



C.A.P. 20067

Tel. 02/9062902016

# Comune di Tribiano

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Piazza Giovanni Paolo II

Cod.Fisc. - Part. I.V.A. 84503590154

Delibera num. 26 del 09/03/2023

**OGGETTO:** ARTT. 151 E 170 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000 N. 267 - APPROVAZIONE SCHEMA DI DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2023-2025.

## VERBALE DI DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE

L'anno DUEMILAVENTITRE, addì NOVE del mese di MARZO alle ore 12:30 nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal D.Lgs. 18-08-2000 n. 267, si è oggi riunita in seduta la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Nominativi	Presente	Assente
1. GABRIELE ROBERTO	X	
2. CALZATI DAMIANO	X	
3. MICCA GRAZIANA MARIA	X	
4. ABRUSCATO LUCIANO VIRGINIO	X	
5. SCARAMUZZINO ALESSANDRA	X	
Totale	5	0

Partecipa il Segretario Comunale Carmelo Salvatore Fontana il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Constatato che è presente il numero legale, il sindaco, GABRIELE ROBERTO riconosciuta legale l'adunanza ai sensi degli articoli 47 del D.Lgs. 267/2000 e 29 del Vigente Statuto Comunale, invita la Giunta a prendere in esame l'oggetto sopra indicato., assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra citato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTO** l'art. 151 comma 1 in base al quale gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione; a tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno;

**RICHIAMATO** l'art. 170 comma 1 ed il punto 8 del principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, ai sensi dei quali la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP) entro il 31 luglio;

**RICHIAMATA** in proposito la FAQ sull'armonizzazione contabile n. 10 presente sul sito di Arconet in merito ai chiarimenti sulla corretta procedura da seguire per la formazione e l'approvazione del Documento Unico di Programmazione;

**DATO ATTO** che il principio applicato della programmazione di cui all'allegato 4/1 del D.Lgs. 118/2011 prevede una maggiore semplificazione nella predisposizione del DUP semplificato per gli enti con popolazione inferiore a 5000 abitanti, nonché un'ulteriore semplificazione per gli enti con popolazione inferiore a 2000 abitanti (Decreto ministeriale del 18 maggio 2018, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 132 del 09/06/2018);

**RICHIAMATO** inoltre il DM 29/08/2018, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 213 del 13/09/2018, che ha ulteriormente modificato il principio applicato della programmazione di cui all'allegato 4/1 del D.Lgs. 118/2011, prevedendo per tutti gli enti, a prescindere dalla popolazione residente, la modifica del procedimento di approvazione dei documenti programmatori, coordinandone i contenuti e le tempistiche;

**DATO ATTO** in particolare che il nuovo principio, al punto 8.2, prevede ora che nel DUP devono essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore, compreso il legislatore regionale e provinciale, prevede la redazione ed approvazione. Tali documenti sono approvati con il DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni;

**DATO ATTO** che pertanto nel DUP devono essere inseriti ed approvati contestualmente, a titolo esemplificativo, i seguenti strumenti di programmazione:

- programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;
- **OGGETTO:**

- ARTT. 151 E 170 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000 N. 267 - APPROVAZIONE SCHEMA DI DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2023-2025.
- 
- piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133;
- programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art.21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;
- piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007;
- programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4 del d.lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165, confluito nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) ad opera dell'art. 6 del DL 80/2021;

**CONSIDERATO** che, nel caso in cui i termini di adozione o approvazione dei singoli documenti di programmazione previsti dalla normativa vigente precedano l'adozione o l'approvazione del DUP, tali documenti di programmazione devono essere adottati o approvati autonomamente dal DUP, fermo restando il successivo inserimento degli stessi nel DUP. Nel caso in cui la legge preveda termini di adozione o approvazione dei singoli documenti di programmazione successivi a quelli previsti per l'adozione o l'approvazione del DUP, tali documenti di programmazione possono essere adottati o approvati autonomamente dal DUP, fermo restando il successivo inserimento degli stessi nella nota di aggiornamento al DUP. I documenti di programmazione per i quali la legge non prevede termini di adozione o approvazione devono essere inseriti nel DUP;

**RICHIAMATE** le seguenti deliberazioni con cui sono stati approvati autonomamente i documenti programmatori inseriti nel presente DUP:

Organo deliberante	n. delibera	data delibera	Oggetto
GC	130	23/12/2022	MODIFICA SCHEMA DI PROGRAMMA TRIENNALE (ANNI 2023/2025) ED ELENCO ANNUALE (ANNO 2023) DEI LAVORI PUBBLICI.
CC	22	21/07/2022	MODIFICA AL "PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI – TRIENNIO 2022-2024"

**DATO ATTO** che lo schema di DUP approvato con la presente deliberazione contiene le proposte di documenti programmatori di cui al punto precedente;

**CONSIDERATO** che il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative; il DUP costituisce, inoltre, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;

**DATO ATTO** che il DUP, avendo il Comune di Tribaino una popolazione fino a 5000 abitanti, viene redatto in forma semplificata, così come consentito dal punto 8.4 del principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 del D.Lgs. 118/2011, come modificato dal Decreto ministeriale del 18 maggio 2018;

**VISTO** pertanto lo schema di Documento Unico di Programmazione 2023-2025 predisposto dal Servizio finanziario sulla base delle informazioni fornite dai vari settori comunali, in relazione alle linee programmatiche di mandato ed agli indirizzi programmatori vigenti forniti dall'Amministrazione Comunale, e dato atto che lo schema di DUP contiene le proposte di documenti programmatori generali, e che pertanto, con l'approvazione del DUP da parte del Consiglio Comunale, tali documenti si considereranno approvati, in quanto contenuti nel DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni;

**DATO ATTO** che lo schema di DUP verrà trasmesso all'Organo di Revisione per l'espressione del parere di competenza;

**CONSIDERATO** che lo schema di DUP sarà trasmesso ai Consiglieri Comunali per le conseguenti deliberazioni;

**VISTI:**

- il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- il D.Lgs. n. 118 del 23.06.2011;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di contabilità;

**ACQUISITO** il parere favorevole contabile, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario Dott.ssa Lucia Fiorini, espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

**AD UNANIMITA'** di voti, espressi per appello nominale, esito accertato e proclamato dal Presidente;

### DELIBERA

**1) DI APPROVARE**, per le motivazioni espresse in narrativa, lo schema di Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025 predisposto dal Servizio finanziario sulla base delle informazioni fornite dai vari settori comunali, in relazione alle linee programmatiche di mandato ed agli indirizzi programmatori vigenti forniti dall'Amministrazione Comunale;

**2) DI DARE ATTO** che nello schema di DUP sono contenuti tutti i seguenti documenti programmatori richiesti dalla normativa, che pertanto con l'approvazione del presente documento, si considerano approvati senza necessità di ulteriori deliberazioni:

- programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;
- piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133;
- programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art.21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;
- piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007;
- (facoltativo) piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art. 16, comma 4, del D.L. 6 luglio 2011, n. 98, convertito con modificazioni dalla L. 15 luglio 2011, n. 111;
- programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4 del d.lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165, già approvato con deliberazione di G.C. n. 127 del 23/12/2022, confluito nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) ad opera dell'art. 6 del DL 80/2021;

**3) DI TRASMETTERE** il presente schema di DUP ai Consiglieri Comunali;

**4) DI TRASMETTERE** successivamente lo stesso schema di DUP all'Organo di Revisione per l'espressione del parere di attendibilità e congruità, anche in correlazione al nuovo schema di bilancio;

**5) DI DARE ATTO** che il suddetto schema di DUP per il triennio 2023-2025 è stato predisposto in conformità a quanto stabilito dal principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, in modalità semplificata, avendo il Comune di Tribiano una popolazione non superiore ai 5000 abitanti.

Successivamente, a seguito di separata unanime votazione favorevole eseguita in merito per appello nominale,

### **DELIBERA**

**DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

#### **ALLEGATO:**

Schema di Documento Unico di Programmazione 2023-2025.



# COMUNE DI TRIBIANO

Città Metropolitana di Milano



## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO

2023 - 2025



# INDICE

## Il DUP semplificato – Premessa

<b>PARTE PRIMA .....</b>	
<b>Analisi della situazione Interna ed esterna dell'Ente .....</b>	<b>1</b>
<b>Linee programmatiche mandato 2019/2024.....</b>	<b>2</b>
1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente.....	27
Risultanze del Territorio.....	28
Risultanze della situazione socio-economica dell'Ente.....	29
2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali.....	30
3 – Sostenibilità economico finanziaria dell'Ente .....	33
4 – Gestione delle Risorse Umane .....	35
5 – Vincoli di finanza pubblica.....	37
6 – Programma Triennale del fabbisogno di personale.....	38
<b>PARTE SECONDA.....</b>	
<b>Indiritti generali relativi alla programmazione per il periodo di Bilancio.....</b>	<b>39</b>
<b>Entrate .....</b>	<b>40</b>
<b>Spese.....</b>	<b>42</b>
<b>Raggiungimento equilibri situazione corrente .....</b>	<b>43</b>
<b>SEZIONE OPERATIVA.....</b>	<b>45</b>
Piano Opere Pubbliche triennio 2023/2025 .....	46
Scheda A) Programma Triennale opere pubbliche .....	47
Scheda B) Programma Triennale Opere Pubbliche .....	48
Scheda C) Programma Triennale Opere Pubbliche .....	49
Scheda D) Programma Triennale Opere Pubbliche .....	50
Scheda E) Programma Triennale Opere Pubbliche.....	52
Scheda F) Programma Triennale Opere Pubbliche.....	54
Piano delle Alienazioni .....	55
Programma Biennale di acquisti beni e servizi Ufficio tecnico .....	63
Programma Biennale di acquisti beni e servizi Servizi a domanda individuale .....	66
<b>OBIETTIVI PER MISSIONE .....</b>	<b>67</b>

## **Il DUP semplificato**

### **Premessa**

Il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118 “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di Bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*” ha introdotto il principio applicato della programmazione che disciplina processi, strumenti e contenuti della programmazione dei sistemi contabili, degli Enti Locali e dei loro organismi.

Per quanto riguarda gli strumenti della programmazione, la relazione previsionale e programmatica prevista dall’art. 170 del TUEL (Testo Unico degli Enti Locali) è stata sostituita, quale allegato al Bilancio di Previsione dal DUP: il documento Unico di programmazione “*strumento che permette l’attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative*”.

Per gli Enti locali con popolazione fino a 5000 abitanti, l’art.170 del TUEL prevede la predisposizione di un DUP semplificato (all’allegato 4/1 del D.Lgs 119/2011 e ss.mm.ii); semplificato ulteriormente con la Legge di Bilancio 2018 comma 887 articolo 1, Legge n. 205/2017. Con proprio decreto del 18/05/2018 il Ministero dell’Economia e delle Finanze, ha pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 32 del 09/06/2018, ha fornito una struttura di DUP semplificato per i Comuni sotto i 5.000 abitanti.

Il principio contabile applicato dall’allegato n. 4/1 al D.Lgs, disciplina il processo di programmazione dell’azione amministrativa degli Enti Locali.

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell’ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle discipline politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell’Ente.

Attraverso l’attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli artt. 117, terzo comma, e 119 secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

I documenti nei quali si formalizza il processo di programmazione devono essere predisposti in modo tale da consentire ai portatori di interesse di:

- 1) Conoscere i risultati che l’Ente si propone di conseguire;
- 2) Valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione.

L’attendibilità, la congruità e la coerenza, interna ed esterna, dei documenti programmazione è prova dell’affidabilità e credibilità dell’Ente.

Nel rispetto del principio di comprensibilità, i documenti di programmazione esplicitano con chiarezza il collegamento tra:

- Il quadro complessivo dei contenuti della programmazione;
- Le risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili;
- Le correlate responsabilità di indirizzo, gestione e controllo.

I contenuti della programmazione devono essere declinati in coerenza con:

- Il programma di governo, che definisce le finalità e gli obiettivi di gestione perseguiti dell'Ente anche attraverso il sistema di enti strumentali e società controllate e partecipate;
- Gli indirizzi di finanza pubblica definiti in ambito comunitario e nazionale.

Le finalità e gli obiettivi di gestione devono essere misurabili e monitorabili in modo da poter verificare il loro grado di raggiungimento e gli eventuali scostamenti fra risultati attesi ed effettivi.

I risultati riferiti alle finalità sono rilevabili nel medio periodo e sono espressi in termini di impatto atteso sui bisogni esterni quale effetto dell'attuazione di politiche, programmi ed eventuali progetti.

**Il DUPS (Documento Unico di programmazione Semplificato)** si compone di due sezioni:

**Parte Prima: Sezione Strategica (SeS).** In questa sezione:

- si sviluppano e concretizzano le linee programmatiche di mandato approvate con Deliberazione di consiglio Comunale n. 23 del 10/06/2019 (allegata), relative al mandato amministrativo;
- si evidenzia la situazione socio-economica del territorio dell'Ente;
- si evidenzia la situazione finanziaria ed economico-patrimoniale dell'Ente (analisi degli impegni già assunti e investimenti in corso di realizzazione, quadro delle risorse umane disponibili, organizzazione e modalità di gestione dei servizi ed il rispetto dei vincoli di finanza pubblica).

**Parte Seconda: Sezione Operativa (SeO).** In questa sezione:

- si sviluppa la programmazione operativa dell'Ente con un orizzonte temporale corrispondente al bilancio di previsione;
- si evidenziano: le entrate e le spese dell'Ente, il raggiungimento degli equilibri della situazione corrente e generali del Bilancio.

Questa sezione sviluppa:

- la programmazione in materia di personale indicando il fabbisogno di personale al fine di soddisfare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica,
- Il programma triennale delle opere pubbliche;
- Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari.

# Analisi della situazione interna ed esterna dell'Ente





## DELIBERA N° 23 del 10/06/2019

### VERBALE DI DELIBERAZIONE del CONSIGLIO COMUNALE

**OGGETTO:** APPROVAZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE RELATIVE AD AZIONI E PROGETTI DA REALIZZARE NEL CORSO DEL MANDATO 2019/2024

L'anno DUEMILADICIANNOVE, addì DIECI del mese di GIUGNO alle ore 21:00 presso la Sede Comunale - P.zza Giovanni Paolo II.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge vennero oggi convocati a seduta i Consiglieri Comunali.

