

ORIGINALE



**Comune di Tribiano**  
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

C.A.P. 20067

Piazza Giovanni Paolo II

Cod.Fisc. 84503590154  
Part. I.V.A. 03415940968

Proposta nr. **333** del **04/08/2020**

**SERVIZIO FINANZIARIO**

**DETERMINAZIONE NR. 331 DEL 04/08/2020**

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO DI ADDETTO STAMPA DEL COMUNE DI TRIBIANO. DESIGNAZIONE

Il sottoscritto responsabile del servizio, a norma dell'art. 147 bis c. 1 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente determinazione ed attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

FIRMATO  
L'ISTRUTTORE  
DOTT. MARAZZINA EDO

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

DETERMINAZIONE NR. 331 DEL 04/08/2020

OGGETTO:

AFFIDAMENTO INCARICO DI ADDETTO STAMPA DEL COMUNE DI TRIBIANO. DESIGNAZIONE

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO DI ADDETTO STAMPA DEL COMUNE DI TRIBIANO. DESIGNAZIONE

Il Responsabile del Servizio

Richiamato il decreto sindacale n. 21 del 13/6/2019 di nomina del sottoscritto Responsabile del Settore Finanziario e il decreto n. 22 del 13/06/2019 di attribuzione dell'incarico di Vice Segretario;

Visto che con deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 31/10/2019 avente ad oggetto: "Indirizzi sul conferimento dell'incarico di addetto stampa del Comune. Attivazione della procedura" la Giunta Comunale disponeva di avviare la procedura per l'affidamento dell'incarico di addetto stampa dell'Ente secondo quanto previsto dal regolamento per il conferimento di incarichi professionali a soggetti esterni all'Amministrazione;

Successivamente, con determinazione n. 87 del 25/2/2020, veniva revocato il provvedimento di affidamento dell'incarico di addetto stampa del Comune di Tribiano avvenuto con determinazione n. 471 del 16/12/2019;

In seguito con determinazione n. 98 del 27/02/2020 avente ad oggetto "Affidamento incarico di addetto stampa del Comune di Tribiano" si procedeva ad attivare procedura con pubblicazione dell'avviso pubblico all'Albo Pretorio dell'Ente nonché sul sito Internet del Comune per la ricerca dell'addetto stampa a cui affidare l'incarico professionale di prestazione di lavoro autonomo di natura occasionale con scadenza perentoria per la presentazione delle domande al 13/03/2020, tuttavia entro tale data non pervenivano domande al protocollo dell'Ente;

Pertanto con determinazione n. 255 del 23/06/2020 avente ad oggetto "Affidamento incarico di addetto stampa del Comune di Tribiano" si è ritenuto opportuno avviare nuovamente la procedura per la ricerca dell'addetto stampa estendendo la pubblicazione dell'avviso oltre che all'Albo Pretorio e sito istituzionale, anche ai comuni limitrofi indicando la scadenza di presentazione delle istanze nel giorno 3/7/2020. Tuttavia entro tale data non pervenivano domande al protocollo dell'Ente.

Richiamata la propria determinazione n. 309 del 23/07/2020, avente ad oggetto: "Affidamento incarico di addetto stampa del comune di Tribiano - nuova apertura termini presentazione delle domande" con la quale veniva approvato lo schema di avviso pubblico riportante la nuova data di scadenza di presentazione delle domande alle ore 12,00 del giorno 3/8/2020 stabilendo che rimanesse inalterata ogni altra disposizione indicata nella determinazione 255 del 23/6/2020;

Dato atto che l'avviso di cui sopra è stato regolarmente pubblicato secondo quanto stabilito nell'atto sopra citato;

Atteso che:

- entro i termini previsti dal suddetto avviso, è pervenuta n. 1 manifestazione d'interesse ed il relativo curriculum;
- dalla verifica delle condizioni di ammissibilità (art.6 dell'avviso) la domanda è stata ammessa;
- con nota prot. 3554 il candidato ammesso è stato invitato al colloquio per il giorno 03 AGOSTO;

Dato atto che il colloquio del candidato ammesso si è tenuto in data 03 AGOSTO alla presenza del Sindaco, come da verbale in pari data depositato agli atti a seguito del quale il Sig. GARLASCHI ALESSANDRO è risultato idoneo all'incarico per le motivazioni espresse nel citato verbale al quale si rimanda;

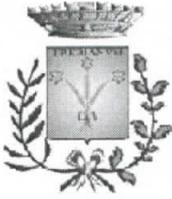
Visto il vigente regolamento contenente i criteri generali relativi alle procedure comparative approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 79 del 01/09/2009;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato;

