



COMUNE DI TRIBIANO

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

C.A.P. 20067
Tel. 02/9062901

Piazza Giovanni Paolo II
Cod.Fisc. - 84503590154

Proposta n. 167 del 28-11-2024

SETTORE FINANZIARIO

DETERMINAZIONE NR. 518 DEL 05-12-2024

OGGETTO: APPROVAZIONE BANDO PROGRESSIONI ORIZZONTALI

Il sottoscritto responsabile del servizio, a norma dell'art. 147 bis c. 1 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente determinazione ed attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Fiorini Cav. Dott.ssa Lucia

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d. lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

DETERMINAZIONE N 76 DEL 05-12-2024

OGGETTO APPROVAZIONE BANDO PROGRESSIONI ORIZZONTALI

Visto il D.L.vo N. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.L.vo N. 126/2014;

Visto il D.L.vo N. 118/2011;

Visto il D.L.vo N. 165/2001;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il Regolamento Comunale dei Contratti;

Visto il Regolamento Comunale sui Controlli Interni;

Visto il decreto sindacale N. 17 del 23.12.2023 con il quale sono state assegnate alla sottoscritta le funzioni di Responsabile del Servizio Finanziario e Personale;;

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D.L.vo N. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo regolamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Richiamato l'articolo 10 del D.L.vo n. 118/2011 ed in particolare il comma 12, in base al quale *“nel 2015 gli enti di cui al comma 1 adottano gli schemi di bilancio e di rendiconto vigenti nel 2014, che conservano valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria, ai quali affiancano quelli previsti dal comma 1, cui è attribuita funzione conoscitiva. Il bilancio pluriennale 2015-2017 adottato secondo lo schema vigente nel 2014 svolge funzione autorizzatoria”*, fatto salvo quanto previsto dal comma 15 per gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione;

Richiamate altresì:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 36 in data 14/12/2023, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2024 – 2026;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 35 del 14/12/2023 con cui è stato approvato il DUP;
- la delibera di Giunta Comunale n. 1 del 11/01/2024, esecutiva, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026;

Vista la normativa in materia di conflitto di interessi e nella fattispecie l'art. 6bis legge 241/1990, gli artt. 6 e 7 DPR 62/2013 e atteso che il sottoscritto responsabile, relativamente al presente procedimento, non si trova in conflitto di interessi neanche potenziale;

Dato atto altresì:

- che sono stati verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 L. 136/2010 e successivi provvedimenti, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;
- del rispetto dell'art. 9, comma 1 lett. a) punto 2 L. 102/2009 attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali – triennio 2019-2021 - firmato in data 16/11/2022;

Visto l'art. 14 del CCNL 16/11/2022 che disciplina le progressioni economiche all'interno delle aree;

Visto l'art. 23 del Decreto Legislativo n. 150/2009 secondo cui: “1. *Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili. 2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione*”;

Premesso che il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 impone a tutte le amministrazioni la costituzione del fondo per le risorse decentrate, il quale rappresenta il presupposto per l'erogazione del salario accessorio;

Richiamate:

- la determinazione n. 445 del 08/11/2024 avente ad oggetto “determinazione fondo risorse decentrate anno 2024”;
- la deliberazione Giunta comunale n. 91 del 03/12/2024 avente ad oggetto “autorizzazione alla firma dell'accordo per la definizione dell'utilizzo del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività anno 2024 per il personale dipendente del Comune di Tribiano”;

Rilevato che il fondo per le risorse decentrate 2024 rispetta i limiti in tema di contenimento della spesa di personale, conformemente all'art. 1, c. 557, della legge 296/2006;

Preso atto che:

- in data 21/12/2023 è stato sottoscritto il CCI giuridico 2023-24-25 in cui all'art. 13 vengono disciplinati i criteri per la definizione delle procedure per le progressioni economiche all'interno delle aree (art. 14 CCNL 16/11/2022);
- in data 21/11/2024 è stato sottoscritto il CCI economico anno 2024 in cui si definiscono il numero di progressioni economiche orizzontali per area da attribuire nel 2024 (decorrenza 1/01/2024) e l'importo destinato nel 2024 da destinare a tale scopo;

Richiamato l'art. 14 del CCNL funzioni locali del 16/11/2022;

Preso atto che le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, premiano i risultati individuali e sono attribuite ad una quota limitata di dipendenti individuata nella soglia massima prevista dalla vigente normativa;

Preso atto che le progressioni orizzontali sono finanziate integralmente dalla parte stabile del fondo per le risorse decentrate;

Ritenuto pertanto di indire la selezione per l'attribuzione delle progressioni economiche all'interno delle aree in favore del personale per l'anno 2024 e di approvare il relativo bando e l'allegato modulo di domanda, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente

atto;