All'appello risultano:

Nominativi	Presente	Assente
1. GABRIELE ROBERTO	X	
2. GOLA MARTINO BRUNO	X	
3. CALZATI DAMIANO	X	
4. ABRUSCATO LUCIANO VIRGINIO	X	
5. LANZETTA CARMINE	X	
6. SCARAMUZZINO ALESSANDRA	X	
7. NUZZI GAIA	X	
8. BUDE DIANA	X	
9. MICCA GRAZIANA MARIA	X	
10. DELLE CAVE PAMELA	X	
11. REGINELLA GIORGIO	X	
12. NARDINI ALESSANDRA		X
13. ORLANDINI SIMONE	X	
Totale	12	1

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale CROPANO Dott.ssa GIULIA il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco, il Sig. GABRIELE ROBERTO, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto indicato, posto al N. 5 dell'ordine del giorno.

**OGGETTO:**  
**APPROVAZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE RELATIVE AD AZIONI E PROGETTI DA REALIZZARE NEL CORSO DEL MANDATO 2019/2024**

Il Sindaco illustra le linee programmatiche di mandato.

### IL CONSIGLIO COMUNALE

Sentito il Sindaco che illustra la proposta delle “*LINEE PROGRAMMATICHE RELATIVE AD AZIONI E PROGETTI DA REALIZZARE NEL CORSO DEL MANDATO 2019-2024*”, a sensi di quanto disposto dall’art. 46 del D.Lgs. 267/2000, comma 3 sintetizzando i punti fondamentali del programma di mandato;

In particolare il Sindaco si sofferma sulle priorità dell’Amministrazione neo eletta riguardanti:

SERVIZI SOCIALI, TERZA ETA’ E POLITICHE GIOVANILI  
SCUOLA  
URBANISTICA, VIABILITA’ E LAVORI PUBBLICI  
ECOLOGIA E AMBIENTE  
SICUREZZA E LEGALITA’  
ECONOMIA, IMPOSTE E TASSE  
CULTURA, EVENTI E SERVIZI  
SPORT E BENESSERE

Con voti favorevoli (nove) contrari 1 (uno, consigliere: Orlandini) astenuti n. 2 (due, consiglieri : Delle Cave, Reginella), resi in forma palese peralzata di mano, dai n. 12 (dodici) Consiglieri presenti e votanti compreso il Sindaco

### DELIBERA

Di approvare il documento contenente le linee programmatiche relative ad azioni e progetti da realizzare del corso del mandato 2019/2024, che qui allegato sub A) costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Quindi,

Con voti favorevoli (nove) contrari 1 (uno, consigliere: Orlandini) astenuti n. 2 (due, consiglieri : Delle Cave, Reginella), resi in forma palese per alzata di mano, dai n. 12 (dodici) Consiglieri presenti e votanti compreso il Sindaco

### DELIBERA

1)Di dichiarare la decisione di cui al dispositivo della presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell’articolo 134 comma 4 TUEL 267/2000.



## INTRODUZIONE

### TRASPARENZA E COMUNICAZIONE

- SIGNIFICA FORNIRE INFORMAZIONI PRECISE E PUNTUALI AI CITTADINI PER FAVORIRNE LA PARTECIPAZIONE AI PROCESSI DECISIONALI. IL NOSTRO IMPEGNO SARÀ RIVOLTO A MANTENERE E MIGLIORARE IL SISTEMA INFORMATIVO CON IL PUBBLICO ATTRAVERSO:
- AFFISSIONI PUBBLICHE;
- VOLANTINI A DOMICILIO;
- NEWSLETTER PERIODICA, AGLI UTENTI CHE LO DESIDERINO, PER AREE DI INTERESSE (SCUOLA, CULTURA, URBANISTICA, ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA, ECC.)
- GIORNALINO COMUNALE;
- INCREMENTO DELLE BACHECHE COMUNALI DISLOCATE SUL TERRITORIO;
- MANTENERE UN APPUNTAMENTO FISSO PROPONENDO UN' ASSEMBLEA ALL'INIZIO DELL'ANNO PER LA PRESENTAZIONE DEI PROGRAMMI ANNUALI E DEI RISULTATI RAGGIUNTI.
- UTILIZZO DI APPOSITE APPLICAZIONI PER SMARTPHONE PER SEGNALAZIONI E INFORMAZIONI.

### PARTECIPAZIONE

- UN' AMMINISTRAZIONE COMUNALE È VIVA NELLA MISURA IN CUI È "PARTECIPATA". QUESTI I NOSTRI IMPEGNI IN TAL SENSO:
- INDIZIONE DI ASSEMBLEE E FORME INNOVATIVE DI PARTECIPAZIONE PER STIMOLARE OPINIONI E PROPOSTE SU TEMI DI PARTICOLARE RILEVANZA PER L'INTERA COMUNITÀ;
- PROMOZIONE DELL'ATTIVITÀ DELLE NOSTRE ASSOCIAZIONI;
- ATTIVAZIONE DI UNA PAGINA WEB DEDICATA ALLE SEGNALAZIONI DA PARTE DEI CITTADINI PER PROBLEMATICHE DI VARIO GENERE.

L' AMMINISTRAZIONE COMUNALE SARÀ SEMPRE APERTA AI CITTADINI CHE VORRANNO PRESTARE LA LORO OPERA A FAVORE DELLA CITTÀ; VOGLIAMO FAVORIRE L'IMPEGNO DI COLORO CHE INTENDANO DARE UN CONTRIBUTO VOLONTARIO, IN TERMINI DI TEMPO, NEI SERVIZI SOCIALI, NELLA CURA DEL VERDE, NELL'ASSISTENZA AI GIOVANI ED AGLI ANZIANI.

### PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

- LA PROGRAMMAZIONE È FONDAMENTALE PER UN' EFFICACE GESTIONE DEL COMUNE. UN NOSTRO PUNTO DI FORZA E' LA CONOSCENZA DELL' ORGANIZZAZIONE DELLE PROCEDURE INTERNE E DELLA GESTIONE DEL PERSONALE.
- CI IMPEGNEREMO A CREARE UNA PROCEDURA UNIFICATA CHE SIA CAPACE DI RENDERE GLI UFFICI COMUNALI PIÙ EFFICIENTI NELLA RELAZIONE COMUNE-CITTADINO.



# SERVIZI SOCIALI, TERZA ETA' E POLITICHE GIOVANILI

E' DI PRIMARIA IMPORTANZA CREARE UNA STRUTTURA COMUNALE TRASPARENTE, RAPIDA NEL PRENDERE PROVVEDIMENTI E SOPRATTUTTO A MISURA DI PERSONA.

## SERVIZI SOCIALI E OCCUPAZIONE

- AMPLIARE GLI ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO DEL SERVIZIO SOCIALE.
- MIGLIORARE LA QUALITÀ DEI SERVIZI EROGATI FAVORENDO LA SOLIDARIETÀ E L'INTEGRAZIONE SOCIALE.
- ORGANIZZARE INIZIATIVE ED EVENTI VOLTI A GENERARE AGGREGAZIONE E SVAGO PER I NOSTRI RAGAZZI.
- PROMUOVERE MOMENTI AGGREGATIVI PER GLI ANZIANI.
- INTRODURRE SPECIFICI INTERVENTI PER FAVORIRE LE ATTIVITÀ DI INSERIMENTO SOCIALE PER ADULTI IN DIFFICOLTÀ.
- CREARE, ALL'INTERNO DEL SERVIZIO SOCIALE, UNO SPORTELLO CHE OFFRA INFORMAZIONI SU TUTTE LE OPPORTUNITÀ E SERVIZI OFFERTI DALLE ISTITUZIONI.
- GARANTIRE ASSISTENZA AGLI ANZIANI E DISABILI COLLABORANDO ED EVENTUALMENTE COORDINANDO LE ASSOCIAZIONI NO-PROFIT.
- CREAZIONE DI UN CENTRO MEDICO POLIVALENTE.
- IL NOSTRO OBIETTIVO È QUELLO DI DARE DIGNITÀ A TUTTE LE PERSONE, FACENDOLE SENTIRE PARTE DELLA POPOLAZIONE, CON UN PROPRIO RUOLO ED UN PROPRIO VALORE.
- PROSEGUIRE CON IL FUNZIONAMENTO DELLO SPORTELLO AFOL, OPPORTUNITÀ PER L'INSERIMENTO NEL MONDO DEL LAVORO.
- MANTENERE UN OTTIMO RAPPORTO CON IL MONDO IMPRENDITORIALE E DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE PER FAVORIRE LO SVILUPPO DELL'OCCUPAZIONE.
- FAVORIRE LO SVILUPPO IMPRENDITORIALE GIOVANILE TRAMITE LA CREAZIONE DI UNO SPAZIO DEDICATO AL COWORKING, SMART WORKING, E SVILUPPO PER START UP, IMPLEMENTANDO L'OFFERTA DI SERVIZI SUL TERRITORIO.
- CONTINUARE CON L'ASSEGNAZIONE DI UN ALBERO AD OGNI NATO.
- CONTINUARE CON LA PREMIAZIONE DEL "CITTADINO BENEMERITO".





# SERVIZI SOCIALI, TERZA ETA' E POLITICHE GIOVANILI

## I BAMBINI E LA FAMIGLIA

- FAVORIRE E SVILUPPARE PROGETTI DI SOSTEGNO E AIUTO ALLE FAMIGLIE IN DIFFICOLTÀ.
- PREVEDERE, IN COLLABORAZIONE CON LA REGIONE, CONTRIBUTI ALLE MADRI LAVORATRICI.
- REALIZZARE UN INTERVENTO MIRATO DI SOSTEGNO, PSICOLOGICO E SOCIALE, ALLE DONNE IN STATO DI GRAVIDANZA.
- FAVORIRE IL SOSTEGNO ALLA FAMIGLIA (BUONO ASILO, SERVIZIO MENSA ECC.).
- DECRETO SALVA BEBÈ: SI STANZIERANNO I FONDI ALLE FAMIGLIE AVENTI DIRITTO PER L'ACQUISTO DI SEGGIOLINI A NORMA DI LEGGE.
- CONTINUARE CON LA VALORIZZAZIONE DELLA FAMIGLIA ATTRAVERSO IL RICONOSCIMENTO DELL'IMPORTANTE TRAGUARDO DEI 50 ANNI DI MATRIMONIO.
- RICONOSCIMENTO E VALORIZZAZIONE DELLE FIGURE DEI NONNI, DELLE MAMME, DEI PAPÀ ATTRAVERSO MOMENTI DI INCONTRO IN OCCASIONE DELLE FESTE A LORO DEDICATE.
- CREAZIONE DI SPAZI APPOSITAMENTE DEDICATI AI BAMBINI E FAVORIRE UN DISEGNO VERO E PROPRIO DEL PAESE CHE PREVEDA AL SUO INTERNO UNA COSTANTE ATTENZIONE NEI CONFRONTI DEI PIÙ PICCOLI.
- VIGILARE SULLE APPLICAZIONI DELLE NORMATIVE VIGENTI IN MATERIA EDUCATIVA.

## LA TERZA ETA'

- FILO DIRETTO DELL'ASSESSORE ALLE POLITICHE SOCIALI CON LE ASSOCIAZIONI DEGLI ANZIANI PER PROMUOVERE MOMENTI CULTURALI, RICREATIVI, TURISTICI, ED INTEGRATIVI ALLA VITA DELLA CITTÀ.
- ISTITUZIONE DI SUPPORTI E PROVVIDENZE ALLE FAMIGLIE CHE MANTENGONO AL PROPRIO INTERNO SOGGETTI NON AUTOSUFFICIENTI.
- CONTINUARE A MANTENERE LA FIGURA DEL VOLONTARIO SOCIALE.
- IL NOSTRO IMPEGNO SARÀ QUELLO DI RECUPERARE LE ENERGIE E L'ESPERIENZA DEI NOSTRI ANZIANI, IN SINERGIA CON LE NUOVE GENERAZIONI, CON LA FAMIGLIA E CON TUTTO IL TESSUTO SOCIALE.
- FAVORIRE L'ISTITUZIONE DI UN'ASSOCIAZIONE E LA CREAZIONE DI UNO SPAZIO DEDICATO AGLI ANZIANI.

## • POLIAMBULATORIO MEDICO NELLA STRUTTURA ESISTENTE DEL PARCO FREUD



- FAVORIREMO L'APERTURA DI UN POLIAMBULATORIO MEDICO NELLA PARTE AD OGGI INUTILIZZATA DELLA STRUTTURA ESISTENTE DEL PARCO FREUD, RIPORTANDO COSI' I MEDICI SUL NOSTRO TERRITORIO NELL'IMMEDIATO.
- POPORREMO ANCHE DI UTILIZZARE UNA PARTE DELLA STRUTTURA PER LA RIABILITAZIONE, GINNASTICA DOLCE PER ANZIANI, CORSI DI YOGA E MEDITAZIONE.
- FAVORIREMO INCONTRI INFORMATIVI SULLA PREVENZIONE SANITARIA.
- CREAZIONE DI PARCHeggi INTERNI.

## • SFRUTTARE L' AREA IDENTIFICATA COME "AREA PER SERVIZI DI PROGETTO" PER CREARE UN CENTRO MEDICO E UNA RSA

### COME?

- PROJECT FINANCING E CONVENZIONAMENTO.
- VENDITA (SUBORDINATA AD OPERE CON DESTINAZIONE CONCORDATA) – COME LA REALIZZAZIONE DI AMBULATORI MEDICI, PISCINE PER RIABILITAZIONE.

### PERCHE'?

- PERCHE' GLI ANZIANI DI TRIBIANO POSSANO TROVARE UN CENTRO CHE OFFRA SERVIZI SENZA SPOSTARSI.
- PERCHE' I NOSTRI CITTADINI POSSANO AVERE TARIFFE AGEVOLATE ED AVERE LA PRIORITA' SU QUESTI SERVIZI.



VIA LIBERAZIONE ANGOLO VIA XXV APRILE (ZONA CAMPO SPORTIVO)

I GIOVANI SONO LA RISORSA PRIMARIA ED UN'OCCASIONE DI RINNOVAMENTO DELLA NOSTRA CITTÀ E NECESSITANO, OGGI PIÙ CHE MAI, DI RICOSTRUIRE UN PATRIMONIO DI VALORI CERTI E DI UN RAFFORZAMENTO DELLA PROPRIA IDENTITÀ CULTURALE.

## • LE NOSTRE PROPOSTE

- AIUTARE I GIOVANI A CREARE UNA VERA E PROPRIA ASSOCIAZIONE, INDIVIDUANDO UN LUOGO ADEGUATO IN CUI POSSANO COLTIVARE I PROPRI INTERESSI (ESEMPIO: CORSI DI FOTOGRAFIA, PITTURA, CUCINA, TEATRO, CINEMA ALL'APERTO).



