

**COMUNE DI TRIBIANO****AVVISO ASTA  
PER LA ALIENAZIONE DI N. 1 SCUOLABUS DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI TRIBIANO -  
TARGATO EN453HA****ART. 1 – OGGETTO DELL'ASTA**

Richiamata la determina del Responsabile del Servizio n. 138 del 05/04/2024 ad oggetto “INDIZIONE ASTA PUBBLICA PER L’ALIENAZIONE DELLO SCUOLABUS DI PROPRIETA’ COMUNALE TARGATO EN453HA”;

Oggetto dell’asta pubblica è il veicolo descritto nel prospetto sottostante.

Il comune di Tribiano indice un’asta pubblica per la alienazione di n.1 scuolabus resosi inutilizzato per le finalità per il quale era destinato, in quanto il servizio di trasporto scolastico è stato esternalizzato.

L’asta si svolgerà ai sensi delle vigenti disposizioni di legge (R.D. n. 2440 del 18 novembre 1923 “Legge di contabilità generale dello Stato” e R.D. n. 827 del 23 maggio 1924 “Regolamento di contabilità generale dello Stato”), con il metodo delle **offerte segrete in aumento** rispetto al prezzo posto a base di gara, ai sensi degli artt. 73, lett. c, e 76 del R.D. n. 827/1924, ed in osservanza delle disposizioni contenute nel presente Avviso di asta.

Non sono ammesse offerte in diminuzione.

Si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in lettere e quello in cifre, sarà considerata valida l’indicazione più conveniente per l’Amministrazione Comunale.

L’offerta è vincolante per gli offerenti per 180 giorni, decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione dell’offerta stessa.

È vietata la partecipazione all’asta pubblica, sia direttamente che per interposta persona, da parte dei soggetti contemplati nell’art. 1471 del Codice civile.

La dismissione avverrà fuori campo applicazione I.V.A., in quanto il Comune di Tribiano non svolge attività commerciale, ai sensi degli artt. 2, 3 e 4 del D.P.R. n. 633/1972.

Tipologie, importo a base d’asta e caratteristiche essenziali dei veicoli sono descritte nel successivo art. 2. “*CARATTERISTICHE DEI VEICOLI E IMPORTO A BASE DI GARA*”.

Il veicolo viene messo in vendita con la formula “visto e piaciuto” nello stato di fatto e di diritto, di uso e conservazione, in cui si trova, ponendo a carico dell’acquirente le spese per il trasferimento di proprietà, i costi per il trasporto nonché qualsiasi onere legato al possesso ed all’utilizzo del bene, in base alle norme vigenti.

Il veicolo oggetto del presente avviso sarà aggiudicato e venduto nello stato di fatto in cui si trova. Non si farà luogo ad azione per lesione né ad aumento o diminuzione del prezzo, per qualunque materiale errore nella descrizione del bene posto in vendita, dovendosi intendere espressamente dichiarato dall’acquirente di ben conoscere il bene acquisito nel suo complesso e valore.

## ART. 2 – CARATTERISTICHE DEI VEICOLI E IMPORTO A BASE DI GARA

**IMPORTO A BASE DI GARA: € 24.000,00** (ventiquattromila/00)

Caratteristiche veicolo:

- Tipologia: AUTOBUS
- Marca: IVECO modello Euro Cargo carrozzeria Kapena Tema - tipo AS – Scuolabus
- Colore: Bianco pastello
- Targa: EN453HA
- Immatricolazione: 09/11/2012
- Omologazione: EU04854CPBS/12
- N° TELAIO: zcfa1ag0402566987
- ALIMENTAZIONE: GASOLIO DA 5830
- CC: 160 KW
- TARA: 101200 KG
- LUNGHEZZA: 9,450 metri
- LARGHEZZA: 2,390 metri
- Km percorsi: 108470 km
- CRONOTACHIGRAFO installato: marca VDO collaudato e tarato
- Ultima revisione: 15/05/2023 (Km 104449)

L'aggiudicatario sarà tenuto a farsi carico del prelievo e del passaggio di proprietà e di ogni altro onere presso il P.R.A ovvero presso gli uffici competenti dei veicoli oggetto della presente asta, oltre che al pagamento del prezzo offerto.

