



COMUNE DI TRIBIANO

Città Metropolitana di Milano

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVA, APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI, A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO.

Visti:

- la L. 07/08/1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D.P.R. 09/05/1994, n. 487, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- il D.lgs. 18/08/2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il D.P.R. 28/12/2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il D.lgs. 30/03/2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.lgs. 11/04/2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il D.lgs. 09/04/2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- D.lgs. 15/03/2010, n. 66, "Codice dell'ordinamento militare";
- il D.lgs. 14/03/2013, n. 33, "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il D.L. 24/06/2014, n. 90, convertito in L. 11/08/2014, n. 114, "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari";
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27/4/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati";
- i vigenti CCNL dell'attuale comparto Funzioni Locali;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 06/02/2025 e successivamente modificato ed integrato con deliberazione di Giunta Unionale n. 78 del 10/07/2025, efficace ai sensi di legge;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 13/03/2025 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 – successivamente modificata con atto di Giunta Comunale n. 80 del 17/07/2025 e con atto n. 92 del 11/09/2025;
- la determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo contabile n. 544 del 13/11/2025, di approvazione del bando;

RENDE NOTO



COMUNE DI TRIBIANO

Città Metropolitana di Milano

che, in esecuzione della programmazione del fabbisogno di personale di cui alle citate deliberazioni, è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di 1 posto di istruttore amministrativo, area degli istruttori, a tempo pieno e indeterminato.

Ai sensi dell'art. 6, comma 1 del DPR n. 487/1994 (equilibrio di genere), si comunica che alla data di sottoscrizione del presente bando il Comune rispetta l'uguaglianza di genere in quanto impiega n. 3 Istruttori donne e n. 3 Istruttori uomini e che, pertanto, non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o), d.P.R. n. 487/1994, in favore del genere meno rappresentato poiché il differenziale tra i generi non risulta superiore al 30%;

Il Comune di Tribiano garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro come previsto dall'art. 57 del D.lgs. 30/03/2001, n. 165, e dal D.lgs. 11/4/2006, n. 198.

Ai sensi dell'art. 3, comma 8, della L. 56/2019, come modificato dal D.L. n. 80/2021 convertito in Legge 113/2021, la presente selezione sarà effettuata senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del D. Lgs. 165/2001.

La presente procedura non prevede riserve di posti in favore dei dipendenti del Comune di Tribiano

A) TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto di cui trattasi è attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto per l'Area degli Istruttori di cui al vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, oltre la tredicesima mensilità e le altre indennità e benefici di legge e contrattuali, se ed in quanto dovuti. Tutti gli emolumenti citati sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla legislazione vigente.

B) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al Concorso sono richiesti i seguenti requisiti:

1. età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle vigenti norme in materia di collocamento a riposo;
2. essere cittadino italiano. Ai sensi del DPCM 07/02/1994, n.174, e dell'art. 38 del D.lgs. 30/03/2001, n. 165, e s.m.i. non è ammessa la partecipazione di cittadini appartenenti ad altro Stato, anche facente parte dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
3. avere il godimento dei diritti civili e politici (o non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso);
4. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
5. non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente C.C.N.L., la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni, salvo sia stato estinto il reato, per il quale il concorrente è stato condannato, ovvero sia stata conseguita la riabilitazione, ai sensi dell'art. 178 del C.P., alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura concorsuale;
6. non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità, o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di



COMUNE DI TRIBIANO

Città Metropolitana di Milano

documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 55 quater del D.lgs. 30/03/2001, n. 165, ovvero non essere stato dichiarato

decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), del T.U., approvato con D.P.R. 10/01/1957 n. 3, così come previsto dall'art. 2, comma 3, del D.P.R. 09/05/1994, n. 487;

In aggiunta ai suddetti requisiti generali, i candidati dovranno essere in possesso del seguente titolo di studio:

- Diploma di Scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale.

Il titolo di studio richiesto deve essere conseguito in Istituti Statali o legalmente riconosciuti.

Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, dovranno invece essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano; nel caso in cui l'equivalenza del titolo straniero non sia stata ancora dichiarata, il candidato sarà ammesso con riserva alle prove del concorso, purché sia stata attivata la procedura per l'emanazione del decreto di equiparazione previsto dalla normativa vigente (art. 38 D.lgs. 30/03/2001, n. 165). In questo caso il candidato dovrà dimostrare l'avvio della procedura inviandone prova con le stesse modalità previste per la partecipazione al concorso, entro e non oltre il termine previsto per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Dopo l'emanazione del provvedimento sarà cura del candidato indicarne gli estremi.

Tutti i requisiti generali, prescritti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dal concorso e, comunque, dall'assunzione in ruolo.

L'Amministrazione si riserva inoltre di escludere il candidato per difetto dei prescritti requisiti, in ogni momento e con motivato provvedimento.

C) PRESELEZIONE EVENTUALE

Ai sensi dell'art. 5 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Tribiano, qualora il numero delle domande valide di partecipazione al concorso fosse superiore a cinquanta potrà essere effettuata una preselezione a test attitudinali consistenti in domande con risposte multiple predeterminate, di cui una sola esatta, da risolvere in un tempo limitato, sulle materie del programma d'esame e/o cultura generale e/o di logica. Durante la prova non sarà consentita la consultazione di alcun testo.

L'assenza o il ritardo del candidato alla prova preselettiva, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.

Saranno ammessi alle successive prove concorsuali i candidati che nella prova preselettiva conseguiranno il punteggio minimo pari a 21/30. Tale punteggio non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Alla prova preselettiva sono ammessi con riserva tutti i candidati che hanno fatto pervenire la domanda di partecipazione al concorso secondo la modalità prescritta ed entro il termine della scadenza del bando, a prescindere dal possesso dei requisiti prescritti e dalla regolarità della domanda, che verranno



COMUNE DI TRIBIANO

Città Metropolitana di Milano

verificati, dopo la preselezione e limitatamente ai candidati che hanno superato la medesima, dal Servizio Personale.

Saranno esonerati dalla prova preselettiva:

- coloro che abbiano titolo al beneficio di cui all'art. 20, comma 2 bis, della legge 104/1992 che avranno dichiarato nella candidatura di averne diritto e volersene avvalere fornendo la necessaria documentazione;

La condizione di esonero deve essere espressamente dichiarata nella domanda.

D) PROGRAMMA D'ESAME

L'esame consisterà in una prova scritta e in una prova orale.

Il punteggio minimo da conseguire per il superamento delle prove scritta e orale è di 21 punti mentre il punteggio massimo, in ciascuna delle due prove, è stabilito in 30 punti.

Il punteggio finale è dato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta e nella prova orale.

1^ PROVA SCRITTA

La prova scritta, la cui durata - fissata dalla commissione esaminatrice – non sarà superiore alle 3 ore, potrà consistere in una serie di domande a risposte multiple predeterminate, ovvero a risposta sintetica, ovvero nella risoluzione di uno o più casi, ovvero nella predisposizione di un atto amministrativo attinenti le seguenti materie:

- procedimento amministrativo, con particolare riferimento al provvedimento amministrativo, al diritto di accesso (L.241/1990 e ss.mm) ed all'accesso civico e accesso generalizzato (D.Lgs 33/2013 e ss.mm);
- nozioni di ordinamento finanziario e contabile degli enti locali (D.Lgs. n 118/2011);
- nozioni in materia di appalti pubblici relativi ai servizi e forniture (Codice degli Appalti, D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.);
- ordinamento Enti Locali (D.Lgs 267/2000 e ss.mm);
- regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;
- disciplina sul pubblico impiego con particolare riferimento agli Enti Locali;
- nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- nozioni di legislazione in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D.Lgs n. 81/2008).

Durante lo svolgimento della prova scritta non è ammesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della Commissione esaminatrice.

Non è consentita la consultazione di alcun testo di legge, manoscritto, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né tanto meno strumentazione tecnologico/informatica.

Nel caso in cui i partecipanti siano di numero inferiore oppure uguale a 5 la prova potrà essere seguita in modalità cartacea, ritenendo di poter derogare a quanto stabilito dalla richiamata normativa, essendo prevista tale possibilità (TAR Lazio, sentenza 13 febbraio 2024 n. 2948) per cui la parte scritta verrà espletata in modalità cartacea. Tale decisione è motivata dalla mancanza di apparecchiature informatiche idonee di proprietà del Comune, dal presumibile ridotto numero dei partecipanti data la



COMUNE DI TRIBIANO

Città Metropolitana di Milano

rilevanza locale del concorso, da principi di efficienza, efficacia ed economicità in quanto costituirebbe una spesa eccessiva affidare lo svolgimento del concorso per poche unità di partecipanti.

