

## AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA (AOO) DEL COMUNE DI TRIBIANO

L'art. 50, comma 4, del DPR 445/00 stabilisce che all'interno di ciascuna amministrazione siano create delle Aree Organizzative Omogenee, in modo da assicurare criteri uniformi di classificazione e archiviazione, nonché di comunicazione interna delle stesse.

L'art. 61 del DPR 445/00 stabilisce, altresì, che si costituisca per ciascuna AOO un Servizio responsabile della tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi. Al detto Servizio deve essere preposto un dirigente ovvero funzionario, in possesso di idonei requisiti professionali o di professionalità tecnico-archivistica.

Le Linee guida AgID sul documento informatico ribadiscono l'obbligo di individuare le suddette Aree Organizzative Omogenee e di nominare, al loro interno, un Responsabile della gestione documentale nonché un suo vicario per casi di vacanza, assenza o impedimento un Responsabile della conservazione. In base alle succitate disposizioni normative, il Comune di Tribiano:

è costituito in un'unica Area Organizzativa Omogenea;

la denominazione ufficiale dell'AOO all'IPA è Affari Generali;

il codice identificativo dell'Ente presso l'IPA è c\_1415;

il codice identificativo dell'AOO presso l'IPA è A85E8B3.

Nell'ambito dell'AOO, con Delibera di Giunta Comunale n. 13 del 6.2.2025, il Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, è funzionalmente inserito nel Settore Servizi Demografici e Tributi.

Nell'ambito della stessa AOO sono stati individuati un Responsabile della gestione documentale, un vicario per i casi di vacanza, assenza o impedimento del suddetto responsabile e un Responsabile della conservazione.

## COMUNE DI TRIBIANO - MANUALE DI GESTIONE

### SCHEDA DELL'AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA (AOO) DEL COMUNE DI TRIBIANO

Denominazione dell'Ente	Comune di Tribiano
Denominazione dell'Area Organizzativa Omogenea	<i>Affari Generali</i>
Responsabile della gestione documentale	<i>Responsabile Settore servizi demografici e tributi</i>
Vicario del Responsabile	<i>Segretario Comunale</i>
Responsabile della conservazione	<i>Responsabile Settore servizi demografici e tributi</i>
Casella istituzionale di posta elettronica certificata - PEC (domicilio digitale dell'Ente)	<i>postacertificata@pec.comune.tribiano.mi.it</i> (integrata con il software di protocollo informatico)
Indirizzo della sede principale della AOO	Piazza Giovanni Paolo II, 20067, Tribiano (MI)

## ARTICOLAZIONE DELL'ENTE IN UNITÀ ORGANIZZATIVE RESPONSABILI

Il Comune di Tribiano è strutturato nelle seguenti unità organizzative responsabili (UOR); tali UOR per tipologia di mandato istituzionale e di competenza, di funzione amministrativa perseguita, di obiettivi e di attività svolta, presentano esigenze di gestione della documentazione in modo unitario e coordinato:

Denominazione UOR

Segreteria Generale

Settore Sociale e Cultura

Settore Gestione del Territorio e Lavori

Pubblici

Settore Polizia Locale

Settore Economico Finanziario e Personale

Settore Servizi Demografici e Tributi

Responsabile UOR

*Segretario Comunale*

*Responsabile Settore servizi alla persona*

*Responsabile Settore tecnico*

*Responsabile Settore polizia locale*

*Responsabile Settore finanziario*

*Responsabile Settore servizi demografici e tributi*