La documentazione fotografica del veicolo oggetto di alienazione è contenuta nell'allegato A

## ART. 3 – REQUISITI SOGGETTIVI PER PARTECIPARE ALL'ASTA

Per partecipare alla procedura gli interessati dovranno presentare, pena l'esclusione, **un unico plico chiuso e sigillato**, pena esclusione, contenente due buste chiuse e sigillate riportanti la dicitura:

- Busta A "Documentazione Amministrativa"
- Busta B "Offerta Economica"

Il plico contenente la suddetta documentazione, debitamente sigillato e firmato sui lembi di chiusura dello stesso, dovrà riportare le seguenti indicazioni, a pena di esclusione:

- ragione sociale/dati del concorrente;
- indirizzo del concorrente;
- la dicitura: **"Contiene offerta per l'asta pubblica per la alienazione scuolabus di proprietà del Comune di TRIBIANO TARGATO EN453HA" – NON APRIRE.**

Il plico dovrà pervenire entro **le ore 12:00 del giorno lunedì 06/05/2024** presso il Protocollo Generale del Comune di Tribiano – Piazza Giovanni Paolo II – 20067.

Il recapito del plico, da presentarsi con le modalità sopra indicate, rimarrà ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Oltre detto termine non sarà valida alcuna altra istanza, anche se sostitutiva od aggiuntiva della precedente.

L'orario di servizio al pubblico effettuato dal Protocollo Generale del Comune di Tribiano salvo modifiche che possono intercorrere durante la pubblicazione del presente avviso è il seguente:

- lunedì 9:00-12:00
- mercoledì 9:00-13:00
- giovedì 14:00 - 18:20

<b>BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA</b>
--

La **busta A**, contenente la sottoindicata documentazione, debitamente sigillata e firmata sui lembi di chiusura della stessa, dovrà riportare le seguenti indicazioni, a pena di esclusione:

- ragione sociale/dati del concorrente;
- indirizzo del concorrente;

Dovrà contenere pena esclusione:

- 1) **istanza di partecipazione**, con applicazione di bollo da euro 16,00 o in carta semplice per i soggetti esenti, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, redatta utilizzando il fac-simile allegato al presente Avviso
  - **all. 2G nel caso di persona giuridica**
  - **all. 2F in caso di persona fisica**
 sottoscritta dal concorrente / legale rappresentante / procuratore con idonei poteri di firma.
- 2) copia del **documento d'identità** in corso di validità del sottoscrittore;
- 3) nel caso di persona giuridica
  - copia della visura della Camera di Commercio
  - eventuale procura necessaria in caso di istanza non presentata a firma del legale rappresentante;
  - eventuale procura o altro atto che attribuisca poteri ad altro soggetto a presentare offerte al rialzo.

Casi particolari:

Nel caso di presentazione dell'Istanza da parte di persona giuridica

- Se il sottoscrittore è il legale rappresentante sarà necessario presentare copia dell'iscrizione alla Camera di Commercio.
- Se il sottoscrittore non è il legale rappresentante, oltre alla copia della camera di commercio relativa al soggetto per il quale è delegato, dovrà essere presentata idonea certificazione attestante i poteri di firma del sottoscrittore (es. delibera organo decisionale relativa alla partecipazione all'asta, procura speciale). Nel caso di procura speciale, la stessa dovrà essere redatta per atto pubblico (notarile) o per scrittura privata autenticata, allegata in originale o in copia autenticata nel plico, pena l'esclusione dalla procedura.

