



# Comune di Tribiano

PROVINCIA DI MILANO

C.A.P. 20067

Piazza Giovanni Paolo II

## SERVIZIO AFFARI GENERALI

Tel. 02.906290216/217 - Fax. 02.90638091

e-mail: [segreteria@comune.tribiano.mi.it](mailto:segreteria@comune.tribiano.mi.it)

e-mail certificata: [postacertificata@pec.comune.tribiano.mi.it](mailto:postacertificata@pec.comune.tribiano.mi.it)

Codice Fiscale 84503590154

P.IVA 03415940968

### DECRETO SINDACALE N. 15 del 17/08/2020

**OGGETTO: Conferimento al geom. Alessandro Frascini Responsabilità del Servizio Tecnico Territoriale e attività economiche e produttive con conseguente assegnazione della relativa posizione organizzativa.**

**Premesso che** negli Enti Locali vige il principio di separazione delle competenze all'interno dell'Ente tra organi politici, cui è riservato il potere di indirizzo e di controllo, ed organi burocratici, cui spetta l'adozione degli atti di gestione amministrativa, tecnica e finanziaria, come sostenuto dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

**Visto** l'art.50 co. 10 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il quale attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi;

**Considerato che** in base all'art. 109 del D.Lgs. n. 267/2000 nei Comuni privi di posizioni dirigenziali, i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi politici, possono essere assegnati dal Sindaco, con provvedimento motivato, ai Responsabili degli uffici e dei servizi, fatta salva l'applicazione dell'art.97 co.4 lett. d) del D.Lgs. n. 267/2000;

**Vista** la delibera di Giunta Comunale n.51 del 07/08/2020 con la quale è stato incaricato ai sensi in virtù dell'ex art.1 comma 557 della legge 311/2004 a svolgere prestazione di lavoro per numero quattro ore settimanali presso l'ufficio tecnico comunale del comune di Tribiano

**Visto** l'articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il nuovo Ordinamento del personale degli Enti Locali sottoscritto il 31.03.1999, come modificato dal nuovo C.C.N.L. sottoscritto il 21.05.2018;

**Visto** il nuovo C.C.N.L. sottoscritto in data 21.05.2018;

**Visti** l'art. 13 – *Area delle posizioni organizzative*, l'art. 14 – *Conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative*, e l'art. 17 – *Disposizioni particolari sulle posizioni organizzative* del CCNL Funzioni Locali sottoscritto il 21/5/2018;

**Visto** l'art.11 del vigente *Regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi*, il quale disciplina le modalità ed i criteri per la nomina quale Responsabile degli uffici e dei servizi;

#### **Dato atto che:**

- con deliberazione di G.C. n. 35 del 13/06/2019 sono stati approvati i criteri e la metodologia per il conferimento degli incarichi e per la graduazione delle posizioni organizzative;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 36 del 13/06/2019 è stata approvata la pesatura delle posizioni organizzative del Comune di Tribiano;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 51 del 7/8/2020 è stato conferito incarico per attività lavorativa a Frascini Alessandro dipendente del comune di Chignolo Po ex articolo 1, comma 557, legge 30.12.2004, n. 311 per il periodo 17.08.2020 - 31.12.2020;

**Considerato che** il geom. Alessandro Frascini – Istruttore Cat. D1 – Econ. D2 – presso il “Servizio Tecnico Territoriale” possiede le capacità gestionali necessarie per espletare le funzioni spettanti limitatamente a detta area, essendo dotato di adeguata competenza professionale capacità di direzione e integrazione organizzativa, come accertato dal fascicolo professionale e dal curriculum vitae dell'interessato ed essendo inquadrato in idoneo profilo professionale;

**Considerato che** il predetto dipendente garantisce l'ente sotto il profilo della qualificazione professionale nonché della competenza della conoscenza della materia, delle capacità, delle attitudini;



# Comune di Tribiano

PROVINCIA DI MILANO

C.A.P. 20067

Piazza Giovanni Paolo II

## SERVIZIO AFFARI GENERALI

Tel. 02.906290216/217 - Fax. 02.90638091

e-mail: [segreteria@comune.tribiano.mi.it](mailto:segreteria@comune.tribiano.mi.it)

e-mail certificata: [postacertificata@pec.comune.tribiano.mi.it](mailto:postacertificata@pec.comune.tribiano.mi.it)

Codice Fiscale 84503590154

P.IVA 03415940968

**Ritenuto**, per quanto sopra espresso, di attribuire per la durata dal 17/08/2020 al 31/12/2020, al geom. Alessandro Frascini inquadrato nella categoria D1- Econ. D1, Servizio tecnico territoriale, le funzioni di responsabile del servizio e l'incarico di posizione organizzativa con decorrenza dal 17/08/2020;

**Visto** il bilancio di previsione 2020/2021/2022, regolarmente approvato;

**Dato atto che**, l'ammontare dell'indennità di posizione spettante al Responsabile sarà erogata in base alla pesatura operata dalla Giunta comunale con deliberazione n. 36 del 13/06/2019 riparametrata in osservanza del limite di spesa di cui all'art.23 del D.lgs n.75/2017 e fino alla vigenza del suddetto limite;

**Acquisita** l'autocertificazione relativa all'assenza di cause di incompatibilità ed inconfiribilità.

## DECRETA

1. Per le ragioni espresse in narrativa, di attribuire per la durata dal 17/08/2020 al 31/12/2020 al geom. Alessandro Frascini inquadrato nella categoria D1 - Econ. D1, le funzioni di responsabile del Servizio Tecnico Territoriale e attività economiche e produttive e l'incarico di posizione organizzativa con decorrenza dal 17/08/2020;
2. Che l'ammontare dell'indennità di posizione spettante al Responsabile sarà erogata in base alla pesatura operata dalla Giunta comunale con deliberazione n. 36 del 13/06/2019, riparametrata in osservanza del limite di spesa di cui all'art.23 del D.lgs n.75/2017 e fino alla vigenza del suddetto limite con decorrenza dal 17/08/2020 e, che dovrà essere liquidata con cadenza mensile.
3. Di dare atto che i compensi relativi alla retribuzione di risultato saranno soggetti a valutazione annuale da parte del Nucleo di valutazione, sulla base degli obiettivi previsti nel Piano della performance.
4. Di dare atto che il dipendente interessato ha reso in data odierna le dichiarazioni sostitutive circa l'assenza di cause di inconfiribilità e/o incompatibilità di cui al D.Lgs n.39/2013.
5. Di dare atto che l'incarico potrà essere revocato in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dal CCNL.
6. Di trasmettere copia del presente al dipendente interessato.
7. Di trasmettere copia del presente al Responsabile dell'area personale per l'adozione degli atti connessi e consequenziali.
8. Di pubblicare il presente provvedimento in Amministrazione Trasparente — Posizioni Organizzative ai sensi del D.Lgs.33/2013.

IL SINDACO

Dott. Roberto Gabriele

*Documento firmato digitalmente*