Qualora il numero di domande di partecipazione pervenute sia superiore alle 5 unità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare la prova scritta consistente in quesiti a risposta multipla o risposte aperte dirette a verificare la conoscenza delle materie di cui al presente bando avvalendosi della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione, redazione, somministrazione e correzione dei test o domande aperte.

L'avviso di convocazione per la prova scritta, recante l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora di svolgimento della stessa, sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.tribiano.mi.it e sul portale "inPA", raggiungibile al sito internet www.inpa.gov.it, almeno quindici giorni prima del suo espletamento.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica.

2^ PROVA ORALE

Colloquio finalizzato ad approfondire conoscenze e capacità professionali vertenti sulle materie della prova scritta, nonché attitudini e competenze in relazione al profilo da ricoprire.

In questa sede sarà altresì effettuato l'accertamento sulla conoscenza della lingua inglese e sull'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I predetti accertamenti di lingua e di informatica non determineranno punteggio, ma solo giudizio di idoneità.

Durante lo svolgimento della prova orale non è consentita la consultazione di alcun testo di legge, manoscritto, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né tanto meno strumentazione tecnologico/informatica.

La prova orale è pubblica e si svolgerà in un'aula di capienza idonea ad assicurare la partecipazione del pubblico.

L'avviso di convocazione per la prova orale, recante l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora di svolgimento della stessa, sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.tribiano.mi.it e sul portale "inPA", raggiungibile al sito internet www.inpa.gov.it, almeno quindici giorni prima del suo espletamento.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica.

E) RISERVE DI LEGGE

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria".

Resta ovviamente invariata la restante parte, ove precisate che "Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis del D.L. n. 44/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli



COMUNE DI TRIBIANO

Città Metropolitana di Milano

operatori volontari che hanno concluso il Servizio Civile Universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione”.

F) PUBBLICAZIONE DEL BANDO, TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande dovranno essere obbligatoriamente presentate, a pena di esclusione, entro le ore **12.00**, del trentesimo giorno di pubblicazione del presente bando in InPa, nel seguente modo:

Attraverso la piattaforma InPa (www.inpa.gov.it) e precisamente inviando la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art 64, commi 2-quater e 2-nonies del Decreto Legislativo 07.03.2005 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art 9 del Regolamento UE n° 910/2014. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n° 196. La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'autenticazione mediante Spid (Sistema pubblico di identità digitale). La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni e a qualsiasi ora. I candidati, dichiarano in sede di domanda di aver preso visione del bando e di accettarne ogni sua parte. In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché ovviamente entro i termini prescritti dal presente bando. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali errori da parte dei candidati nel caricamento della domanda di partecipazione. In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda sarà prorogato di un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tale evenienza il Comune di Tribiano pubblica sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Nella domanda, tra le altre informazioni, il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 (dichiarazione sostitutiva di certificazione) e art. 47 (dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà) e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico, nonché l'eventuale appartenenza ad una delle categorie di riservatari previste nel presente bando, con relativa specificazione.



COMUNE DI TRIBIANO

Città Metropolitana di Milano

Il candidato portatore di handicap nella stessa domanda di partecipazione dovrà specificare in relazione alla propria forma di disabilità, debitamente documentata, l'ausilio necessario in sede di prova concorsuale nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge 05/02/1992 n. 104.

Il candidato con disturbi specifici dell'apprendimento ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n.80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 dovrà espressamente dichiarare nella domanda di voler usufruire di una delle seguenti possibilità:

- sostituire la prova scritta con l'esame orale;
- utilizzare strumenti compensativi nel caso di "difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo";
- avere un prolungamento del tempo per lo svolgimento della prova scritta.

Tale richiesta deve essere corredata dalla certificazione medica, che va resa dalla commissione medico legale dell'ASL o da una struttura sanitaria pubblica.

