



Comune di Tribiano

PROVINCIA DI MILANO

C.A.P. 20067

Piazza Giovanni Paolo II

SERVIZIO AFFARI GENERALI

Tel. 02.906290216/217 - Fax. 0290638091

e-mail: segreteria@comune.tribiano.mi.it

e-mail certificata: postacertificata@pec.comune.tribiano.mi.it

Codice Fiscale 84503590154

P.IVA 03415940968

AVVISO PUBBLICO

PER LA NOMINA DI DUE COMPONENTI ESTERNI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto l'articolo 18 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e in attuazione della propria determinazione n. 381 del 24/9/2020

RENDE NOTO

Che il Comune di Tribiano intende procedere alla nomina di due componenti esterni del Nucleo indipendente di valutazione (N.I.V.).

A) FUNZIONI

Il N.I.V. svolge le funzioni attribuitegli dal D.Lgs. n.150/2009 nonché quelle di cui all'articolo 18 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Tribiano, pubblicato sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente, alla voce "Atti generali"- "Regolamenti". Esso svolge inoltre le funzioni che la legge gli attribuisce in materia di trasparenza; anticorruzione e controlli.

B) DURATA

La durata dell'incarico è biennale e decorre dalla nomina sindacale.

C) COMPENSO

Il compenso annuo onnicomprensivo è pari ad euro 1.900,00 liquidato in proporzione ai mesi di svolgimento dell'incarico.

D) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Nella domanda i soggetti interessati devono dichiarare:

- a. l'inesistenza di cause di ineleggibilità e incompatibilità previste dalla legge;
- b. di non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali svolti sul territorio dell'Ente negli ultimi tre anni;
- c. di non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni;
- d. di non aver ricoperto simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.
- e. l'assenza di conflitti di interesse.



Comune di Tribiano

PROVINCIA DI MILANO

C.A.P. 20067

Piazza Giovanni Paolo II

SERVIZIO AFFARI GENERALI

Tel. 02.906290216/217 - Fax. 0290638091

e-mail: segreteria@comune.tribiano.mi.it

e-mail certificata: postacertificata@pec.comune.tribiano.mi.it

Codice Fiscale 84503590154

P.IVA 03415940968

Essi devono inoltre prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della successiva lettera G).

Alla domanda deve essere allegata, laddove necessaria, l'autorizzazione rilasciata ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/01;

L'istanza contenente l'indicazione delle generalità, indirizzo e recapito telefonico, deve essere debitamente sottoscritta e corredata da copia fotostatica di valido documento di identità personale.

Unitamente all'istanza i candidati devono far pervenire il proprio curriculum vitae dal quale si evincano le esperienze maturate in materie attinenti le tecniche di valutazione e il controllo di gestione.

Le domande devono pervenire corredate della suddetta documentazione, all'ufficio protocollo del Comune di Tribiano in busta adeguatamente chiusa, entro le **ore 12.00 del 13 ottobre 2020**.

L'esterno della busta deve riportare la seguente dicitura: ***Avviso pubblico per la selezione di due componenti esterni del Nucleo di Valutazione del Comune di Tribiano.***

Le domande possono essere:

- a) presentate a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Tribiano, sito in Tribiano (MI), Piazza Giovanni Paolo II.
- b) inviate tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Piazza Giovanni Paolo II - 20067 Tribiano (MI) -
- c) inviate tramite posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica postacertificata@pec.comune.tribiano.mi.it.

Il candidato deve indicare sulla busta esterna l'indirizzo presso cui devono essergli inoltrate le comunicazioni.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande inoltrate entro il termine suindicato. In caso di spedizione tramite raccomandata, la data di invio è comprovata dal timbro dell'ufficio postale accettante. Non saranno comunque prese in considerazione le domande pervenute oltre il decimo giorno dalla scadenza del termine di presentazione. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante né per eventuali disguidi postali non imputabili all'Amministrazione stessa. Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di false dichiarazioni e di presentazione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a



Comune di Tribiano

PROVINCIA DI MILANO

C.A.P. 20067

Piazza Giovanni Paolo II

SERVIZIO AFFARI GENERALI

Tel. 02.906290216/217 - Fax. 0290638091

e-mail: segreteria@comune.tribiano.mi.it

e-mail certificata: postacertificata@pec.comune.tribiano.mi.it

Codice Fiscale 84503590154

P.IVA 03415940968

verità. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso.

E) MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione si svolge attraverso la comparazione dei curricula ed eventuale colloquio finalizzato a valutare il livello delle esperienze e delle capacità del candidato. Il colloquio è condotto dal Sindaco, coadiuvato dal Segretario comunale.

La scelta del candidato è effettuata dal Sindaco con proprio atto motivato e previo accertamento dei requisiti, delle competenze e delle capacità specifiche richieste dal presente avviso.

