-mail certificata: postacertificata@pec.comune.tribiano.mi.it

Codice Fiscale 84503590154

P.IVA 03415940968

Ritenuto dunque, al fine di non pregiudicare la funzionalità del servizio e garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali, di conferire la responsabilità del Servizio “*Amministrazione generale, demografico e statistico*” con conseguente assegnazione dell’incarico di posizione organizzativa al Segretario Comunale reggente Dott. Carmelo Salvatore Fontana, che presenta i requisiti culturali, le capacità professionali e l’esperienza necessaria rispetto alle funzioni ed alle attività da svolgere, tenuto conto della natura e dei programmi da realizzare.

DECRETA

1. Per le ragioni espresse in narrativa, di attribuire al Dott. Carmelo Salvatore Fontana Segretario Comunale, le funzioni di Responsabile del Servizio “*Amministrazione generale, demografico e statistico*” e l’incarico di posizione organizzativa con decorrenza dal 9/3/2020;
2. Di stabilire che – in conseguenza del presente incarico e del complesso delle condizioni soggettive di cui al contratto integrativo nazionale dei Segretari del 22 dicembre 2013 - con successivo provvedimento sindacale verrà definita la maggiorazione della retribuzione di posizione del Segretario incaricato (di cui all’articolo 41 comma 4 del CCNL del 16 maggio 2001), tenuto conto della metodologia preventivamente definita allo scopo;
3. Di dare atto che l’incarico potrà essere revocato in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dal CCNL;
4. Di trasmettere copia del presente all’ interessato.
5. Di trasmettere copia del presente al Responsabile dell’area personale per l’adozione degli atti connessi e consequenziali.
6. Di pubblicare il presente provvedimento in Amministrazione Trasparente — Posizioni Organizzative ai sensi del D.Lgs.33/2013.

IL SINDACO
Dott. Roberto Gabriele

Documento firmato digitalmente