DETERMINA

- 1) Di considerare la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) Di approvare l'allegato bando denominato "Avviso di selezione riservato ai dipendenti di ruolo del comune di Tribiano per l'attribuzione della progressione economica all'interno dell'area con decorrenza 1/01/2024".
- 3) Di indire la procedura per l'attribuzione delle progressioni economiche all'interno delle aree in favore del personale avente diritto, così come stabilito:
 - dall'art. 14 del CCNL 16/11/2022 Funzioni locali;
 - dall'art. 13 del CCI giuridico 2023-24-25 firmato il 11/12/2023;
 - dal CCI economico anno 2023 firmato il 21/12/2023.
- 4) Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.L.vo N. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 5) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.L.vo N. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Settore;
- 6) Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.L.vo N. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di spesa di cui sopra, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Settore Finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- 7) Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.L.vo N. 33/2013, disponendo la pubblicazione dell'avviso di selezione per 20 giorni consecutivi sul sito istituzionale dell'ente;
- 8) Di rendere noto ai sensi dell'articolo 3 della Legge N. 241/1990 che il Responsabile del Procedimento è Dott.ssa Lucia Fiorini;
- 9) Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;

COMUNE DI TRIBIANO
Città Metropolitana di Milano

**Avviso di selezione riservato ai dipendenti di ruolo del
Comune di Tribiano per l'attribuzione della
progressione economica all'interno dell'area con
decorrenza 1/01/2024**

Il Responsabile del Servizio Ragioneria e Personale

Richiamata la determinazione n. 518 del 05/12/2024 avente ad oggetto “Procedura di selezione per le progressioni economiche all'interno delle aree Anno 2024 - Approvazione bando e modello di domanda”;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165, recante: “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267, recante “Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti locali”;

Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006 n.198, recante “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;

Visto l'art. 14 CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 che disciplina l'istituto della progressione economica all'interno delle aree;

Visti il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo parte normativa del personale non dirigente del Comune di Mediglia per il triennio 2023-24-25, sottoscritto il 12/11/2023 e il CCI economico anno 2023;

Rende noto

che è indetta, in attuazione degli atti sopra richiamati, una procedura selettiva interna per l'attribuzione della progressione economica orizzontale all'interno delle aree, riservata al personale con contratto a tempo indeterminato del Comune di Tribiano, che verrà attribuita con decorrenza dal 01/01/2024, nel numero dei passaggi indicati per ciascuna area, come di seguito riportati,

Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex categoria D) = Passaggi n. 0

Area degli istruttori (ex categoria C) = Passaggi n. 1

Area degli operatori esperti (ex categoria B) = Passaggi n. 1

Principi generali e procedura

I dipendenti del Comune di Tribiano interessati alla selezione potranno presentare, **entro e non oltre il giorno 20/12/2024**, apposita domanda di partecipazione (Allegato A) nella quale dovranno autocertificare il possesso dei requisiti richiesti.

La domanda potrà essere depositata in forma cartacea con firma autografa presso l'Ufficio Protocollo Generale ovvero trasmessa a mezzo pec all'indirizzo postacertificata@pec.comune.tribiano.mi.it.

La valutazione delle istanze di partecipazione sarà effettuata nel rispetto dei criteri di cui all'art. 13 del CCI Anno 2023-24-25 sottoscritto in data 21/12/2023.

La procedura selettiva terminerà con la formulazione di graduatorie distinte per ciascuna area all'esito dei punteggi complessivamente ottenuti da ciascun dipendente nell'ambito dell'area di appartenenza.

Gli esiti della procedura selettiva hanno vigenza limitata al solo anno per il quale è prevista l'attribuzione delle relative progressioni economiche orizzontali.

Requisiti di accesso alla selezione

Il personale di ruolo dell'area degli istruttori e dell'area degli operatori esperti per accedere alle procedure di selezione finalizzate alla progressione economica orizzontale nell'area, deve possedere i seguenti requisiti:

- essere in servizio presso il Comune di Tribiano da almeno 3 anni al 01/01/2024 e che risulti in servizio alla stessa data;
- non aver beneficiato negli ultimi 3 anni di alcuna progressione economica. Il suddetto requisito viene valutato con riferimento alla data effettiva di decorrenza dell'ultima progressione effettuata;
- assenza negli ultimi 2 anni, di provvedimenti disciplinari superiori alla multa. Qualora alla scadenza del termine di presentazione delle domande relative alla procedura selettiva di area siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del medesimo procedimento disciplinare. Se all'esito del procedimento viene comminata al dipendente una sanzione superiore alla multa, il dipendente stesso viene definitivamente escluso dalla procedura;
- essere in possesso di tre valutazioni individuali annuali.