Ai fini della scelta il Sindaco si avvale dell'istruttoria tecnica svolta dal Segretario Comunale.

La scelta del candidato è effettuata valutando l'esperienza professionale maturata nelle materie del management, della pianificazione e del controllo di gestione, nonché della misurazione e della valutazione della performance delle strutture organizzative e del personale. Sono altresì considerate l'esperienza e le competenze maturate (con particolare riferimento alla gestione del personale delle amministrazioni pubbliche).

La procedura di cui al presente avviso non ha carattere concorsuale e la presentazione delle richieste di partecipazione non vincola in alcun modo l'Amministrazione.

F) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 GDPR (regolamento UE 2016/679), si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: **COMUNE DI TRIBIANO**

Legale rappresentante: **Roberto Gabriele - Sindaco**

sede **COMUNE DI TRIBIANO** in via **PIAZZA GIOVANNI PAOLO II**, cap: 20067; città: **TRIBIANO**.

Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono: 02906290216 ; indirizzo mail: protocollo@comune.tribiano.mi.it



Comune di Tribiano

PROVINCIA DI MILANO

C.A.P. 20067

Piazza Giovanni Paolo II

SERVIZIO AFFARI GENERALI

Tel. 02.906290216/217 - Fax. 0290638091

e-mail: segreteria@comune.tribiano.mi.it

e-mail certificata: postacertificata@pec.comune.tribiano.mi.it

Codice Fiscale 84503590154

P.IVA 03415940968

casella di posta elettronica certificata (Pec): postacertificata@pec.comune.tribiano.mi.it

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

Si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR il responsabile del trattamento dei dati personali (Data protection officer) che è contattabile attraverso i seguenti canali: mail dpo.italia@gmail.com; telefono 3669981901.

c) Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per le seguenti finalità : finalità strettamente connesse e comunque strumentali al funzionamento del nucleo di valutazione.

d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati del trattamento dei dati sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ai seguenti Responsabili del trattamento esterni che hanno stipulato specifici accordi, convenzioni o protocolli di intese, contratti con il titolare del trattamento.

I dati potranno essere comunicati alle seguenti categorie di destinatari: al personale addetto al servizio;

Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

e) Trasferimento dati a paese terzo

Si informa che il titolare intende/non intende trasferire i dati ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale per il quale esiste una decisione di adeguatezza della Commissione o, il riferimento alle garanzie appropriate o opportune e i mezzi per ottenere una copia di tali dati o il luogo dove sono stati resi disponibili (nel caso dei trasferimenti di cui all'articolo 46 o 47, o all'articolo 49, secondo comma GDPR).



Comune di Tribiano

PROVINCIA DI MILANO

C.A.P. 20067

Piazza Giovanni Paolo II

SERVIZIO AFFARI GENERALI

Tel. 02.906290216/217 - Fax. 0290638091

e-mail: segreteria@comune.tribiano.mi.it

e-mail certificata: postacertificata@pec.comune.tribiano.mi.it

Codice Fiscale 84503590154

P.IVA 03415940968

f) Periodo di conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati per un periodo di tempo strettamente necessario al periodo di funzionamento del nucleo di valutazione;

I dati sono conservati per il periodo necessario per il raggiungimento delle finalità per le quali sono stati raccolti i dati.

Tale tempo di conservazione deriva dall'esigenza di concludere le procedure di valutazione ed altri atti conseguenti.

g) Diritti sui dati

Si precisa che, in riferimento ai Suoi dati personali, può esercitare i seguenti diritti:

1. diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
2. diritto di opporsi al trattamento;
3. diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

Si precisa che il diritto di revoca del consenso non può ovviamente riguardare i casi in cui il trattamento effettuato dal nostro ente in quanto necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il nostro ente in qualità di titolare del trattamento.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere a: segretario@comune.tribiano.mi.it;

h) Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a: Segretario Comunale Avv. Carmelo Salvatore Fontana.

i) Comunicazioni di dati

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.



Comune di Tribiano

PROVINCIA DI MILANO

C.A.P. 20067

Piazza Giovanni Paolo II

SERVIZIO AFFARI GENERALI

Tel. 02.906290216/217 - Fax. 0290638091

e-mail: segreteria@comune.tribiano.mi.it

e-mail certificata: postacertificata@pec.comune.tribiano.mi.it

Codice Fiscale 84503590154
P.IVA 03415940968

j) Conferimento dei dati

L'interessato è obbligato a fornire i dati

Il mancato conferimento dei dati non consentirà all'interessato di procedere al perfezionamento del procedimento.

k) Finalità diversa del trattamento

Il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento, il titolare fornirà all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

l) Profilazione

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

Il sottoscritto Nome..... Cognome ha letto e compreso la presente 'informativa privacy.

Tribiano, 28 settembre 2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Avv Carmelo Salvatore Fontana)