#### D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in premessa:

1. di approvare il verbale della procedura selettiva conservato agli atti, individuando nella persona di GARLASCHI ALESSANDRO il concorrente a cui conferire l'incarico in questione;
2. per l'effetto, conferire l'incarico di addetto stampa del Comune di Tribiano dalla data di sottoscrizione del contratto sino al 30/06/2022, al Sig. GARLASCHI ALESSANDRO nato a VIZZOLO PREDABISSI il 25/06/1982 C.F. GRLLSN82H25M102M residente a San Giuliano Milanese, per un compenso di € 6.000,00 lordo all'anno comprensivi di tutti gli oneri fiscali e previdenziali previsti dalla normativa vigente a carico del lavoratore (oltre oneri contributivi ed Irap a carico del Comune);
3. che per l'anno 2020, vista la decorrenza del contratto, il compenso sarà pari a cinque/dodicesimi del compenso annuo e cioè € 2.500,00 comprensivi di tutti gli oneri fiscali e previdenziali previsti dalla normativa vigente a carico del lavoratore (oltre oneri contributivi ed Irap a carico del Comune);
4. l'affidamento viene disposto con riserva di accertare la sussistenza dei requisiti richiesti e l'assenza di profili ostativi in capo al soggetto medesimo. Ai sensi dell'art. 32 comma 7 del D.lgs n. 50/2016 l'aggiudicazione definitiva avverrà solo dopo la favorevole verifica del possesso dei requisiti prescritti di cui all'art. 80 del D.lgs n. 50/2016;
5. dare atto che l'impegno di spesa per la corrente annualità è stato assunto con determinazione dirigenziale n.422/2019.



# Comune di Tribiano

PROVINCIA DI MILANO

C.A.P. 20067

Piazza Giovanni Paolo II

## SERVIZI ALLA PERSONA

Tel. 02.906290220 - 02.906290216/217 - Fax. 0290638091

e-mail: [segreteria@comune.tribiano.mi.it](mailto:segreteria@comune.tribiano.mi.it)

e-mail certificata: [postacertificata@pec.comune.tribiano.mi.it](mailto:postacertificata@pec.comune.tribiano.mi.it)

Codice Fiscale 84503590154  
P.IVA 03415940968

## AFFIDAMENTO INCARICO PER ADDETTO STAMPA DEL COMUNE

### Verbale di Selezione

Il Sindaco prende atto che entro i termini previsti dal suddetto avviso, è pervenuta una manifestazione d'interesse ed il relativo *curricula*.

Dalla verifica delle condizioni di ammissibilità (art.6 dell'avviso) la manifestazione di interesse sottoindicata è stata ammessa.

COGNOME & NOME	DATA DI ARRIVO
GARLASCHIO ALESSANDRO	28/07/2020

Con nota prot.3554 il candidato ammesso è stato invitato al colloquio per il giorno 03 AGOSTO

Il Sindaco preso atto delle indicazioni riportate nell'avviso " AFFIDAMENTO INCARICO DI ADDETTO STAMPA DEL COMUNE DI TRIBIANO – NUOVA APERTURA TERMINI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE" pubblicato all'Albo Pretorio dal 23/07/2020 al 3/8/2020, si avvale dei criteri indicati per la valutazione delle domande presentate.

In particolare costituiranno elementi di valutazione:

- 1) esperienza nella cronaca locale, nella realizzazione di servizi riguardanti gli Enti Locali, nella promozione di loro progetti, attività, eventi etc. nell'ambito della comunicazione e informazione;
- 2) esperienze di responsabilità in uffici stampa;
- 3) esperienze di fotoreporter e/o realizzazione servizi televisivi; conduzione di dirette radiofoniche, eventi e manifestazioni;
- 4) esperienza sulla creazione e aggiornamento, con inserimento di notizie, su siti web e comunque online;
- 5) buona conoscenza della lingua inglese;

03 AGOSTO alle ore 15.00. presso la sede Comunale e constatane la presenza, ne accerta l'identità personale, mediante verifica dei documenti e procede successivamente con l'avvio della selezione mediante colloquio orientativo con il candidato.

Il Sindaco informa il candidato delle modalità di svolgimento della prova di selezione e dei criteri adottati per la valutazione delle domande presentate

Il Sindaco rivolge poi al candidato domande sui seguenti argomenti:

- esperienza nella cronaca locale, nella realizzazione di servizi riguardanti gli Enti Locali, nella promozione di loro progetti, attività, eventi etc. nell'ambito della comunicazione e informazione;
- esperienze di responsabilità in uffici stampa;
- esperienze di fotoreporter e/o realizzazione servizi televisivi; conduzione di dirette radiofoniche, eventi e manifestazioni;
- esperienza sulla creazione e aggiornamento, con inserimento di notizie, su siti web e comunque online;
- conoscenza della lingua inglese;



# Comune di Tribiano

PROVINCIA DI MILANO

Piazza Giovanni Paolo II

C.A.P. 20067

## SERVIZI ALLA PERSONA

Tel. 02.906290220 - 02.906290216/217 - Fax. 0290638091

e-mail: [segreteria@comune.tribiano.mi.it](mailto:segreteria@comune.tribiano.mi.it)

e-mail certificata: [postacertificata@pec.comune.tribiano.mi.it](mailto:postacertificata@pec.comune.tribiano.mi.it)

Codice Fiscale 84503590154  
P.IVA 03415940968

Il colloquio termina alle ore 15,30

Al termine della prova di selezione il candidato Garlaschi Alessandro risulta idoneo

Il Sindaco, espletato il colloquio, dichiara chiusi i lavori.

Letto, approvato e sottoscritto.

Data, 03 AGOSTO 2020.

Il Sindaco