L'adozione delle misure è rimessa ad insindacabile giudizio della commissione giudicatrice, sulla scorta della documentazione fornita e comunque sempre nell'ambito delle modalità individuate dal decreto.

Il termine per la presentazione delle domande sarà il trentesimo giorno di pubblicazione del presente bando in InPA entro le ore 12.00.

Il Comune di Tribiano non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di concorso e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. Il Comune di Tribiano si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n.445/2000 e dalla vigente normativa.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti stabiliti per l'ammissione alla selezione comporta comunque in qualunque momento, l'esclusione.

Per la partecipazione al concorso, prima dell'invio della domanda di partecipazione, occorre assolvere il versamento della tassa di concorso di € 10,33:

i/le candidati/e devono provvedere al momento della presentazione della domanda di partecipazione al pagamento della tassa di concorso di € 10,33 da effettuarsi tramite il sistema "PagoPA" collegandosi al seguente link del Comune di Tribiano: https://pagaonlinepa.it/POL_CitizenPortal/GEN_Default.aspx?idDominio=84503590154#no-back-button - Pagamento spontaneo - tassa di concorso, specificando nella causale "Contributo di partecipazione concorso Istruttore Amministrativo - Area degli Istruttori".

La ricevuta dell'avvenuto pagamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.

Il contributo di partecipazione non è rimborsabile, anche in caso di annullamento della procedura per sopravvenuto pubblico interesse.



COMUNE DI TRIBIANO

Città Metropolitana di Milano

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare i seguenti documenti:

- scansione della ricevuta di pagamento della tassa di concorso;
- curriculum formativo e professionale, debitamente documentato, datato e sottoscritto nel quale verranno indicati in maniera chiara e distinta le esperienze di lavoro.

I concorrenti potranno, inoltre, allegare alla domanda, in carta semplice, ulteriori documenti utili al fine di eventuali titoli di riserva, precedenza o preferenza.

È data facoltà ai concorrenti di avvalersi delle dichiarazioni sostitutive previste dalla vigente normativa in materia di documentazione amministrativa.

G) GRADUATORIA DI MERITO

Espletate tutte le operazioni del concorso, la Commissione conclude i propri lavori procedendo a riepilogare il punteggio assegnato a ciascun concorrente nelle prove d'esame e a formare la relativa graduatoria con l'indicazione del punteggio complessivo conseguito da ogni candidato che abbia ottenuto il punteggio minimo previsto dal presente bando, in tutte le prove d'esame.

La Commissione Giudicatrice nel formare la graduatoria degli idonei in ordine di merito dovrà osservare le preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio e in amministrazione trasparente della determinazione dirigenziale di approvazione della graduatoria decorre il termine per le eventuali impugnazioni.

Non si darà luogo a dichiarazione di idoneità al concorso (art. 3, comma 22, L. 24/12/1993, n. 537).

La graduatoria non vincola l'Amministrazione all'assunzione e ha validità triennale come previsto dalla vigente normativa.

H) COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice preposta al concorso verrà nominata con provvedimento del responsabile competente in materia di personale e organizzazione, ai sensi di quanto disposto dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi dell'Ente vigente.

I) ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato dichiarato vincitore del concorso, ove ne sia disposta l'assunzione, sarà invitato a far pervenire all'Ente, nel termine e con le modalità indicate nella lettera di invito, a pena di decadenza, le autocertificazioni relative alla sussistenza dei necessari requisiti generali e speciali per l'accesso all'impiego ed i dati per la gestione del rapporto di lavoro nonché la dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. 30/3/2001, n. 165.

L'assunzione del vincitore è in ogni caso espressamente subordinata:

- alla presenza della totale copertura finanziaria e avverrà nei limiti consentiti dalla vigente normativa in materia, alla data delle assunzioni medesime, tenendo conto delle esigenze organizzative ed operative dell'Amministrazione;



COMUNE DI TRIBIANO

Città Metropolitana di Milano

Eventuali altri documenti verranno richiesti qualora l'Amministrazione ne ravvisi l'opportunità.

Qualora il vincitore non assuma servizio, senza giustificato motivo, nel termine indicato nella lettera di convocazione o nel contratto individuale di lavoro, perderà il diritto alla copertura del posto, salve ed impregiudicate ulteriori diverse valutazioni da parte dell'Amministrazione.