Qualora si verificasse la condizione prevista dall'art.4 lettera a), i soggetti presenti, se diversi dal legale rappresentante, dovranno essere muniti di apposita procura o altro atto valido che certifichino che la persona che intende presentare offerte al rialzo, sia in possesso dei necessari poteri conferiti dalla persona giuridica istante.

<b>BUSTA B - OFFERTA ECONOMICA</b>
------------------------------------

La **busta B**, contenente la sottoindicata documentazione, debitamente sigillata e firmata sui lembi di chiusura della stessa, dovrà riportare le seguenti indicazioni, a pena di esclusione:

- ragione sociale/dati del concorrente;
- indirizzo del concorrente;

Dovrà contenere pena esclusione:

- 1) **Proposta irrevocabile di offerta economica**, con specificazione dell'importo offerto, in cifre ed in lettere, di valore almeno pari o superiore all'importo posto a base d'asta, sottoscritta dal concorrente / legale rappresentante / procuratore con idonei poteri di firma, redatta in conformità al modello allegato al presente avviso
  - **all. 3G nel caso di persona giuridica**
  - **all. 3F in caso di persona fisica**
- 2) copia del **documento d'identità** in corso di validità del sottoscrittore;

inserita, in busta chiusa e sigillata recante l'indicazione del concorrente, senza altri documenti.

Le offerte duplici (con alternative) o comunque condizionate, non saranno ritenute valide e non saranno prese in considerazione.

In caso di discordanza tra i valori in cifre ed in lettere indicati nell'offerta, sarà considerato valido il valore più favorevole all'Amministrazione, ai sensi dell'art. 72 del R.D. n. 827/1924.

#### **ART.4 MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

**Il giorno mercoledì 08/05/2024 alle ore 10:00, in seduta pubblica presso la Sala Giunta - P.zza Giovanni Paolo II - piano 1° – Tribiano, si procederà all'apertura** dei plichi contenenti la documentazione amministrativa e si effettueranno le verifiche di ammissibilità alla gara (completezza della documentazione amministrativa presentata di cui all'art. 3).

Il Responsabile del Procedimento, alle ore, nel giorno e nel luogo sopra indicati per lo svolgimento dell'asta, aprirà i plichi pervenuti, verificando la completezza e la conformità alle disposizioni del presente Avviso d'asta della domanda di partecipazione e successivamente darà lettura dell'offerta economica.

Non appena concluse le operazioni di lettura delle offerte, il Responsabile del Procedimento provvederà a stilare una graduatoria delle offerte pervenute e ritenute ammissibili e procederà a proclamare miglior offerente, colui che ha formulato l'offerta di ugual o maggior importo rispetto alla base d'asta fissata. Dello svolgimento e dell'esito della gara verrà redatto apposito verbale.

Le offerte dovranno avere un valore superiore, o almeno pari, a quello posto a base di gara.

L'asta verrà aggiudicata con il metodo delle offerte segrete, ai sensi degli artt. 73, lett. c, e 76 del R.D. n.827/1924, al concorrente che avrà presentato l'offerta più alta.

La gara sarà ritenuta valida e, il Comune di Tribiano potrà procedere alla relativa aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69 del R.D. n. 827/1924.

Nel caso in cui due o più concorrenti presentino la medesima offerta e questa risulti la migliore, si procederà, nel corso della medesima seduta di gara, ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924, come segue:

- a) se i concorrenti interessati sono presenti alla seduta di gara, al rilancio, tra essi soli, mediante offerte migliorative segrete, fino a che un'unica offerta non risulti migliore delle altre;
- b) se i concorrenti interessati, o anche solo uno di essi, non sono presenti alla seduta, ovvero non intendano migliorare l'offerta presentata, l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso il diritto di non procedere all'aggiudicazione qualora sopravvenute esigenze facciano venire meno l'interesse all'alienazione dei veicoli.

La mancata presentazione dell'offerta con le modalità richieste e il mancato rispetto delle modalità di presentazione sopra indicate comporteranno l'esclusione dalla gara.