- CERCHEREMO DI IMPLEMENTARE IL SERVIZIO DI TRASPORTO OFFERTO DA AUTOGUIDOVIE, AGGIUNGENDO QUALCHE FERMATA ALL' INTERNO DEL PAESE.
- CONVENZIONI CON NAVETTE PER TRASPORTI SICURI E PUNTUALI IN ORARI SERALI VERSO CITTA' LIMITROFE.



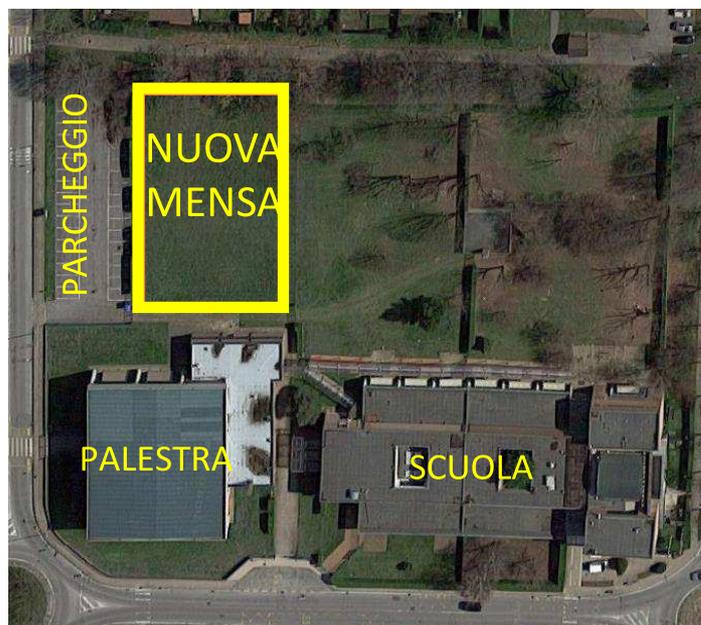
- CREEREMO NUOVI SPAZI ALL'INTERNO DEI PARCHI, CON ZONE D'OMBRA E PROTETTE, IN MODO DA FAVORIRE L'AGGREGAZIONE.



- LO SPORT E' UN AGGREGANTE SANO; PER QUESTO CREEREMO DEGLI SPAZI CHE FAVORIRANNO LE ATTIVITA' SPORTIVE AD USO GRATUITO (CAMPO DA BASKET, CAMPO DA BEACH-VOLLEY, ECC.).



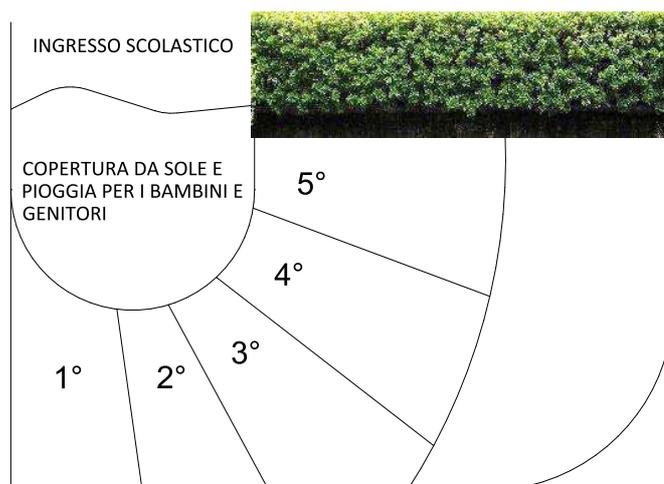
## • COSTRUZIONE DI UNA NUOVA MENSA SCOLASTICA, NUOVI SALONI PRE-POST SCUOLA, LUDOTECA E USCITE DELLA SCUOLA PIU' SICURE



- NUOVA COSTRUZIONE ACCANTO ALL' EDIFICIO SCOLASTICO ESISTENTE, CHE OSPITERA' LA NUOVA MENSA SCOLASTICA, ADEGUATI SALONI PER IL PRE-POST SCUOLA E UNA LUDOTECA.
- SOSTITUZIONE DELLA VECCHIA MENSA SCOLASTICA CON NUOVE AULE E/O LABORATORI O AUDITORIUM.
- COLLEGAMENTI CHIUSI E SICURI TRA LE STRUTTURE CHE DARANNO LA POSSIBILITA' DI AVERE UNA SECONDA COMODA USCITA DIRETTAMENTE SUL PARCHEGGIO COSI' DA POTERLO SFRUTTARE AL MEGLIO.
- RIQUALIFICAZIONE DEL PARCHEGGIO CHE AVRA' UNA NUOVA ILLUMINAZIONE A LED IN MODO DA RENDERLO PIU' SICURO.
- RASTRELLIERA PER BICICLETTE IN ENTRAMBE LE USCITE.



- RIVISITAZIONE DELL'ATTUALE USCITA CON IL PROLUNGAMENTO DELLA TETTOIA ESISTENTE PER FAVORIRE RIPARO IN CASO DI MALTEMPO.
- RIPOSIZIONAMENTO DEL VERDE.
- PERCORSI EDUCATIVI DISEGNATI SULLA PAVIMENTAZIONE.





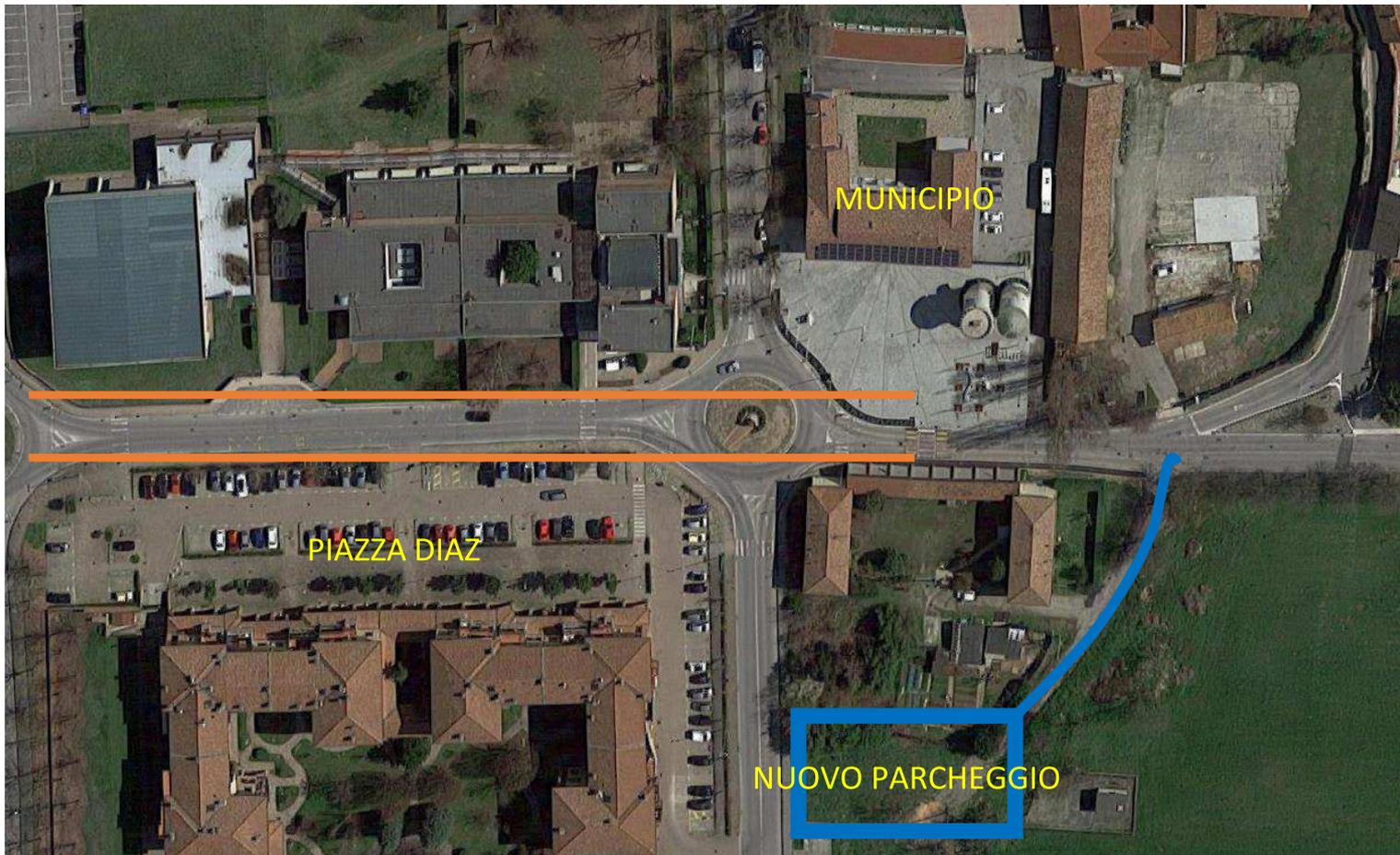
INVESTIRE NELLA SCUOLA DEVE ESSERE PER UN'AMMINISTRAZIONE COMUNALE UN OBIETTIVO DA TENERE SEMPRE VIVO, PERCHÉ L'EDUCAZIONE DEI GIOVANI RAPPRESENTA LA CRESCITA CIVILE E DEMOCRATICA DELLA COMUNITA'.

LA PRESENZA SUL TERRITORIO DI STRUTTURE SCOLASTICHE VALIDE E POLIVALENTI, GARANTISCE UN PIÙ SEMPLICE E SERENO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ ISTRUTTIVE E DIDATTICHE GARANTENDO UNA MIGLIORE RAZIONALIZZAZIONE ANCHE DEL TEMPO LIBERO. SI PROVVEDERÀ INFATTI A RINNOVARE E POTENZIARE LA STRUTTURA GIÀ ESISTENTE, CREANDO UNA SCUOLA PIÙ MODERNA E ACCESSIBILE.

## LE PROPOSTE

- CONTINUARE A SOSTENERE L'AUTONOMIA SCOLASTICA ATTRAVERSO IL FINANZIAMENTO DI PROGETTI EDUCATIVI ELABORATI DALLE SCUOLE E POTENZIARE LE ATTIVITÀ REALIZZATE DAGLI ISTITUTI SCOLASTICI;
- FAVORIRE L'INTEGRAZIONE DI PORTATORI DI HANDICAP ATTRAVERSO IL SOSTEGNO EDUCATIVO A SCUOLA;
- PROSEGUIMENTO DEL PIANO DI INTERVENTI PER I LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E MESSA A NORMA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI PER RENDERLI PIU' SICURI E FUNZIONALI;
- CREARE UN LOCALE INFERMERIA ATTREZZATO ALL' INTERNO DELLA SCUOLA, DOVE I BAMBINI POSSANO TROVARE UN AMBIENTE TRANQUILLO E SENTIRSI AL SICURO QUANDO NON STANNO BENE, NELL' ATTESA CHE ARRIVI IL GENITORE;
- SOSTENERE LA SCUOLA ED UTILIZZARE IL PAESE COME TEATRO DI INIZIATIVE DIVERSE DALLO STUDIO QUOTIDIANO, PER FAR VIVERE LA SCUOLA IN ALTRE OCCASIONI DI IMPEGNO E DIVERTIMENTO;
- MANTENIMENTO E POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA PER CONCILIARE LA GESTIONE QUOTIDIANA DEI FIGLI CON I LORO ORARI LAVORATIVI;
- PROMOZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI IN MATERIA AMBIENTALE, SANITARIA, CULTURALE CIVICA, ECC;
- PROMUOVERE IL SUCCESSO SCOLASTICO TRAMITE BORSE DI STUDIO, CONTRIBUTI, BUONI ACQUISTO LIBRI.

- AMPLIAMENTO, RIVISITAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DEL CENTRO



### LEGENDA:

- PARCHEGGIO CON NUOVA STRADA
- DISSUASORI ALL' INGRESSO SCUOLE

- RISTRUTTURARE LA ZONA CENTRALE DEL PAESE DOTANDOLA, PER ESEMPIO, DI DISSUASORI MOBILI IN PROSSIMITA' DELL'INGRESSO DELLA SCUOLA.
- RISTUDIARE LA DISPOSIZIONE DEGLI SPAZI DELLA PIAZZA DIAZ PER INCENTIVARE L'ATTIVITA' COMMERCIALE.
- CREAZIONE DI UN NUOVO PARCHEGGIO PER AGEVOLARE E FAVORIRE L'ACCESSO AL CENTRO.

## • RISTRUTTURAZIONE DELLA CASCINA CASTELLINI

### COME?

- PRESENTANDO UN PROGETTO ALLA SOVRAINTENDENZA CON CUI ABBIAMO GIA' AVUTO CONTATTI PER LO SVINCOLO DEL BENE STORICO.

### PERCHE'?

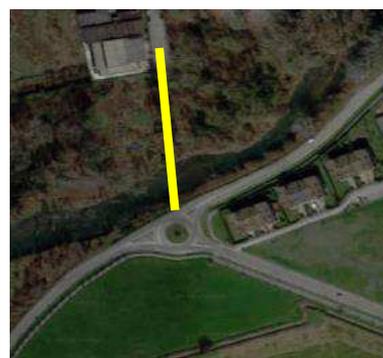
- PER DARE UN CENTRO SEMPRE PIU' VIVO AL PAESE.
- PER CREARE UN CENTRO CHE FAVORISCA L' ASSOCIAZIONISMO, GLI EVENTI E L' AGGREGAZIONE TRA I GIOVANI.
- PERCHE' CON LA COSTRUZIONE DELLA NUOVA CHIESA, LA PIAZZA E LA CASCINA ASSUMERANNO UNA FUNZIONE CRUCIALE NEL CENTRO DI TRIBIANO.



- PROGETTO "ADOTTA UN SILOS": INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE SUBORDINATI A CONVENZIONAMENTO PER VALORIZZARE GLI SPAZI DELLA NOSTRA PIAZZA.



## • COSTRUZIONE NUOVO PONTE DI COLLEGAMENTO TRA LA ZONA INDUSTRIALE DI VIA ADDETTA E LA ZONA RESIDENZIALE 'AIRONI'



- QUESTO NUOVO PONTE SARA' UTILE PER GARANTIRE UN ACCESSO DIRETTO ALLE ZONE INDUSTRIALI ENTRANDO DALLA S.P. CERCA, SALVAGUARDANDO COSI' IL PONTE DI VIA MONTENERO.
- CREERA' UN NUOVO ACCESSO AL CENTRO, AD OGGI POCO ACCESSIBILE DA VIA BAMBINI DI BESLAN (ZONA "AIRONI").

## LAVORI PUBBLICI E VIABILITA' - NUOVE PISTE CICLABILI

- COLLEGARE TRIBIANO E LE SUE FRAZIONI CON NUOVE PISTE CICLABILI.

COME ?

