

DISCIPLINARE DI INCARICO DI ADDETTO STAMPA DEL COMUNE.

Oggetto: Affidamento incarico di ADDETTO STAMPA DEL COMUNE DI TRIBIANO CIG:
Z932A7B918

L'anno duemila..... (.....), addì ----- del mese di

Con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge, a norma dell'art. 1372 del Codice Civile,

TRA

Il Comune di Tribiano (MI) con sede in, CF/P.IVA _____, in persona del Sig. _____, Responsabile del Servizio _____, il quale dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune predetto

E

.....

PREMESSO CHE

- con deliberazione n.72 del 31/10/2019 la Giunta comunale ha dato indirizzo sul conferimento dell'incarico di addetto stampa del Comune;
- Con determinazione del responsabile del servizio competente n.... delè stato affidato l'incarico di addetto stampa del Comune al.....come sopra generalizzato

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

ART.1 OGGETTO E DURATA

Il professionista dovrà fornire un supporto in materia di comunicazione all'Ufficio di Staff in relazione alle sue finalità complessive e in relazione ai singoli progetti attivati. In particolare, il professionista dovrà svolgere le seguenti attività:

- 1) attivazione e cura dei rapporti diretti con i media e gli operatori dell'informazione, soprattutto locali;
- 2) redazione di articoli per il giornale quadrimestrale istituzionale;
- 3) redazione di interviste, testi e publiredazionali in termini fotogiornalistici;
- 4) gestione dei rapporti con gli uffici stampa di supporto alla comunicazione istituzionale del Comune di Tribiano;
- 5) gestione dei rapporti con i Settori comunali a fini di supporto alla comunicazione istituzionale del Comune di Tribiano

L'incarico avrà decorrenza dalla data della firma del contratto fino alla scadenza del mandato del Sindaco, salvo revoca anticipata;

ART. 2 MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

1. L'incarico deve intendersi ad ogni effetto di collaborazione autonoma e libero professionale che, prescindendo da obblighi di presenza fissa, non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questo Ente.
2. Il professionista svolgerà la prestazione senza alcun vincolo di subordinazione né obbligo di esclusività, nello svolgimento dell'incarico avrà cura di prendere tutti i contatti che si rendano necessari con gli organi, enti ed organismi competenti, curando tutti gli adempimenti indispensabili ed opportuni per garantire l'espletamento delle prestazioni sopraindicate.
3. Il professionista svolgerà la prestazione in totale ampia autonomia organizzativa ed operativa negli orari e con i tempi che andranno autonomamente a concordare con il Sindaco.
4. Il professionista è tenuto a svolgere con diligenza l'incarico e a fornire la propria opera con scienza e coscienza.
5. Il professionista è tenuto a eseguire e produrre quanto necessario alla completa definizione dell'oggetto dell'incarico.
6. Il professionista svolgerà l'incarico in piena autonomia tecnica ed organizzativa, senza alcun vincolo di subordinazione, avvalendosi, ove lo ritenga opportuno, del contributo complementare di collaboratori di Sua fiducia.
7. Per gli infortuni derivanti dal presente disciplinare, il Professionista provvederà, a sue spese, alla copertura assicurativa.
8. Il Professionista dichiara di essere stato informato dal committente sulle situazioni di rischio, sulle caratteristiche delle attrezzature presenti e delle relative misure di sicurezza presenti sul luogo di lavoro cui potrà accedere nello svolgimento dell'incarico. Il Professionista si impegna ad utilizzare le attrezzature messe a disposizione dal committente conformemente alle istruzioni ricevute ed a non modificarle per farne uso improprio.

ART.3 CORRISPETTIVO

Il corrispettivo previsto per lo svolgimento dell'incarico oggetto del presente è pari ad € 6.000,00 lordo all'anno comprensivi di tutti gli oneri fiscali e previdenziali previsti dalla normativa vigente a carico del lavoratore.

L'importo di cui sopra comprende le eventuali prestazioni accessorie ed è comprensivo di tutto quanto spettante al Professionista, il quale non potrà nulla altro pretendere, né nel corso del rapporto né a seguito della sua estinzione, per nessuna ragione e causale estranea al rapporto d'opera professionale.

ART. 4 LIQUIDAZIONE DELLE COMPETENZE

1. Il Committente riconosce al Professionista il compenso di cui all'articolo 3 del presente disciplinare, previa presentazione di nota pro forma, come segue:

- acconto anno 2020 pari ad €. 3.000,00 entro il 31/8/2020;
- saldo anno 2020 pari ad € 3.000,00 entro il 31/01/2021;
- acconto anno 2021 pari ad €. 3.000,00 entro il 31/8/2021;
- saldo anno 2021 pari ad € 3.000,00 entro il 31/01/2022;
- acconto anno 2022 pari ad €. 3.000,00 entro il 31/8/2022;
- saldo anno 2022 pari ad € 3.000,00 entro il 31/01/2023;

- acconto anno 2023 pari ad € 3.000,00 entro il 31/08/2023;
- saldo anno 2023 pari ad € 3.000,00 entro il 31/01/2024;
- saldo anno 2024 pari ad € 2.000,00 entro il 31/08/2024.

La liquidazione del compenso verrà effettuata subordinatamente alla presentazione di regolare nota pro forma e previo riscontro del corretto adempimento delle attività e del rispetto delle scadenze indicate .

ART. 5 PROROGHE, PENALI, RECESSO E RISOLUZIONE

1. Nell'eventualità di ritardi nell'espletamento dell'incarico per cause non imputabili al Professionista, il Committente concederà proroghe per iscritto fino alla cessazione della causa impeditiva.
2. Qualora il Professionista, non ottemperi all'espletamento dell'incarico e/o alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare, il Committente procederà immediatamente, a mezzo mail, a comunicare la violazione, affinché il Professionista si possa uniformare alle prescrizioni del presente disciplinare.
3. Fatto salvo quanto previsto dai commi precedenti, il mancato rispetto delle prescrizioni previste dall'articolo 1 e 2, del presente disciplinare comporta la decurtazione proporzionale del compenso pattuito nella misura del 5% definito in ragione annua.
4. Nel caso in cui l'incarico professionale dovesse essere sospeso in via definitiva per cause non imputabili al Professionista incaricato, allo stesso verrà corrisposto a titolo di piena e definitiva tacitazione di ogni prestazione, spesa ed onere accessorio, il solo compenso in proporzione all'incarico eseguito.

ART. 6 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

1. Per ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti è competente il foro di Milano ed è espressamente esclusa la competenza arbitrale.

ART. 7 - DISPOSIZIONI FINALI

La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni in esso contenute o richiamate.

Si informa che ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 196/2003 i dati personali forniti dal professionista, obbligatori per le finalità connesse all'affidamento del servizio, saranno trattati dal Comune in conformità delle disposizioni contenute nella legge medesima.

Le parti si impegnano a rispettare le regole sulla tracciabilità dei pagamenti di cui alla Legge n. 136/2010.

Per quanto non esplicitamente riportato nel presente disciplinare si fa riferimento a quanto previsto dal Codice Civile artt. 2222 e successivi, dal regolamento professionale, e dalle altre disposizioni di legge che risultino applicabili.

La presente scrittura privata sarà registrata soltanto in caso d'uso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, Tariffa parte seconda, allegata ad DPR 131/1986. Ogni eventuale spesa inerente e conseguente alla stipula del presente atto è a carico del professionista incaricato.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL COMUNE TRIBIANO
Il responsabile del servizio

IL PROFESSONISTA