Successivamente allo svolgimento dell'asta pubblica si provvederà ad acquisire d'ufficio per il solo soggetto risultato aggiudicatario la documentazione diretta a dimostrare il possesso dei requisiti di cui alla dichiarazione sostitutiva presentata nell'istanza di partecipazione. L'accertamento della mancata veridicità delle dichiarazioni comporta la revoca dell'aggiudicazione provvisoria, salvo le responsabilità penali. A seguito dell'esito positivo delle verifiche delle dichiarazioni sostitutive dell'aggiudicatario il dirigente adotterà la determinazione di aggiudicazione definitiva.

#### **ART.5 ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

Il Comune di Tribiano, al termine della seduta di gara, invierà all'aggiudicatario apposito avviso di aggiudicazione provvisoria.

Quindi, successivamente, ad ultimazione dei controlli sulle dichiarazioni rese nella documentazione amministrativa presentata per l'ammissione alla gara e determina di aggiudicazione definitiva, provvederà a richiedere il versamento del prezzo offerto.

L'aggiudicatario dovrà provvedere entro 5 (cinque) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva, a pena di decadenza, al versamento dell'intero importo offerto presso la Tesoreria Comunale.

Il pagamento dovrà avvenire a mezzo bonifico bancario presso la Tesoreria Comunale, Banca Intesa San Paolo - Agenzia di Paolo: IBAN IT88 D 03069 33552 100000300032 – Causale “Versamento importo acquisto veicolo di proprietà del comune di Tribiano – targa: EN453HA”.

In caso di mancato pagamento entro i termini stabiliti, l'aggiudicazione potrà essere revocata.

Al verificarsi di tali circostanze, nel caso in cui vi siano altri offerenti, questi saranno interpellati secondo graduatoria.

Ad avvenuto versamento dell'intero importo dovuto, si provvederà a consegnare la documentazione necessaria per l'espletamento di tutte le incombenze per il passaggio di proprietà, a cura e spese dell'acquirente, presso gli uffici competenti.

Sono altresì a carico dell'aggiudicatario tutti i costi derivanti dalla movimentazione, ritiro e trasporto del bene aggiudicato.

Il prelievo del veicolo potrà avvenire solo in seguito al completamento delle procedure di passaggio di proprietà e dovrà avvenire entro e non oltre di 5 (cinque) giorni lavorativi a decorrere dalla conclusione dei necessari atti di proprietà.

***Dalla data di avvenuto accertamento del versamento dell'intero importo dovuto al Comune e la data di effettiva conclusione dei necessari atti di “passaggio di proprietà” e ritiro del veicolo, il Comune di Tribiano non risponderà di anomalie o altri deterioramenti subiti dal veicolo.***

#### **ART. 6 TERMINI DELLA CESSIONE**

Il veicolo oggetto della presente asta sarà reso disponibile all'aggiudicatario, per il prelievo, presso l'area parcheggio del Comune di Tribiano, previo appuntamento, dopo l'espletamento di tutte le pratiche amministrative di cui al precedente art. 5.

Il veicolo si intende alienato nello stato di fatto e di diritto, di uso e conservazione in cui si trova, esonerando l'Amministrazione da qualsivoglia responsabilità al riguardo per vizi occulti, apparenti e non apparenti, o comunque derivante dallo stato in cui si trovano al momento dello svolgimento della gara.

Eventuali documenti mancanti / non più in possesso dell'Amministrazione, dovranno essere richiesti dagli acquirenti a propria cura e spese.

In ogni caso l'Amministrazione non si riterrà responsabile dei danni accidentali e dei deterioramenti eventualmente subiti dai veicoli dopo l'indizione della gara, prima del loro ritiro.

#### **ART. 7 ONERI E PENALITÀ**

Tutte le spese relative alla documentazione amministrativa e qualsiasi altro costo derivante e conseguente dalla cessione del veicolo, saranno a totale carico dell'acquirente.