- ABBIAMO GIA' PRESO CONTATTI CON I PROPRIETARI DEI TERRENI E CON IL CONSORZIO MUZZA (PER I CORSI D'ACQUA DI LORO GESTIONE).

PERCHE' ?

- PERCHÉ PENSIAMO AL FUTURO: UNA TRIBIANO PIU' UNITA E ALLA PORTATA DI TUTTI
- PER FAVORIRE COLLEGAMENTI CICLABILI CON I PAESI LIMITROFI COSI' DA ALLARGARE LA RETE DI PISTE CICLABILI DEL SUD EST MILANESE.

LUNGO LA VIA PER LANZANO E SAN BARBAZIANO.



LUNGO LA VIA PER PAULLO PASSANDO DIETRO LA ZONA INDUSTRIALE DI VIA  
TRIESTE E RIENTRANDO ACCANTO AL PARCO DI VIA MANZONI.



- IMPREZIOSIRE LE PISTE CICLABILI RENDENDOLE PIU' PRATICHE, COMODE E SICURE PER I CICLISTI E I PEDONI



- SISTEMAZIONE DI ALCUNI TRATTI DI MARCIAPIEDE



VIA LIBERAZIONE VICINO AL MUNICIPIO

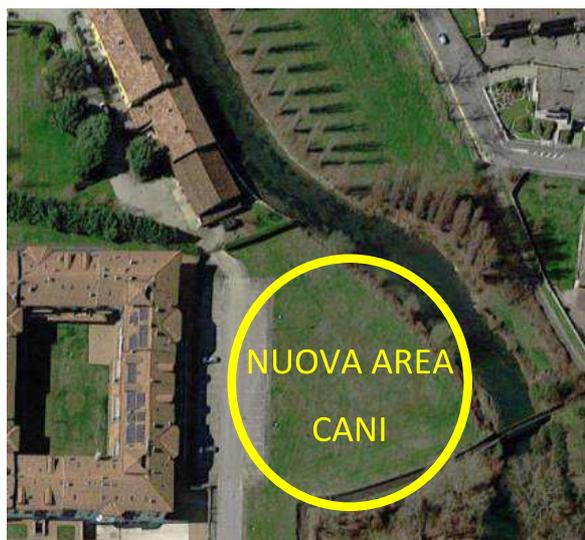


VIA PAPA GIOVANNI XXIII E LA VIA DEL PARCO FREUD

## LAVORI PUBBLICI - AREE PER I NOSTRI AMICI A QUATTRO ZAMPE



ZONA CAMPO SPORTIVO COMUNALE TRA VIA DELLA LIBERAZIONE E VIA PARRI



IN VIA MADRE TERESA DI CALCUTTA ACCANTO AL COMPLESSO RESIDENZIALE "LE CORTI"

- **SITEMARE LE AREE CANI ESISTENTI, INGRANDENDOLE DOVE POSSIBILE E AGGIUNGENDO NUOVI GIOCHI.**



- INGRANDIRE L'AREA CANI DEL PARCO FREUD E ALZARE LA RECINZIONE GIÀ ESISTENTE. AGGIUNGENDO ANCHE ATTREZZI PER L'ADDESTRAMENTO CANI.



- SOSTITUIRE LA RECINZIONE METTENDONE UNA PIÙ ALTA, AGGIUNGERE PIANTE PER CREARE UNA ZONA RIPARATA DAL SOLE.

### • **CREAZIONE UFFICIO U.T.A., REGOLAMENTI E CONVENZIONAMENTI**

- CREAZIONE DELL'UFFICIO TUTELA ANIMALI, GESTITO DA ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO.
- CREAZIONE DI UN REGOLAMENTO COMUNALE VOLTO A PROMUOVERE IL BENESSERE E LA TUTELA DEGLI ANIMALI, FAVORENDO E DIFFONDENDO I PRINCIPI DI CORRETTA CONVIVENZA CON LA SPECIE UMANA.
- PROMUOVERE CONVENZIONAMENTO CON STRUTTURE VETERINARIE.

# ECOLOGIA E AMBIENTE

## SOSTENTAMENTO ENERGETICO E IMPATTO AMBIENTALE DELLE STRUTTURE COMUNALI



- RENDERE LE NOSTRE STRUTTURE PIU' EFFICIENTI A LIVELLO ENERGETICO E RIDURRE LE EMISSIONI.

COME?

- INVESTENDO IN OPERE (SPESE IN CONTO CAPITALE).

PERCHE'?

- PERCHE' FA BENE ALLE TASCHE DEI CITTADINI E ALL' AMBIENTE.
- QUESTO RIDUCE LA SPESA CORRENTE E QUINDI PERMETTE DI MANTENERE LE TASSE INVARIATE GARANTENDO MAGGIORI SERVIZI.



PALESTRA E STRUTTURE  
SPORTIVE

EDIFICI SCOLASTICI

BIBLIOTECA

- **LED AL POSTO DEI VECCHI SISTEMI DI ILLUMINAZIONE PER DIMEZZARE I COSTI.**
- **RISCALDAMENTO CON SISTEMI ALL' AVANGUARDIA PER CONTENERE I COSTI.**
- **PANNELLI FOTOVOLTAICI PER RIDURRE AL MINIMO I COSTI PER L'ENERGIA.**
- **MIGLIORARE L' ISOLAMENTO TERMICO.**

## • CREAZIONE DI UN'AREA VERDE IN ZONA VIA BAMBINI DI BESLAN



- CREARE UNO SPAZIO VERDE IN ZONA VIA BAMBINI DI BESLAN.

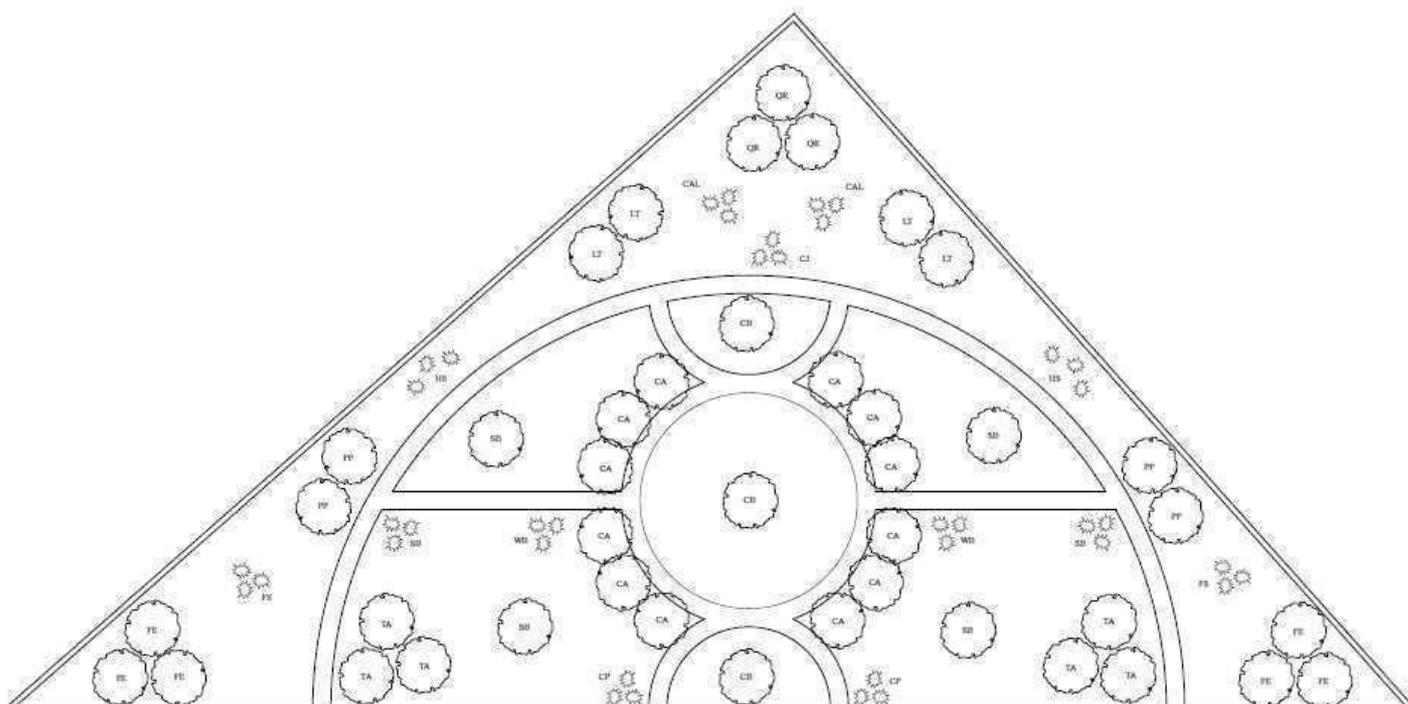
COME?

- CON LA PIANTUMAZIONE DI OLTRE 15 SPECIE DI ALBERI E ARBUSTI E ALLESTENDO UNA ZONA RELAX DOTATA DI PANCHINE.

PERCHE'?

- PERCHE' FA BENE ALL'AMBIENTE.
- PER RILASSARSI LONTANO DAL CAOS QUOTIDIANO E PER POTER INCONTRARSI IN UN LUOGO TRANQUILLO CHE POTRA' ANCHE ESSERE SFRUTTATO COME VIVAIO (PER TRAPIANTARE IN ALTRI PUNTI DEL PAESE).

## • BOZZA DEL PROGETTO



## • ALCUNE IDEE PER RENDERE IL NOSTRO PAESE PIU' PULITO, ORDINATO E IN ARMONIA CON LA NATURA



- PIAZZOLA ECOLOGICA SMART: RIQUALIFICAZIONE DELL'ATTUALE PIAZZOLA CON CONTROLLO DEGLI ACCESSI SOLO PER RESIDENTI TRAMITE TESSERA DEI SERVIZI REGIONALI, RENDENDOLA FRUIBILE TUTTI I GIORNI IN DETERMINATE FASCE ORARIE; VIDEOSORVEGLIANZA.



- CESTINI PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA E DI RACCOLTA PER LE SIGARETTE POSIZIONATI IN VARI PUNTI DEL PAESE, NEI PARCHI, NELLE FRAZIONI, AL CIMITERO.



- INTRODUZIONE DI ECO-COMPATTATORI CHE SELEZIONANO E RIDUCONO IL VOLUME DI BOTTIGLIE, FLACONI E LATTINE DI ALLUMINIO E CHE AD OGNI CONFERIMENTO DI MATERIALE RILASCIANO UN BUONO SCONTO DA SPENDERE NEI NEGOZI CONVENZIONATI, OPPURE RIDUCENDO L'IMPOSTA SUI RIFIUTI.



- REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA CASA DELL'ACQUA NELLA ZONA DEGLI "AIRONI" PER RIDURRE L'UTILIZZO DI BOTTIGLIE DI PLASTICA E CONSEGUENTE RISPARMIO DA PARTE DEL CONSUMATORE.



- CONTROLLI PERIODICI DELLA QUALITA' DELL'ARIA E PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI SUI CANALI INFORMATIVI DEL COMUNE.



- PROMUOVEREMO L'ISTALLAZIONE DI COLONNINE DI RICARICA PER I VEICOLI ELETTRICI IN PUNTI STRATEGICI DEL TERRITORIO COMUNALE.

## • IL NOSTRO PROGETTO PER RENDERE TRIBIANO PIU' SICURA

- PARTICOLARE ATTENZIONE ALLA SICUREZZA, IMPLEMENTANDO PER ESEMPIO GLI ORARI DI SERVIZIO DELLA POLIZIA LOCALE.



- COLLABORANDO ANCHE CON I CARABINIERI CHE PRESTO SARANNO PRESENTI CON LA CASERMA SUL NOSTRO TERRITORIO.

## • SICUREZZA SULLE STRADE



VIA ROSSINI – INCROCIO STRADA  
PROV.LE CERCA



VIA ADETTA – INCROCIO STRADA  
PROV.LE CERCA

ANCHE SE NON DI COMPETENZA COMUNALE, CONTINUEREMO IL PERCORSO INTRAPRESO CON CITTA' METROPOLITANA PERCHE' SI POSSANO REALIZZARE DELLE ROTATORIE CHE RIDUCANO IL RISCHIO DI INCIDENTI.



VIA MONTENERO VICINO AL  
PONTE CARRABILE: MESSA IN  
SICUREZZA DEL TRATTO  
SCOSCESO



VIA MOLINO D'ARESE –  
CASCINA CASTELLINI:  
ALLARGARE LA  
CARREGGIATA



VIA PAULLO – INCROCIO VIA  
CASSINO: MESSA IN  
SICUREZZA DEL TRATTO IN  
SENSO UNICO

### • VIDEOSORVEGLIANZA E CONTROLLO DEL VICINATO ANCHE PER AGEVOLARE I PRIVATI



- IMPLEMENTARE IL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA DEL PAESE INSTALLANDO TELECAMERE PER LETTURA TARGHE E CONTROLLI ALL'INGRESSO E ALL'USCITA DEL PAESE COMPLETANDO COSI' QUELLO CHE ABBIAMO INIZIATO CON LA VIDEOSORVEGLIANZA NEI NOSTRI PARCHI.



- PROGETTO "ADOTTA UNA TELECAMERA" CONSENTE ANCHE AI PRIVATI DI AVERE UN SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA. IL CITTADINO AVRA' L'ONOERE DI ACQUISTARE LA TELECAMERA CHE DOVRA' RIPRENDERE ANCHE UNA PORZIONE DI SUOLO PUBBLICO; COSI' FACENDO IL COMUNE SI ACCOLLERA' IL COSTO DELLA GESTIONE.
- LE IMMAGINI SARANNO REMOTATE ALLA CENTRALE OPERATIVA DELLA POLIZIA LOCALE NEL RISPETTO DELLA PRIVACY.



- CONTROLLO DEL VICINATO: CREAZIONE DI GRUPPI AUTONOMI DI SORVEGLIANZA PER IL CONTROLLO DI AREE PRIVATE.

- AZIONI FINALIZZATE A SCORAGGIARE LO SPACCIO E L'USO DI STUPEFACENTI.
- ISTITUZIONE DI UN "SERVIZIO SICUREZZA AL CITTADINO" FINALIZZATO ALLA RACCOLTA DI DENUNCE E SEGNALAZIONI.
- VALORIZZAZIONE DELLA PROTEZIONE CIVILE.
- L'ILLEGALITÀ NON HA MAI GIUSTIFICAZIONI. VA COMUNQUE COMBATTUTA E LA CONDIZIONE SOCIALE NON GIUSTIFICA L'ILLEGALITÀ.