Il requisito dell'esistenza o meno di procedimenti penali pendenti a carico sarà accertato d'ufficio dall'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio.

Il rapporto di lavoro con il vincitore verrà instaurato con le modalità previste dall'art. 19 del CCNL del 21/05/2018, mediante la sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro si risolve di diritto nel caso in cui il lavoratore non assuma servizio alla data stabilita salvo proroga del termine per giustificato e documentato motivo e nel caso in cui manchi uno dei necessari requisiti, accertato in sede di controllo delle autocertificazioni rese.

Come previsto dall'art. 20 del CCNL del 21/05/2018, il vincitore non potrà acquistare la stabilità all'impiego se non trascorso un periodo di esperimento di sei mesi e dovrà sottostare alle norme contrattuali, di legge e di regolamento in vigore ed a tutte quelle altre che fossero emanate in futuro. Tale periodo non potrà essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Qualora il vincitore rinunci o decada dal servizio, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in sostituzione di esso, all'assunzione del concorrente idoneo che segua immediatamente nell'ordine di graduatoria.

Ai fini della richiesta di mobilità si dovrà tenere conto del periodo obbligatorio di permanenza presso l'Ente di anni cinque, come previsto dall'art. 3, comma 7-ter, del D.L. n. 80/2021, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 113/2021.

L) INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679, DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 27 APRILE 2016

Il titolare del trattamento è il Comune di Tribiano con sede in P.zza Giovanni Paolo II (MI). Il titolare del trattamento può essere contattato all'indirizzo di posta elettronica: ragionerie@comune.tribiano.mi.it o al numero telefonico 02/906290219.

Il responsabile della protezione dei dati personali è il Dott. Davide Panzetti e può essere contattato all'indirizzo di posta elettronica: dpo-team@upel.it oppure davide.panzetti@lodi.pecavvocati.it

Il trattamento dei dati, forniti in sede di presentazione della domanda, è finalizzato esclusivamente all'espletamento della presente procedura e, in caso di assunzione, alla costituzione del rapporto di lavoro e avverrà presso il Servizio Personale anche mediante l'utilizzo di procedure informatiche e nei limiti necessari a perseguire le predette finalità.

All'interessato sono riconosciuti i diritti previsti dal Regolamento UE n. 2016/679, tra cui il diritto di chiedere l'accesso ai propri dati personali, la rettifica dei dati inesatti, l'integrazione di quelli incompleti, la proposizione del reclamo ad un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it).

La mancata comunicazione dei dati personali non consentirà l'instaurazione del rapporto di lavoro.

M) DISPOSIZIONI FINALI



COMUNE DI TRIBIANO

Città Metropolitana di Milano

La partecipazione al concorso comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme e delle condizioni recate dal presente bando. Per tutto quanto non espressamente previsto dal bando si rinvia alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, il Comune di Tribiano si riserva di procedere ad appositi controlli, anche a campione, sulle veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal candidato nella domanda di partecipazione. Fermo restando quanto previsto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445 citato, qualora dal controllo suddetto emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Agli aspiranti non compete alcun indennizzo né rimborso di spesa per l'accesso al Comune di Tribiano e per la permanenza sul posto per l'espletamento delle prove d'esame e per gli eventuali accertamenti sanitari.

La documentazione presentata a corredo della domanda di ammissione non verrà restituita se non su espressa formale richiesta dell'interessato.

Il presente bando di concorso verrà affisso all'Albo Pretorio online, in amministrazione trasparente e può essere ivi consultato e scaricato dal sito Internet: www.comune.tribiano.mi.it e l'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, il diritto di prorogare e/o riaprire i termini del bando ovvero di revocare il concorso per motivi di pubblico interesse.

Il presente bando è impugnabile davanti al competente TAR, nei termini di legge.

Ai sensi e per gli effetti della L. 07/08/1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Economico Finanziario e Risorse Umane Dott.ssa Lucia Fiorini; per la fase relativa agli adempimenti concorsuali, attribuiti alla Commissione Giudicatrice, al Presidente della stessa.

Tribiano, li 13/11/2025.

Il Responsabile del Settore

Economico Finanziario e Risorse Umane

Dott.ssa Lucia Fiorini