Saranno, inoltre, a totale carico dell'aggiudicatario le operazioni di prelievo, trasporto, passaggio di proprietà e ad ogni altro onere presso il Pubblico Registro Automobilistico ovvero presso gli uffici competenti.

Il mancato adempimento degli obblighi contratti con l'aggiudicazione, di cui agli artt. 5 e 6 del presente Avviso, comporterà la risoluzione del contratto.

#### **ART.8 ESONERO DI RESPONSABILITÀ PER L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

L'Amministrazione s'intenderà sollevata da qualsiasi responsabilità relativamente alle operazioni di visione dei veicoli da parte degli interessati e di prelievo degli stessi da parte degli aggiudicatari, e sarà sollevata da qualsiasi responsabilità civile, penale ed amministrativa connessa alla corretta gestione dei veicoli.

#### **ART.9 ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI**

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, da parte degli offerenti, tutte le condizioni del presente avviso, nessuna esclusa; le condizioni contenute nel presente avviso devono, pertanto, intendersi ad ogni effetto efficaci, ai sensi dell'art. 1341 del Codice civile.

Per qualunque tipo di controversia, verrà riconosciuta la competenza del Foro di Lodi.

#### **ART. 10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/279/EU, si informa che i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il concorrente che intende partecipare all'asta, deve fornire all'Ente appaltante la documentazione richiesta dal presente avviso e dalla vigente normativa. La mancata produzione dei già menzionati documenti comporta l'esclusione dalla gara, ovvero la decadenza dell'aggiudicazione. I dati raccolti possono essere comunicati al personale dell'Ente appaltante che cura il procedimento di gara e ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della Legge n. 241/90 e s.m.i.

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Tribiano con sede in Piazza Giovanni Paolo II **al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti dell'interessato** scrivendo all'indirizzo mail [dpo-team@upel.it](mailto:dpo-team@upel.it)

#### RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Comune di Tribiano ha nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679 il Responsabile della Protezione dei Dati Personali che potrà essere contattato, anche **per l'esercizio dei diritti degli interessati**, all'indirizzo email: [dpo-team@upel.it](mailto:dpo-team@upel.it)

Per quanto non menzionato nella presente informativa si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti in materia, con particolare riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679).

#### **ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI**

La documentazione completa dell'asta è pubblicata

- sul sito internet: [www.comune.tribiano.mi.it](http://www.comune.tribiano.mi.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sezione "Bandi di gara e contratti".
- all'Albo pretorio del Comune
- sul sito internet del Comune di Tribiano: [www.comune.tribiano.mi.it](http://www.comune.tribiano.mi.it)

È possibile, fissare un sopralluogo finalizzato alla presa visione del veicolo presso l'Ufficio Servizi alla Persona, fissando un appuntamento scrivendo a [serviziscolastici@comune.tribiano.mi.it](mailto:serviziscolastici@comune.tribiano.mi.it).

Il sopralluogo non è vincolante ai fini della partecipazione.

Il sopralluogo consiste nella visione interna ed esterna del veicolo senza possibilità di accensione e movimentazione dello stesso.

#### CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Comune di Tribiano, a mezzo pec [postacertificata@pec.comune.tribiano.mi.it](mailto:postacertificata@pec.comune.tribiano.mi.it) entro dieci giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

#### COMUNICAZIONI

Eventuali comunicazioni circa la procedura di cui al presente avviso d'asta saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Tribiano [www.comune.tribiano.mi.it](http://www.comune.tribiano.mi.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sezione "Bandi di gara e contratti".

Tribiano, 05/04/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ALLA PERSONA  
Responsabile del Procedimento  
Abbiati dott. Marco

*Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.*

Allegati:

- Allegato A
- Modulo "Istanza di partecipazione"  
all. 2G nel caso di persona giuridica  
all. 2F in caso di persona fisica
- Modulo "Offerta economica"  
all. 3G nel caso di persona giuridica  
all. 3F in caso di persona fisica
- Informativa privacy