- CI IMPEGNEREMO A MANTENERE LE ALIQUOTE PIU' BASSE COME ABBIAMO SEMPRE FATTO.
- SVILUPPEREMO UN PROGRAMMA MIRATO PER IL RECUPERO DELL'EVASIONE.
- ATTENTA ANALISI DEI COSTI PER ABBATTERE LA SPESA CORRENTE, COSI' DA AVERE DISPONIBILITA' ECONOMICA DA INVESTIRE NEI SERVIZI.
- PARTICOLARE ATTENZIONE AI BANDI PUBBLICI SFRUTTANDOLI AL MEGLIO. QUESTO CI PERMETTERA' DI AVERE MAGGIORI RISORSE FINANZIARIE DA INVESTIRE IN OPERE.
- UTILizzerEMO IL COSPICUO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PER OPERE DI INVESTIMENTO CAPACI DI GENERARE RISPARMIO NELLA SPESA CORRENTE, COME AD ESEMPIO L' AUTOSUFFICIENZA ENERGETICA.



### • RISTRUTTURAZIONE DELLA CASCINA CASTELLINI



- CREARE UN PUNTO DI RITROVO NEL CENTRO DEL PAESE ADATTO SOPRATTUTTO AI PIU' GIOVANI.

COME?

- RISTRUTTURANDO LA CASCINA CASTELLINI.

PERCHE'?

- PER FAVORIRE L'AGGREGAZIONE E L'ASSOCIAZIONISMO.

### • POTENZIAMENTO DELLA BIBLIOTECA



IMPLEMENTARE E RILANCIARE LA NOSTRA BIBLIOTECA:

- MIGLIORARE L'ACCESSIBILITÀ.
- PROMUOVERE EVENTI QUALI MOSTRE FOTOGRAFICHE, PITTURA, SCULTURA E TUTTO QUELLO CHE RIGUARDA L'ARTE IN GENERE.
- LETTURE ANIMATE E BREVI SPETTACOLI TEATRALI PER BAMBINI (ANCHE IN INGLESE).
- PRESENTAZIONI DI LIBRI DA PARTE DEGLI SCRITTORI.
- IMPLEMENTARE GLI ORARI DI ACCESSO.
- DOTARE LA STRUTTURA DI UN IMPIANTO DI ARIA CONDIZIONATA PER RENDERLA PIU' CONFORTEVOLE ANCHE IN ESTATE.



PERCHE'?

- PER CREARE UN CENTRO CULTURALE NEL NOSTRO PAESE.



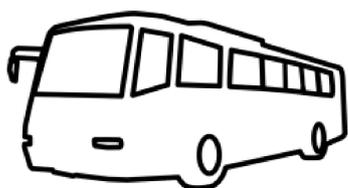
### • EVENTI E ASSOCIAZIONISMO



- PROMUOVERE, ATTRAVERSO LE ASSOCIAZIONI PRESENTI SUL TERRITORIO, EVENTI DI CARATTERE ENOGASTRONOMICO, CULINARIO, CULTURALE, ECC. RIEVOCARE LA STORIA DEL NOSTRO PAESE ATTRAVERSO LA FESTA DEI RIONI.
- ISTITUZIONE DELL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI.
- ALTRO MOMENTO DI AGGREGAZIONE CHE VORREMMO RILANCIARE E' IL MERCATO SETTIMANALE: RICOLLOCANDOLO PER ESEMPIO, IN UNA ZONA PIU' AMPIA O MODIFICANDO IL GIORNO INCENTIVANDO COSI' LA PARTECIPAZIONE DI TUTTI NOI.
- PROPORREMO IL MERCATINO DELL' USATO, COSI' DA RIDURRE L' IMPATTO AMBIENTALE, CREANDO UN ALTRO MOMENTO DI AGGREGAZIONE.

---

### • TRASPORTI



- CERCHEREMO DI IMPLEMENTARE IL SERVIZIO DI TRASPORTO OFFERTO DA AUTOGUIDOVIE, AGGIUNGENDO QUALCHE FERMATA ALL' INTERNO DEL PAESE.
- MANTERREMO IL SERVIZIO NAVETTA PER L'ESSELUNGA E PER IL CIMITERO IMPLEMENTANDOLO ANCHE PER LE FRAZIONI.

---

### • DIGITAL DIVIDE E TECNOLOGIA

IL LIBERO ACCESSO ALL'INFORMAZIONE È UN DIRITTO A GARANZIA DELLA DEMOCRAZIA. E' TEMPO PER GLI ENTI PUBBLICI, DI RICONOSCERE LA CENTRALITÀ DELLA MOBILITÀ E DELLA VELOCITÀ NELLA VITA CONTEMPORANEA, QUINDI, RITENIAMO NECESSARIO PERSEGUIRE UN USO STRATEGICO DELLE INNOVAZIONI, A PARTIRE DALLE CONNESSIONI INTERNET TRAMITE FIBRA.

- VERRANNO INDIVIDUATE AREE PUBBLICHE PER L'ISTALLAZIONE DI FREE WI-FI.
- UTILIZZO DI APPOSITE APPLICAZIONI PER SMARTPHONE PER SEGNALAZIONI E INFORMAZIONI.
- RIVEDERE IL SITO WEB DEL COMUNE RENDENDOLO PIU' MODERNO E FRUIBILE, CON LA POSSIBILITA' DI ESEGUIRE PAGAMENTI ON-LINE PER I SERVIZI OFFERTI, PER SNELLIRE LA BUROCRAZIA NEGLI UFFICI.

LO SPORT È ANZITUTTO UNA DIMENSIONE PRIMARIA DELL'UOMO, È UN FATTORE NECESSARIO PER UNA CRESCITA UMANA, CULTURALE E SOCIALE EQUILIBRATA. LO SPORT NON APPARTIENE AD UNA STAGIONE DELLA VITA, MA DEVE RIGUARDARE TUTTO L'ARCO DI ESSA E DEVE ESSERE PRATICABILE DA TUTTI CON FACILITÀ.

LO SPORT È ANCHE UNA DIMENSIONE PEDAGOGICA IMPORTANTE; EDUCA AL RISPETTO DEGLI ALTRI, AL COMPORTAMENTO ED AL CONFRONTO LEALE, ALL'OSSERVANZA DELLE REGOLE, A FAR SI CHE TUTTI, INDIPENDENTEMENTE DAL PROPRIO RUOLO SOCIALE, POSSANO SENTIRSI COINVOLTI.

- CONTINUEREMO A MANTENERE LE VARIE INIZIATIVE E MANIFESTAZIONI COME LA FESTA DELLO SPORT ("TRIBIANO PER LO SPORT") E TRIBIANESI IN CAMPO.

### • NUOVO PALAZZETTO DELLO SPORT



- UNA NUOVA STRUTTURA CHE POTRA' ESSERE UTILIZZATA DA TUTTE LE ASSOCIAZIONI SPORTIVE E INDIPENDENTE DALLE STRUTTURE SCOLASTICHE.

### • CENTRO SPORTIVO COMUNALE PIU' EFFICIENTE



- CREAZIONE DI UN PARCHEGGIO CON ILLUMINAZIONE A SERVIZIO DEL CENTRO SPORTIVO.
- AMPLIAMENTO DEGLI SPOGLIATOI ESISTENTI.
- ULTIMAZIONE DEL CAMPO A 5 CHE SARA' A DISPOSIZIONE DI TUTTA LA CITTADINANZA.

### • ATTREZZATURE SPORTIVE NEI PARCHI



- ARRICHIAMO I PARCHI CON NUOVE ATTREZZATURE SPORTIVE PER RENDERE SEMPRE PIU' COMPLETA L'OFFERTA OUTDOOR FITNESS.



# Comune di Tribiano

PROVINCIA DI MILANO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N° 24 DEL 03/06/2019

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N° 23 DEL 10/06/2019

***OGGETTO: APPROVAZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE RELATIVE AD AZIONI E PROGETTI DA REALIZZARE NEL CORSO DEL MANDATO 2019/2024***

## **PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA**

Il sottoscritto **SEGRETARIO COMUNALE** esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica alla proposta di deliberazione sopra indicata ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D.Lgs. 267/2000 e ne attesta la regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 - bis 1° comma.

---

Li, 04.06.2019

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**dott.ssa Giulia CROPANO**



C.A.P. 20067

Tel. 02/9062902016

# Comune di Tribiano

PROVINCIA DI MILANO

Piazza Giovanni Paolo II

Cod.Fisc. - Part. I.V.A. 84503590154

## **DELIBERA CONSIGLIO COMUNALE N. 23 del 10/06/2019**

OGGETTO:

**APPROVAZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE RELATIVE AD AZIONI E PROGETTI DA REALIZZARE NEL CORSO DEL MANDATO 2019/2024**

Il presente verbale viene così sottoscritto:

**FIRMATO  
IL SINDACO  
GABRIELE ROBERTO**

**FIRMATO  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT.SSA CROPANO GIULIA**

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'amministrazione digitale (D.Leg.vo 82/2005).*

POPOLAZIONE

1.1.1 - Popolazione legale al censimento	3312		n°	
1.1.2 - Popolazione residente alla fine del penultimo anno (art. 110 D.L.vo 77/95)			n°	3653
di cui: maschi			n°	1850
femmine			n°	1803
nuclei famigliari			n°	1542
comunità/convivenze			n°	0
1.1.3 - Popolazione al 1.1. 2021 (penultimo anno precedente)			n°	3633
1.1.4 - Nati nell'anno	n°	35		
1.1.5 - Deceduti nell'anno	n°	22		
saldo naturale			n°	13
1.1.6 - Immigrati nell'anno	n°	178		
1.1.7 - Emigrati nell'anno	n°	163		
saldo migratorio			n°	15
1.1.8 - Popolazione al 31.12 2020 (penultimo anno precedente)			n°	3653
di cui:				
1.1.9 - In età prescolare (0/6 anni)			n°	235
1.1.10 - In età scuola obbligo (7/14 anni)			n°	325
1.1.11 - In forza lavoro 1a occupazione (15/29 anni)			n°	587
1.1.12 - In età adulta (30/65 anni)			n°	2040
1.1.13 - In età senile (oltre 65 anni)			n°	500
1.1.14 - Tasso di natalità ultimo quinquennio:		Anno		Tasso
		2021		0,95
		2020		0,71
		2019		0,74
		2018		0,76
		2017		0,88
1.1.15 - Tasso di mortalità ultimo quinquennio:		Anno		Tasso
		2021		0,59
		2020		0,79
		2019		0,39
		2018		0,45
		2017		0,48
1.1.16 - Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente				
abitanti			n°	4500
entro il			n°	

TERRITORIO

1.2.1 - Superficie in Km <sup>2</sup> . 70			
1.2.2 - RISORSE IDRICHE			
* Laghi	n°	* Fiumi e Torrenti	n°
1.2.3 - STRADE			
* Statali Km		* Provinciali Km	6
* Vicinali Km	1	* Autostrade Km	
1.2.4 - PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione	
* Piano regolatore adottato	si	<input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>
* Piano regolatore approvato	si	<input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>
* Programma di fabbricazione	si	<input checked="" type="checkbox"/>	no
* Piano edilizia economica e popolare	si	<input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI			
* Industriali	si	<input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>
* Artigianali	si	<input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>
* Commerciali	si	<input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>
* Altri strumenti (specificare)			
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti			
((art. 12, comma 7, D. L.vo 77/95)			
	si	<input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>

STRUTTURE

TIPOLOGIA			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE					
	Anno	2022	Anno	2023	Anno	2024	Anno	2025
1.3.2.1 - Asili nido n°	posti n°	0						
1.3.2.2 - Scuole materne n°	posti n°	97	posti n°	84	posti n°	80	posti n°	84
1.3.2.3 - Scuole elementari n°	posti n°	195	posti n°	182	posti n°	168	posti n°	156
1.3.2.4 - Scuole medie n°	posti n°	107	posti n°	118	posti n°	129	posti n°	117
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n°	posti n°	0						
1.3.2.6 - Farmacie comunali	n°	0	n°	0	n°	0	n°	0
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.	32,617							
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>
1.3.2.9 - Rete acquedotto in KM.	19,76		19,76		19,76		19,76	
1.3.2.10 - Attuazione servizio idrico integrato	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n°	4	n°	4	n°	4	n°	4
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n°	568	n°	568	n°	568	n°	568
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	19,76		19,76		19,76		19,76	
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in quintali:	18.000		18.000		18.000		18.000	
- racc, diff.ta	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>
1.3.2.15 - Esistenza discarica	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n°	2	n°	2	n°	2	n°	2
1.3.2.17 - Veicoli	n°	7	n°	7	n°	7	n°	7
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>
1.3.2.19 - Personal computer	n°	23	n°	23	n°	23	n°	23
1.3.2.20 - 1.3.2.20 - Altre strutture: centralino telefonico digitale, WiFi su tutta la struttura comunale, pannelli solari.								

# Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

## Servizi gestiti in economia, anche tramite appalto

Servizio	Modalità di Gestione	Appaltatore
Biblioteca	Appalto	Cooperativa Alboran
Refezione scolastica	Appalto	SER.CAR
Trasporto Scolastico	Diretta	=====
Manutenzione immobili e strade	Diretta	=====
Recupero evasione tributaria	Diretta	=====
Spazzamento strade	Appalto	Pizzamiglio Andrea Srl Fino al 30/04/2023
Accertamento e riscossione imposta comunale sulla	Diretta	=====
Lotta antiparassitaria	Appalto	=====
Manutenzione verde	Appalto	COLOMBO GIARDINI SRL
Pulizie stabili	Appalto	FLO.RI.NA Srl Fino al 31/05/2023
Gestione e prevenzione delle patologie del rapporto di lavoro	Appalto	Sissi srl

## Servizi gestiti in concessione a privati

Servizio	Affidatario	Scadenza
Riscossione coattiva	Agenzia entrate e riscossione	
Campo sportivo	USD Tribiano	30/09/2025
Palestra	No gestione	=====
Servizi di distribuzione del gas naturale	HERA COM SRL	31/12/2023
Servizi di distribuzione Energia Elettrica	ENEL ENERGIA	30/03/2024
Servizi cimiteriali, illuminazione votiva	LUX VOTIVA SRL	31/12/2052
Illuminazione pubblica	RTC Citelium SpA	31/12/2026

## Servizi gestiti tramite enti o società partecipate

Servizio	Modalità di svolgimento	Soggetto gestore
Produzione acqua potabile all'ingrosso	Concessione	CAP HOLDING
Servizio idrico integrato (acquedotto fognatura)	Concessione	CAP HOLDING
Servizio igiene ambientale, raccolta (ordinaria e differenziata) e smaltimento rifiuti (escluso lo spazzamento strade)	Appalto	Renerwaste Lodi Srl (indiff) Eal Compost – umido e verde Pizzamiglio - ordinaria

## Servizi gestiti tramite delega di funzioni o gestioni associate

Servizio	Modalità di svolgimento	Soggetto Associato
Servizi sociali ricadenti nelle seguenti aree di intervento: famiglia, minori, anziani e disabilità	Diretta / gestione associata	Distretto sociale paullese
Convezione di Segreteria	Convenzione ex art. 98 comma 3 del D. Lgs. vo n. 267/2000 e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10 del D.P.R., n. 465 del 4.12.1997.	Provincia di Cremona- Comune di San Rocco al Porto- Comune di Pantigliate

**Elenco partecipazioni in società di capitale (in ordine alfabetico)**

<b>Denominazione Cod.</b>	<b>Attività svolta / Funzioni attribuite</b>	<b>Quota in % del patrimonio detenuta dal Comune di Tribiano</b>	<b>Indirizzo Internet</b>
CAP HOLDING S.P.A. C.F. / P.IVA 13187590156	Produzione di servizio di interesse generale – servizio idrico integrato – inclusa la realizzazione e la gestione delle reti e degli impianti funzionali al servizio.	0,472	<a href="http://www.gruppocap.it">www.gruppocap.it</a>

# Sostenibilità Economico finanziaria dell'Ente

## Situazione di Cassa dell'ente

Fondo di cassa al 31/12 del penultimo anno dell'esercizio precedente

€5.831.888,37

Andamento del Fondo di Cassa nel triennio precedente:

Fondo di cassa al	Importo
31/12 anno precedente	€5.831.888,37
31/12 anno precedente -1	€5.831.888,37
31/12 anno precedente -2	€5.302.363,86

Utilizzo anticipazione di cassa nel triennio precedente: **NESSUN UTILIZZO**

Fondo di cassa al	Costo interessi passivi	GG di utilizzo
Anno precedente	€	N.
Anno precedente -1	€	N.
Anno precedente -2	€	N.