Elementi di valutazione, criteri e punteggi

I differenziali stipendiali sono attribuiti unicamente sulla base dei seguenti criteri, in linea con quanto disposto dall'art. 14, comma 2, lett. e), del CCNL 16 novembre 2022:

- a) media delle ultime tre valutazioni individuali (art. 14, comma 2, lett. d) punto 1);
- b) **ESPERIENZA PROFESSIONALE** (art. 14, comma 2, lett. d), punto 2). Per la valutazione di tale requisito si intende assegnare 1 punto per ogni anno di anzianità nel profilo professionale per un totale massimo di 5 punti, maturata a decorrere dall'ultimo differenziale stipendiale o progressione economica acquisito ed avrà una incidenza pari al 20%;

A parità di punteggio in graduatoria, viene data la precedenza, nell'ordine:

- 1) al dipendente che ha ottenuto il punteggio medio (delle valutazioni) più elevato nel triennio precedente. In caso di ulteriore parità, viene preso in considerazione il punteggio medio più elevato riportato negli ultimi cinque anni;
- 2) al dipendente che da più anni non ha ottenuto un differenziale stipendiale o progressione economica;
- 3) al dipendente con maggiore anzianità di servizio complessivamente reso nella Pubblica Amministrazione;
- 4) al dipendente più anziano di età;

Per ogni dipendente viene redatta una scheda di valutazione dalla quale sia desumibile la composizione del punteggio individuale; ogni dipendente sottoscrive la propria scheda di valutazione in segno di accettazione del punteggio riportato. In caso di opposizione, è stabilito un termine massimo di dieci giorni per presentare le proprie osservazioni, decorso il quale il dirigente/responsabile del Settore al quale il dipendente è assegnato decide in via definitiva; qualora un dipendente valutato eccepisca errori od omissioni nelle valutazioni, entro un termine ulteriore di dieci giorni può richiedere una verifica al Segretario Comunale, il quale decide sul reclamo entro i successivi dieci giorni;

Tutela dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine dal Titolare è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività di selezione ed avverrà a cura delle persone preposte al presente procedimento presso gli uffici del Comune di Tribiano, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

La base giuridica del trattamento trova fondamento nell'art. 6 par. 1 lettere b), c), e) (per i dati personali generali), nell'art. 9 par. 2 lettera b) (per le categorie particolari di dati personali) e nell'art. 10 (per i dati personali relativi a condanne penali e reati). Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste al Titolare del trattamento dei dati ai seguenti contatti: Comune di Tribiano – Servizio Finanziario e Gestione del Personale – Tel. 02906290219 – email: ragioneria@comune.tribiano.mi.it

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: dpo-team@upel.it

Altre disposizioni

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa esplicito riferimento alle disposizioni contemplate nella vigente normativa, nei CCNL vigenti e CCI vigenti.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale tel. 02 906290219.

Tribiano, 05/12/2024

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO RAGIONERIA E PERSONALE
Dott.ssa Cav. Lucia Fiorini
(documento firmato digitalmente)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE
PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE ANNO 2024

Al Servizio Personale
Del Comune di Tribiano
Sede

Il sottoscritto

CognomeNome.....

Dipendente del Comune di Tribiano di ruolo dal.....

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare alla procedura selettiva finalizzata alla Progressione Economica Orizzontale anno 2024

A TAL FINE, AI SENSI DEL DPR n. 445/2000 E SS.MM. ED II., DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA':

Di essere inquadrato nella seguente Area:

- Area degli istruttori (ex Categoria C)
- Area degli operatori esperti (ex Categoria B)

Di essere in servizio presso il Comune di Tribiano alla data del 01/01/2024;

Di essere in servizio presso il Comune di Tribiano da almeno 3 anni al 01/01/2024;

Di non aver beneficiato negli ultimi 3 anni di alcuna progressione economica;

Di non aver avuto negli ultimi 2 anni provvedimenti disciplinari superiori alla multa;

Di essere in possesso di tre valutazioni individuali annuali;

Di non aver ottenuto un differenziale stipendiale o progressione economica da più di 6 anni.

DI AUTORIZZARE IL TRATTAMENTO DEI DATI CONTENUTI NELLA PRESENTE ISTANZA DI PARTECIPAZIONE PER LE FINALITA' DELLA PROCEDURA SELETTIVA IN OGGETTO, NEL RISPETTO DEL GDPR – REGOLAMENTO UE N.2016/679;

ALLEGA ALLA PRESENTE DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'

Data.....

Il dipendente