## Livello indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli:

Anno riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate Tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
Anno precedente	2.000,00	5.637.298,36	0.0004
Anno precedente -1	3.921,23	3.213.125,64	0.12
Anno precedente -2	6.000,00	3.230.244,31	0,19

## Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno riferimento	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti
Anno precedente 2022	0
Anno precedente -1(2021)	29.241,05
Anno precedente -2 (2020)	14.854,45

## **Ripiano Disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui**

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non ha rilevato un disavanzo di amministrazione e conseguentemente non è stato definito un piano di rientro.

# Gestione delle risorse umane

## Personale

Q.F.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA <sup>°</sup>	N° IN SERVIZIO
B1	4	2
B3	5	2
C1	10	7
D1	8	3
D3	1	0

Totale personale al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso:

- n. 15 posizioni in ruolo;
- 1 posizione fuori ruolo

AREA TECNICA		P. Organica	In Servizio	Non in ruolo
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO	1	1	0
C1	ISTRUTTORE TECNICO	2	1	1
B1	COLLABORATORE MANUTENTORE	1	1	0
B1	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	2	1	0
AREA ECONOMICA-FINANZIARIA-TRIBUTI		P. Organica	In Servizio	Non in ruolo
D3	FUNZIONARIO	1	0	0
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO	2	1	0
C1	ISTRUTTORE CONTABILE	2	2	0
B3	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	1	0	0
AREA VIGILANZA		P. Organica	In Servizio	Non in ruolo
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO	2	1	0
C1	AGENTE POLIZIA LOCALE	2	2	0
B3	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	1	1	0
AREA AFFARI GENERALI		P. Organica	In Servizio	Non in ruolo
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO	1	0	0
C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	1	0
B1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	1	0	0
B3	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	2	0	0
AREA SERVIZI ALLA PERSONA		P. Organica	In Servizio	Non in ruolo
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO	2	1	0
C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	0	0
B3	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	1	0	0
B1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	1	0	0
AREA SERVIZI DEMOGRAFICI		P. Organica	In Servizio	Non in ruolo
C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	2	1	0
B3	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	1	1	0

Con atto n. 110 del 17/11/2022 la Giunta Comunale ha approvato lo schema di Convenzione ex art. 14 del CCNL Enti Locali 22/01/2004 ed art. 1 comma 124 della Legge 145/2018 per l'utilizzo di un dipendente del Comune di Mediglia: categoria D3, posizione economica D5, e titolare di posizione organizzativa quale responsabile del settore Finanziario, per il 25% del monte ore settimanale.

Numero dei dipendenti in servizio al 31/12 e andamento della spesa complessiva di personale nell'ultimo quinquennio:

<b>Anno di riferimento</b>	<b>Dipendenti</b>	<b>Spesa di personale</b>	<b>Spesa corrente</b>	<b>Incidenza% spesa personale/spesa corrente</b>
2022	15	685.804	2.185.143,39	31,38
2021	15	654.223	2.794.740,22	23,41
2020	16	681.621	2.720.903,13	25,05
2019	16	754.998	2.683.709,75	28,13
2018	17	794.655	2.760.204,57	28,79

# Coerenza e compatibilità con il rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

Dal 2019, in attuazione delle sentenze della Corte Costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, gli Enti Locali (le città metropolitane, le province ed i comuni) potranno utilizzare in modo pieno sia il Fondo pluriennale di entrata sia l'Avanzo di Amministrazione ai fini dell'equilibrio di Bilancio.

Dal 2019 dunque, già in fase previsionale di Bilancio il vincolo di finanza pubblica coincide con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile (D.Lgs 118/2011) e dal TUEL, senza l'ulteriore limite fissato dal saldo finale di competenza non negativo. Gli Enti, infatti, si considereranno in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo, desunto dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto.

Il medesimo comma chiede agli Enti Locali di garantire solamente il mantenimento di un equilibrio che già deve essere assicurato:

- Equilibrio di parte corrente;
- Equilibrio di parte capitale.

Entrambi indicati dal prospetto di verifica degli equilibri di cui all'allegato 10 al D.Lgs n. 118/2011

Il nuovo impianto normativo autorizza non solo l'utilizzo degli avanzi di amministrazione effettivamente disponibili e del fondo pluriennale vincolante, ma anche l'assunzione del debito nei soli limiti stabiliti all'art. 204 del TUEL. Si tratta di un fattore determinante per una maggiore autonomia nella gestione finanziaria dell'Ente, che potrà fare pieno affidamento non solo sul fondo pluriennale vincolato, ma anche sugli avanzi disponibili e sulle risorse acquisite con debito per le spese di investimento, che potranno contare su un più ampio ventaglio di risorse a supporto.

## **PROGRAMMA TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2023 – 2025**

Il reclutamento di personale da destinare ai posti vacanti in organico avviene, come previsto dall'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i., e prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali attraverso l'istituzione della procedura della mobilità volontaria, provvedendo così a verificare la disponibilità di personale interessato al trasferimento presso l'amministrazione purché appartenenti alla medesima qualifica e che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. La mobilità volontaria è comunque sempre subordinata all'esito negativo della mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001.

L'amministrazione Comunale intende concludere il percorso di adeguamento della dotazione organica, avviato con Delibera di Giunta Comunale n. 99 del 02/12/2021 e più precisamente:

### **Anno 2023:**

- N. 1 dipendente a tempo indeterminato - Cat. C- profilo istruttore amministrativo- full time da assegnare al Settore Tecnico – tramite concorso;

### **Anno 2024:**

- N. 1 dipendente a tempo indeterminato – Cat. C- profilo istruttore amministrativo full-time da assegnare al settore Finanziario – tramite la procedura della mobilità e/o concorso;

### **Anno 2025:**

- N. 1 dipendente a tempo indeterminato \_ Cat. C – profilo istruttore amministrativo full-time da assegnare al Affari Generali tramite la procedura della mobilità e/o concorso.

Dup  
Semplificato  
Parte Seconda

Indirizzi Generali relativi alla  
programmazione per il periodo di  
Bilancio

# ENTRATE

## Tributi e tariffe dei servizi pubblici

La componente essenziale dell'analisi strategica è costituita dalle risorse finanziarie a disposizione dell'ente per la realizzazione dei propri programmi. Il contesto di riferimento - mondiale europeo e nazionale - è caratterizzato da una forte crisi economica, unito ad un percorso di riforma federalista e da legislatori che modificano il quadro normativo, rendendo difficoltosa la gestione dei bilanci comunali. La necessità di mantenere livelli adeguati nei servizi per rispondere ai bisogni della popolazione contrasta con la netta diminuzione delle risorse, ciò aumenta la necessità di effettuare scelte relative al taglio dei servizi o all'aumento della pressione fiscale.

Si presenta di seguito una visione d'insieme delle entrate correnti del Comune di Tribiano, distinguendo tra entrate tributarie e entrate tariffarie.

Negli ultimi anni le entrate tributarie locali (costituite dalle imposte, dalle tasse e dai tributi speciali) hanno presentato numerosi elementi di novità rispetto al passato, risentendo delle continue modifiche apportate dal legislatore.

Il clima di dubbia certezza non aiuta gli enti locali nella definizione delle proprie politiche.

Nei prossimi anni, compatibilmente con gli eventuali nuovi tagli apportati dal legislatore, il Comune di Tribiano cercherà di contenere al minimo sostenibile l'imposizione fiscale in capo ai propri contribuenti mantenendo invariata o, se possibile, riducendo la pressione tributaria.

Il Comune, tenuto conto dei servizi da erogare ai cittadini, delle intervenute riduzioni dei trasferimenti statali e nell'ambito del potere impositivo locale per gli anni 2023-2025 intende:

- mantenere inalterata l'imposizione sul fronte dell'addizionale comunale all'IRPEF;
- confermare le aliquote IMU;
- tenuto conto delle diverse componenti del piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti e del piano finanziario, determinare le tariffe della TARI nel rispetto del principio di integrale copertura dei costi del servizio rifiuti la cui approvazione avverrà nel rispetto dei termini di legge;
- dal 1° gennaio 2021 è entrato in vigore il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (canone unico) che riunisce in una sola forma di prelievo le entrate relative all'occupazione di aree pubbliche e alla diffusione di messaggi pubblicitari. Il nuovo canone, cui si affianca anche il canone patrimoniale di concessione per l'occupazione nei mercati (canone "mercati", è istituito dai comuni, dalle province dalle città metropolitane in sostituzione di TOSAP, COSAP, imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni, canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari.

Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione. Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale.

L'ente disciplina con proprio regolamento la materia attribuendo a ciascun tipo di servizio una diversa articolazione della tariffa unita, dove ritenuto meritevole di intervento sociale, ad un sistema di abbattimento selettivo del costo per il cittadino.

## **CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE DALLA REGIONE.**

I contributi per funzioni delegate dalla Regione sono previsti in euro 1.000.000,00 e sono specificatamente destinati:

- € 500.000,00 per la realizzazione della pista ciclabile che porta alla frazione di Lanzano direzione Mulazzano
- € 500.000,00 per la realizzazione del ponte sul Colatore Addetta;
- € 500.000,00 per la ristrutturazione ex Municipio da adibire a Caserma Carabinieri (di cui € 150.000,00 già introitati nell'anno 2022);

## **TRASFERIMENTI DALLO STATO IN CONTO CAPITALE**

Come indicato dalla Legge n. 160 del 27/12/2019 ex art. 1 comma 29 relativa all'efficientamento energetico e messa in sicurezza degli edifici di proprietà pubblica, la cui linea di intervento è confluita nel D.M. 6 agosto 2021, sono previsti i seguenti trasferimenti da parte dello Stato:

- Anno 2023 € 50.000,00;
- Anno 2024 € 50.000,00.

Contributi PNRR:

- € 2.358093,01 per la realizzazione di un nuovo asilo nido;
- € 1.898.321,66 per la realizzazione di un edificio adibito a mensa (di cui € 189.832,17 già intritati nell'anno 2022).

Partecipazione a bandi:

- € 635.000,00 per la realizzazione del percorso ciclopedonale protetto e rafforzamento delle sponde del colatore Addetta (Legge 14/2018 art. 1 comma 139);
- € 400.000,00 per intervento di messa in opera di un nuovo corpo spogliatoi "Campo Sportivo Comunale L.Pisati" (Bando Sport e Periferia);
- € 365.850,00 per la riqualificazione energetica di alcuni impianti di illuminazione pubblica (Bando Illumina);
- € 450.000,00 per la riqualificazione dell'area a verde di Via Bambini di Beslan (Bando Rigenerazione Urbana).

Non è previsto il ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente.

## SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Le funzioni fondamentali dei comuni sono state individuate dall'articolo 14, comma 32, del D.L. n. 78/2010, convertito con modificazioni dalla legge n. 122/2010, come modificato dall'articolo 19, comma 1, del D.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012).

Si tratta nello specifico delle funzioni di:

- a) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;
- b) organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;
- c) la pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
- d) attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- e) l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;
- f) progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini;
- g) edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
- e) polizia municipale e polizia amministrativa locale;
- f) tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale;
- g) i servizi in materia statistica.

L'Ente gestisce in forma associata l'attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi, giusta deliberazione di Consiglio Comunale n. 06 del 27/02/2020, con il Comune di Paullo.

Il Comune fa anche parte del gruppo intercomunale di protezione civile C.O.M. 20 che riunisce i comuni della Provincia nell'ambito Sud-Est Milano: Carpiano, Cerro al Lambro, Colturano, Dresano, Mediglia, Melegnano, Pantigliate, Paullo, Peschiera Borromeo, S. Colombano al Lambro, S. Donato Milanese, S. Giuliano Milanese, San Zenone al Lambro, Settala, Tribiano, Vizzolo Predabissi.

Inoltre il Comune svolge, in convenzione, il servizio di Segreteria con la provincia di Cremona, il Comune di Pantigliate e il Comune di San Rocco al Porto.

La spesa corrente prevista nel bilancio 2023/2025 consentirà di poter garantire il funzionamento dei servizi essenziali (servizi istituzionali e generali, ordine pubblico, istruzione, sviluppo e sostenibilità del territorio e dell'ambiente, trasporti, diritti e politiche sociali).

# Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

## EQUILIBRI DI BILANCIO Parte Corrente

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZ A ANNO DI RIFERIMENT O DEL BILANCIO 2023	COMPETENZ A ANNO 2024	COMPETENZ A ANNO 2025
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio			5.831.888,37		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)		0,00	0,00	0,00
AA ) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		3.306.428,10	3.209.766,61	3.110.171,85
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		3.328.163,35	3.244.129,27	3.202.422,87
di cui:					
<i>- fondo pluriennale vincolato</i>			0,00	0,00	0,00
<i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>			274.677,39	254.848,79	233.142,39
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		2.000,00	2.000,00	2.000,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)		20.000,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>			0,00	0,00	0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>			<b>-43.735,25</b>	<b>-36.362,66</b>	<b>-94.251,02</b>
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e rimborso dei prestiti (2)	(+)		1.134,49	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		42.600,76	36.362,66	94.251,02
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3) O=G+H+I-L+M</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

EQUILIBRI DI BILANCIO Parte Capitale			COMPETENZ A ANNO DI RIFERIMENT O DEL BILANCIO 2023	COMPETENZ A ANNO 2024	COMPETENZ A ANNO 2025
EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO					
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento (2)	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		6.400.165,37	3.138.103,99	137.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		42.600,76	36.362,66	94.251,02
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni di crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)		6.359.564,61	3.103.741,33	44.748,98
<i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)		2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Equilibri di cassa - Anno 2022**

FLUSSI DI CASSA			
RISCOSSIONI E PAGAMENTI			
	COMPETENZE	RESIDUI	TOTALE
FONDO DI CASSA INIZIALE	0,00	0,00	5.831.888,37
Entrate titolo I	2.705.905,15	368.749,12	3.074.654,27
Entrate titolo II	167.252,11	53.679,33	220.931,44
Entrate titolo III	194.511,89	50.598,87	245.110,76
Totale titoli I, II, III (A)	3.067.669,15	473.027,32	3.540.696,47
Spese titolo I (B)	2.185.143,39	476.383,86	2.661.527,25
Rimborso prestiti (C) IV	18.684,23	0,00	18.684,23
<b>Differenza di parte corrente (D=A-B-C)</b>	<b>863.841,53</b>	<b>-3.356,54</b>	<b>860.484,99</b>
Entrate titolo IV	775.361,01	170,00	775.531,01
Entrate titolo VI	0,00	0,00	0,00
Totale titoli IV, V, VI (E)	775.361,01	170,00	775.531,01
Spese titolo II (F)	807.173,74	358.813,42	1.165.987,16
<b>Differenza di parte capitale (H=E-F-G)</b>	<b>-31.812,73</b>	<b>-358.643,42</b>	<b>-390.456,15</b>
Entrate titolo IX	548.810,77	4.970,92	553.781,69
Spese titolo VII	537.314,32	34.403,85	571.718,17
<b>Fondo di cassa finale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.283.980,73</b>

# SEZIONE OPERATIVA



## **SEZIONE OPERATIVA**

In questa sezione sono individuati i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi dell'Amministrazione Comunale con particolare riferimento a:

- Piano opere pubbliche;
- Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari;
- Programmazione fabbisogni del personale.

### **PIANO OPERE PUBBLICHE TRIENNIO 2023/2025**

Occorre procedere all'adozione del programma triennale dei lavori pubblici per gli anni 2023/2025 ed all'elenco annuale per l'anno 2023 in ottemperanza predisposto dal Responsabile del Servizio Tecnico Territoriale, funzionario responsabile della programmazione e dei lavori pubblici sulla base degli schemi tipo, approvati dal Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti in data 16/01/2018, n. 14 composto dalle seguenti schede:

A: quadro delle risorse necessarie alla realizzazione dei lavori previsti dal programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento;

B: elenco delle opere pubbliche incompiute;

C: elenco degli immobili disponibili di cui agli articoli 21, comma 5, e 191 del Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i., ivi compresi quelli resi disponibili per insussistenza dell'interesse pubblico al completamento di un'opera pubblica incompiuta;

D: elenco dei lavori del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;

E: lavori che compongono l'elenco annuale, con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;

F: elenco dei lavori presenti nel precedente elenco annuale nei casi previsti dal comma 3 dell'art. 5 del D.M. 14/2018.

**ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI TRIBIANO**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	0,00	0,00	0,00	0,00
STANZIAMENTI DI BILANCIO	640.923,64	745.999,50	0,00	1.386.923,14
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00	0,00
ALTRA TIPOLOGIA	7.208.987,03	2.236.329,49	0,00	9.445.316,52
<b>Totale</b>	7.849.910,67	2.982.328,99	0,00	10.832.239,66

Il referente del programma  
FRASCHINI ALESSANDRO

**Note:**

- (1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D.  
(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

# ALLEGATO I - SCHEDA B : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI TRIBIANO

## ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione Opera	Determinazioni dell'amministrazione in materia (Tabella B.1)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è stata dichiarata fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazioni ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di realizzazione di altra opera pubblica all'art.191 del Codice (5)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la riqualificazione eventuale bonifica e demolizione	Parte di infrastruttura di rete
---------	-------------------	--	--	---	--------------------------------	--	--------------------	------------------------------------	---	--	--	--	----------------------------------	---	--------------------------------	--	---------------------------------

Il referente del programma  
**FRASCHINI ALESSANDRO**

**Note:**  
(1) indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.  
(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.  
(3) Percentuale di avanzamento lavori del progetto approvato.  
(4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Tabella B.1  
a) richiesta l'interessato pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera  
b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi  
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi  
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2  
a) nazionale  
b) regionale

Tabella B.3  
a) mancanza di fondi  
b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale  
b2) cause tecniche: presenza di contenzioso  
c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge  
d) mancanza di risorse finanziarie  
e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatario

Tabella B.4  
a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)  
b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)  
c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5  
a) in progetto  
b) diversa da quella prevista in progetto

# ALLEGATO I - SCHEDA C : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI TRIBIANO

## ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 1 art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento a titolo di contributo ex articolo 21 comma 1 art.22 (Tabella C.2)	Alloctati per il finanziamento o la realizzazione dell'opera pubblica ex art.3 DL 310/1990 s.m.i.	Già incluso in programma di dismissione di art.27 DL 201/2011, convertito in legge 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se derivante da opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)					
				Reg	Prov	Com							Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale	

Il referente del programma  
FRASCHINI ALESSANDRO

**Note:**  
(1) Codice obbligatorio: "1" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre  
(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non commessa alla realizzazione di un intervento  
(3) Riportare il codice CUP dell'opera incompiuta ripartita in redditi di natura immobiliare, nel caso in cui l'immobile sia oggetto di un intervento di cui si è dichiarata l'insussistenza  
(4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuisce a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Tabella C.1  
1. no  
2. parziale  
3. totale

Tabella C.2  
1. no  
2. si, come alienazione  
3. si, in diritto di godimento, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente commessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3  
1. no  
2. si, come valorizzazione  
3. si, come alienazione

Tabella C.4  
1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico  
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica  
3. vendita al mercato privato  
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del comma 5 art.21



18450359015 4202300010	2024	FRASCHINI ALESSANDRO	SI	SI	03	015	222	ITC4C	NUOVA REALIZZAZI ONE	SERVIZI PER LA P.A. E PER LA COLLETTIVITA' ALTRI SERVIZI DELLA COLLETTIVITA'	REALIZZAZIONE NUOVI UFFICI POLIZIA LOCALE PROTEZIONE CIVILE E DELLA RELATIVI MAGAZZINI	PRIORITA' MASSIMA	0,00	599.829,49	0,00	599.829,49	0,00	
---------------------------	------	-------------------------	----	----	----	-----	-----	-------	----------------------------	---	---	----------------------	------	------------	------	------------	------	--

## Il referente del programma FRASCHINI ALESSANDRO

**Note:**  
(1) Numero intervento = "T" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma  
(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica  
(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)  
(4) Indica il titolo funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera ng) del D.Lgs.50/2016  
(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs.50/2016  
(6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs.50/2016  
(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11 e 12  
(8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demozione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la riqualificazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.  
(9) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demozione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la riqualificazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.  
(10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C.  
(11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale  
(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1  
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2  
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3  
1. priorità massima  
2. priorità media  
3. priorità minima

Tabella D.4  
1. finanza di progetto  
2. finanziamento a partecipazione  
3. sponsorizzazione  
4. società partecipate o di scopo  
5. locazione finanziaria  
6. contratto di disponibilità  
7. altro

Tabella D.5  
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)  
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)  
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)  
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)  
5. modifica ex art.5 comma 11

# ALLEGATO I - SCHEDA E : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI TRIBIANO

## INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma C)
											codice AUSA	denominazione	
L84503590154202300001	J88C23000130002	REALIZZAZIONE DEL NUOVO CANTIERE ADIBIRE A CASERMA CARABINIERI - SECONDO LOTTO (PARTE B)	FRASCHINI ALESSANDRO	650.000,00	650.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA - "DOCUMENTO FINALE".			
L84503590154202300002	J85E22000090006	REALIZZAZIONE DI UN NUOVO ASILO NIDO	FRASCHINI ALESSANDRO	2.358.093,01	2.358.093,01	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA - "DOCUMENTO FINALE".			
L84503590154202300003	J81B22002430006	REALIZZAZIONE EDIFICIO HABITO A MENSA	FRASCHINI ALESSANDRO	1.898.321,66	1.898.321,66	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DEFINITIVO			
L84503590154202300004	J81B21009770004	REALIZZAZIONE DEL PERCORSO CICLO-PEDONALE PROTETTO E RAFFORZAMENTO DELLE SPONDE DEL COLATORE ADDETTA	FRASCHINI ALESSANDRO	635.000,00	635.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DEFINITIVO			
L84503590154202300005	J81B21009490006	REALIZZAZIONE DI UN CANTIERE DI INCREMENTO E COLLEGAMENTI TRA LE LOCALITA' E IL COLATORE ADDETTA CON ALTRI COMUNI LIMITROFI	FRASCHINI ALESSANDRO	808.496,00	1.523.270,50	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA - "DOCUMENTO FINALE".			
L84503590154202300006	J81B21009750006	ESECUZIONE DI UN NUOVO PONTE STRADALE DI I CANTIERE ADDETTA PER SONALE SUI CANALE ADDETTA	FRASCHINI ALESSANDRO	1.500.000,00	1.500.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA - "DOCUMENTO FINALE".			

Il referente del programma  
FRASCHINI ALESSANDRO

**(\*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma**

Tabella E.1

- AMR - Ammodernamento incrementivo
- AMR - Qualificazione
- COP - Completamento Opera Incompiuta
- CPA - Conservazione del patrimonio
- MIS - Miglioramento e incremento di servizio
- VAL - Valorizzazione beni vincolati
- VAP - Valorizzazione beni vincolati
- DEM - Demolizione Opera Incompiuta
- DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

- 1. progetto di fattibilità tecnico - economica; "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
- 2. progetto di fattibilità tecnico - economica; "documento finale".
- 3. progetto definitivo
- 4. progetto esecutivo

**ALLEGATO I - SCHEDA F : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI TRIBIANO**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E  
NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
-------------------------------	-----	-----------------------------	--------------------	---------------------	---

Il referente del programma  
FRASCHINI ALESSANDRO

Nota:  
(1) Breve descrizione dei motivi



# COMUNE DI TRIBIANO

## PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI *Triennio 2023-2025*

## INDICE

1. Premessa .....	pag. 3
2. Procedura .....	pag. 3
3. Sezione 1 – Piano delle Alienazioni.....	pag. 4
4. Sezione 2 – Piano delle Valorizzazioni .....	pag. 6
5. Perizie di stima .....	pag. 7

## **1. PREMESSA**

L'art. 58 del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito nella legge 6 agosto 2008, n. 133, stabilisce che le Regioni, le Province, i Comuni e tutti gli altri Enti Locali, con delibera dell'organo di Governo individuino, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Viene così redatto il "Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari [P.A.V.I.]" propedeutico all'approvazione del Documento Unico di Programmazione [D.U.P.] nel quale, previa intesa, sono inseriti anche gli immobili di proprietà dello Stato individuati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ovvero dall'Agenzia del Demanio tra quelli che insistono nel relativo territorio.

L'inserimento degli immobili nel piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile, fatto salvo il rispetto delle tutele di natura storico-artistica, archeologica, architettonica e paesaggistico-ambientale.

## **2. PROCEDURA**

Il presente schema di Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari è suddiviso in due sezioni costitutive del piano stesso.

La prima sezione, denominata "PIANO DELLE ALIENAZIONI", contempla gli immobili di proprietà comunale ovvero nelle disponibilità dell'amministrazione comunale, oggetto di dismissione dal patrimonio.

La seconda sezione, denominata "PIANO DELLE VALORIZZAZIONI", contempla gli immobili (terreni e fabbricati) di proprietà comunale che possono essere oggetto di valorizzazione e/o riordino della gestione oppure di futura previsione di dismissione, laddove gli stessi non assolvano più a funzioni istituzionali ovvero di pubblico interesse per la collettività, previa approvazione di singole procedure finalizzate alla alienazione del bene immobile.

Dal presente schema di Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari sono esclusi i beni demaniali (strade, cimiteri, etc.).

Il provvedimento di approvazione del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari, ai sensi dell'art. 42, comma 2, lett. l) del D.Lgs. n. 267/2000, è di competenza del Consiglio Comunale.

La deliberazione che approva gli elenchi è soggetta a pubblicazione secondo le forme previste per legge, significando che avverso l'iscrizione del bene immobile nel "Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari" è previsto il ricorso amministrativo entro 60 (sessanta) giorni dalla pubblicazione (art. 58, comma 5, Legge n. 133/2008).

L'inserimento del bene immobile nel Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari ne determina la conseguente destinazione urbanistica, producendo gli effetti di cui l'art. 95-bis della L.R. 11 marzo 2005, n. 12, di adeguamento della disciplina normativa in materia del Governo del Territorio, in ossequio all'articolo 27, comma 7, della legge n. 214 del 2011.

## Sezione 1

# PIANO DELLE ALIENAZIONI

## *Triennio 2023-2025*

### **ANNUALITA' 2023**

**Cod.**

1..A

2023

**Descrizione**

Terreno urbano sito in via della Liberazione ang. via Don Pettinari

**Identificativo Catastale**

Foglio 1 - Particella n. 50 (parte)

**Destinazione attuale**

Ambiti servizi pubblici per attrezzature pubbliche – aree per servizi di progetto

**Valore attribuito**

€ 636.000,00= (come da piano precedentemente approvato)

## ***ANNUALITA' 2024***

**Cod.**

//

**Descrizione**

//

**Identificativo Catastale**

//

**Destinazione attuale**

//

**Valore attribuito**

//

## ***ANNUALITA' 2025***

**Cod.**

//

**Descrizione**

//

**Identificativo Catastale**

//

**Destinazione attuale**

//

**Valore attribuito**

//

## Sezione 2

# PIANO DELLE VALORIZZAZIONI

## *Triennio 2023-2025*

### **ANNUALITA' 2023**

**Cod.**

//

**Descrizione**

//

**Identificativo Catastale**

//

**Destinazione attuale**

//

**Valore attribuito**

//

### **ANNUALITA' 2024**

**Cod.**

//

**Descrizione**

//

**Identificativo Catastale**

//

**Destinazione attuale**

//

**Valore attribuito**

//

### **ANNUALITA' 2025**

**Cod.**

//

**Descrizione**

//

**Identificativo Catastale**

//

**Destinazione attuale**

//

**Valore attribuito**

//

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
TECNICO TERRITORIALE  
Geom. Alessandro Frascini

# PERIZIA DI STIMA

## *Terreno 1A 2020 (ora 1A 2023)*

### **AREA PER SERVIZI COMPLEMENTARI**

#### **Via della Liberazione angolo via Don Pettinari**

**Immobilie da inserire nel *Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari Triennio 2023-2025***

#### ***Relazione di stima sommaria dell'immobile***

Su incarico dell'Amministrazione Comunale di Tribiano, il Geom. Alessandro Frascini, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico Territoriale, ha provveduto alla stesura della perizia di massima per la stima dell'area in oggetto in un contesto a prevalente destinazione residenziale, situato nelle immediate vicinanze di servizi pubblici di rilievo (municipio, scuole, centro sportivo etc...).

#### **OGGETTO DELLA STIMA**

Trattasi di area trasferita in proprietà al Comune di Tribiano a seguito di convenzione urbanistica per l'edificazione residenziale delle aree circostanti per la realizzazione di standards urbanistici.

Trattasi di area pianeggiante attualmente adibita a prato stabile, inserita nel centro abitato e dotata di tutte le necessarie infrastrutture di urbanizzazione primaria.

Sull'immobile NON sussiste il vincolo di interesse storico, archeologico e/o artistico per cui non è un bene di interesse pubblico.

L'area non è soggetta al vincolo idrogeologico né è interessata da vincolo paesaggistico ai sensi della parte terza del D.Lgs. n. 42/2004.

#### **DATI TECNICI**

Figlio 1 - Particella 50 (parte)

Superficie lotto 7'490,00 m<sup>2</sup>

Volume massimo edificabile 7'490,00 m<sup>3</sup> - Estradosso ultimo solaio

Altezza (3 p.f.t.) 12.00 m - Estradosso ultimo solaio

## **DESTINAZIONE URBANISTICA**

All'immobile oggetto della presente perizia di stima, è inserita nel vigente piano delle regole come **Zona servizi pubblici per attrezzature pubbliche – aree per servizi di progetto Destinata al potenziamento**

- destinazione d'uso: Attrezzature e nuovi spazi per attività socio sanitarie ed assistenziali
- volumetria massima ammissibile: 1 mc/mq;
- altezza massima: 12 mt pari a tre piani fuori terra oltre a piano servizi seminterrato;
- tipologia di intervento: Nuova edificazione
- obbligo di sistemazione e razionalizzazione area pubblica antistante l'edificio in progetto

## **METODO DI STIMA**

Il criterio adottato per la stima dell'immobile è il

### **Valore di Mercato di aree analoghe**

Trattandosi di una stima sommaria finalizzata ad una prima quantificazione del valore del bene stante che, per l'attivazione della procedura di alienazione si dovrà procedere alla redazione di idonea perizia analitica redatta dall'UTE o da idoneo professionista a tal pro incaricato, si è provveduto ad un'analisi delle più recenti compravendite di aree analoghe aventi destinazione residenziale con medesimo indice volumetrico, che hanno spuntato valori in media di 90,00 €/mq edificabile.

Trattandosi di area vincolata alla realizzazione di una struttura socio sanitaria assistenziale si ritiene di poterne stimare in valore di poco inferiore ad € 85,00 al mq.

## **VALUTAZIONE**

In conclusione, **il più probabile valore di mercato dell'immobile oggetto di stima è, per arrotondamento, pari a**

**€ 636'000,00**

**PROGRAMMA BIENNALE DI ACQUISTO DI BENI E SERVIZI**  
(per tutte le procedure di valore pari o superiore ad € 40.000,00)

**ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMAZIONE BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024**  
**DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI TRIBIANO (MI)**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale
	Disponibilità finanziaria		Secondo anno	
	Primo anno	Secondo anno		
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
stanziamenti di bilancio	€ 510.000,00	€ 510.000,00	€ 510.000,00	€ 1.020.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
altro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>totale</b>	<b>€ 510.000,00</b>	<b>€ 510.000,00</b>	<b>€ 510.000,00</b>	<b>€ 1.020.000,00</b>

Il referente del programma  
(Geom. Alessandro Frascini)

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

**PROGRAMMA BIENNALE DI ACQUISTO DI BENI E SERVIZI**  
(per tutte le procedure di valore pari o superiore ad € 40.000,00)

**ALLEGATO II – SCHEDA B: PROGRAMMAZIONE BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024**  
**DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI TRIBIANO (MI)**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA**

NUMERO Intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nella quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lotto di acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o acquisizione nel cui ambito l'acquisto è ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dei lavori (Regionali)	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6)	Responsabile del procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo appalto di contratto in essere	Stima dei costi dell'acquisto				CENTRALE DI COMMITTEZZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUANTO AL RITORNO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)	Acquisto aggiunto o variato a seguito di programma (11)		
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)			Apporto di capitale privato (9)	
																						Importo	Tipologia
S8450359015420220001	84503590154	2023	2023	codice	no	codice	-	Lombardia	-	Tabella CPV	Servizi di igiene urbana	1	FRASCHINI ALESSANDRO	24 mesi	si	€ 400.000,00	€ 400.000,00	valore	€ 800.000,00	valore	-		
S8450359015420220002	84503590154	2023	2023	codice	no	codice	-	Lombardia	-	Tabella CPV	Servizi di manutenzione del verde urbano	1	FRASCHINI ALESSANDRO	24 mesi	si	€ 110.000,00	€ 110.000,00	valore	€ 220.000,00	valore	-		
																€ 510.000,00	€ 510.000,00	€ 510.000,00	€ 1.020.000,00	€ 510.000,00	-		

**Note**

- Codice CUI e c.f. Amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- Completare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. 3, co. 1, lett. qq) del D.Lgs. 50/2016
- Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore. F = CPV< 45 048; S = CPV > 48
- Indica il livello di priorità di cui all'art. 6 commi 10 e 11
- Indica il numero e cognome dell'art. 6, comma 5, del D.Lgs. 50/2016
- Indica il nome e cognome dell'art. 6, comma 5, del D.Lgs. 50/2016
- Indica il nome e cognome dell'art. 6, comma 5, del D.Lgs. 50/2016
- Ripartire l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art. 7, commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- La somma e calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di un'altra acquisizione presente in programmazione lavori, forniture e servizi

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma biennale)	
Responsabile del procedimento	codice fiscale
Geom. Fraschini Alessandro	FRS LSN Z9E31 E4HRC
Quattro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto	
<b>Tipologia di risorse</b>	secondo anno
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo
stanziamenti di bilancio	€ 310.000,00
risorse derivanti dall'art. 3 del D.L. 3/10/1990 convertito in L. 403/1990	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	importo
Altra tipologia	importo

**Tabella B.1**

- Priorità massima
- Priorità media
- Priorità minima

**Tabella B.2**

- modifica ex art. 7, comma 8, lett. b)
- modifica ex art. 7, comma 8, lett. c)
- modifica ex art. 7, comma 8, lett. d)
- modifica ex art. 7, comma 8, lett. e)
- modifica ex art. 7, comma 9

**Il referente del programma**

(Geom. Alessandro Fraschini)

PROGRAMMA BIENNALE DI ACQUISTO DI BENI E SERVIZI  
(per tutte le procedure di valore pari o superiore ad € 40.000,00)

ALLEGATO II – SCHEDA C: PROGRAMMAZIONE BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI TRIBIANO (MI)

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	LIVELLO DI PRIORITA'	MOTIVO PER IL QUALE L'INTERVENTO NON E' RIPROPOSTO (1)
codice	Ereditato da precedente programma	Testo	Ereditato da precedente programma	-	Testo

Note

Il referente del programma  
(Geom. Alessandro Frascini)

(1) breve descrizione dei motivi

Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regionali)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale	Apporto di capitale privato (8)		
														calcolo	calcolo	valore	campo somma	Importo	valore	tipologia
2022	2022		no		no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	calcolo	calcolo	valore	campo somma	valore	testo	
						Lombardia	servizi	6013000-5 e 80410000-1	trasporto scolastico e altri servizi di trasporto sociale	1	Abbiati Marco	24	si	14.228,60	73.023,44	46.522,78	133.774,82			
2023	2023		no		no	lombardia	servizi	8531000-5 e 80410000-1	servizio tutela minori e educativa scolastica	1	Abbiati Marco	36	si	0,00	173.242,68	193.436,98	386.679,66			

Con l'armonizzazione contabile la struttura del bilancio degli EELL, stabilita dal Dlgs. 267/2000, che prevedeva la spesa ripartita in funzioni e servizi, viene modificata in analogia alla struttura del bilancio dello Stato secondo la classificazione per Missioni e Programmi.

Le Missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici dell'ente. I programmi di spesa sono i invece punti di riferimento con i quali misurare, a fine esercizio, l'efficacia dell'azione intrapresa dall'Amministrazione comunale.

## **DESCRIZIONE DEI PRINCIPALI OBIETTIVI PER CIASCUNA MISSIONE**

### **MISSIONE 01**

#### **Servizi istituzionali, generali e di gestione**

##### Obiettivi

- Attenzione periodica ai problemi dei cittadini per una fattiva e stretta collaborazione con l'amministrazione comunale
- Migliorare la comunicazione tra Comune e cittadini, tramite nuove tecnologie
- Informare della giornata della trasparenza per comunicare l'efficacia e efficienza amministrativa
- Sportello tributi
- Efficiente gestione delle entrate
- Lotta all'evasione fiscale
- Miglioramento della performance organizzativa attraverso la razionalizzazione dei processi e la cura delle performance individuali

### **MISSIONE 03**

#### **Ordine pubblico e sicurezza**

##### Obiettivi

- Potenziare il controllo del territorio
- Rafforzare la collaborazione ed il sostegno delle forze dell'ordine nell'azione di contrasto o di indagine
- Potenziare le telecamere per il controllo e la sicurezza del territorio
- Realizzazione della Caserma dei Carabinieri attraverso la ristrutturazione dell'ex municipio.

### **MISSIONE 04**

#### **Istruzione e diritto allo studio**

##### Obiettivi

- Sostegno alle scuole dell'infanzia operanti sul territorio. Finanziamento piano diritto allo studio
- Realizzazione di un edificio da adibire a mensa scolastica

- Realizzazione di un nuovo asilo nido
- Educazione stradale ai bambini
- Riconoscimento di borse di studio annuali per studenti meritevoli
- Mantenimento di un servizio di pre/post per la scuola dell'infanzia e della primaria.

## **MISSIONE 05**

### **Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali**

#### Obiettivi

- Pianificazione di incontri letterali, con presentazione da parte degli autori
- Valorizzazione del servizio di biblioteca pubblica comunale
- Realizzazione di un teatro all'interno del Parco Freud

## **MISSIONE 06**

### **Politiche giovanili, sport e tempo libero**

#### Obiettivi

- Riqualficazione campo sportivo con la realizzazione di nuovi spogliatoi
- Sostegno e coinvolgimento delle associazioni del territorio
- Istituzione della giornata dello sport
- Realizzazione di eventi ricreativi/sportivi per i giovani

## **MISSIONE 09**

### **Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

#### Obiettivi

- Gestione dei rifiuti e raccolta differenziata. Raccolta puntuale
- Operazioni ordinarie e straordinarie manutenzione cimiteri
- Organizzazione e programmazione periodica su tutto il territorio comunale della pulizia strade, marciapiedi e aree verdi
- Rilievo e mappatura reti idriche e fognarie intero territorio Comunale
- Riqualficazione energetica

## **MISSIONE 10**

### **Trasporti e diritto alla mobilità**

#### Obiettivi

- Realizzazione pista ciclabile che porta alla frazione di Lanzano direzione Mulazzano
- Realizzazione del ponte sul colatore Addetta
- Realizzazione del percorso ciclopedonale protetto e rafforzamento delle sponde del colatore Addetta

## **MISSIONE 11**

### **Soccorso civile**

#### Obiettivi

- Mantenimento delle attuali convenzioni di protezione civile
- Progettazione della nuova sede da destinare alla Protezione Civile e alla Polizia Locale

## **MISSIONE 12**

### **Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

#### Obiettivi

- Potenziamento del servizio di assistenza domiciliare per anziani e disabili
- Potenziamento del servizio di assistenza educativa per minori con difficoltà
- Potenziamento dei servizi in essere destinati ai minori, alle famiglie e ai disabili

## **MISSIONE 20**

### **Fondi e accantonamenti**

#### Obiettivi

- Adeguamento, se necessario del Fondo di Riserva e del Fondo crediti di dubbia esigibilità

## **MISSIONE 50**

### **Debito pubblico**

#### Obiettivi

- L'Amministrazione non intende aprire nuove linee di debito.

## **MISSIONE 99**

### **Servizi per conto terzi**

#### Obiettivi

- Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali.

E' di pari importo sia in entrata che in spesa ed è influente sugli equilibri di bilancio poiché generatrice di accertamenti ed impegni auto-compensanti.



# Comune di Tribiano

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N° 26 DEL 08/03/2023

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N° 26 DEL 09/03/2023

**OGGETTO: ARTT. 151 E 170 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000 N. 267 - APPROVAZIONE SCHEMA DI DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2023-2025.**

## PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto **Responsabile del Servizio** esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica alla proposta di deliberazione sopra indicata ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D.Lgs. 267/2000 e ne attesta la regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 - bis 1° comma.

Li, 09.03.2023

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**dott.ssa Lucia FIORINI**

## PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto **RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI**, vista la proposta di deliberazione sopra citata, esprime parere favorevole in ordine alla sola regolarità contabile del presente atto, essendo i contenuti finanziari dello stesso compatibili con le strutture del Bilancio in corso ai sensi dell'art. 49 1° comma del D.Lgs 267/2000 e ne attesta la regolarità ai sensi dell'art. 147-bis 1° comma.

Li, 09.03.2023

**IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI**

**dott.ssa Lucia FIORINI**



C.A.P. 20067

Tel. 02/9062902016

**Comune di Tribiano**  
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Piazza Giovanni Paolo II

Cod.Fisc. - Part. I.V.A. 84503590154

**DELIBERA GIUNTA COMUNALE**  
**N. 26 del 09/03/2023**

OGGETTO:

**ARTT. 151 E 170 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000 N. 267 - APPROVAZIONE SCHEMA DI DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2023-2025.**

Il presente verbale viene così sottoscritto:

**FIRMATO**  
**IL SINDACO**  
**GABRIELE ROBERTO**

**FIRMATO**  
**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**FONTANA CARMELO SALVATORE**

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*