



Comune di Tribiano
Provincia di Milano

SERVIZI SCOLASTICI ANNO 2018-2019

Ai Genitori degli alunni della Scuola
dell'infanzia e primaria e Secondaria di I grado

In allegato alla presente si trasmette la domanda di iscrizione al servizio **TRASPORTO SCOLASTICO** per l'anno scolastico 2018/2019.

La richiesta deve essere restituita, debitamente compilata, ENTRO IL **04/05/2018** all'ufficio Protocollo dell'Ente negli orari di apertura al pubblico:

LUNEDI' – GIOVEDI' dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 16.30 alle 18.20

MARTEDI' – MERCOLEDI' – VENERDI' dalle 8.30 alle 12.00

- via mail a protocollo@comune.tribiano.mi.it

Per informazioni contattare l'ufficio Affari Generali – tel. 02906290216/217 - fax 0290638091 e-mail segreteria@comune.tribiano.mi.it.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**DOMANDA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO
TRASPORTO SCOLASTICO
ANNO SCOLASTICO 2018 / 2019**

I SOTTOSCRITTI GENITORI/TUTORI

Cognome e Nome Madre/Tutore	Cognome e Nome Padre/Tutore
Residente a	Residente a
Via e n. civico	Via e n. civico
Codice Fiscale	Codice Fiscale
Recapiti telefonici	Recapiti telefonici
Mail	Mail

DELL'ALUNNO / A

Cognome	Nome	
Comune di nascita	Data di nascita	
Codice Fiscale		
Comune di residenza (solo se diversa dalla residenza dei dichiaranti)	Indirizzo e numero civico	CAP

ISCRITTO/A PER L'ANNO SCOLASTICO 2018/2019 A:

<input type="checkbox"/> SCUOLA DELL'INFANZIA (ex materna) " B. MUNARI"	SEZIONE	
<input type="checkbox"/> SCUOLA PRIMARIA (ex elementare) " DON MILANI"	CLASSE	SEZ.
<input type="checkbox"/> SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO (ex media) " E. CURIEL" di Tribiano	CLASSE	SEZ.

DICHIARANO

I sottoscritti _____ genitori di _____
dichiarano di essere stati messi a conoscenza e di accettare:

- a) che l'iscrizione ai servizi integrativi **DEVE ESSERE RINNOVATA** anno per anno;
- b) che il servizio per l'anno scolastico 2018/2019 ai sensi della delibera di Giunta Comunale n. 82 del 06/12/2017 è gratuito;
- c) che ogni variazione della residenza/recapito devono essere comunicate formalmente e tempestivamente al Comune;
- d) di essere a conoscenza delle "regole per il servizio di trasporto scolastico" approvate con delibera di G.C. n. 99 del 27/09/2010;
- e) che il Comune disporrà controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese;
- f) che ogni comunicazione attinente il servizio di trasporto deve essere recapitata al seguente indirizzo di posta elettronica: _____ sollevando l'Ente da ogni responsabilità per la mancata lettura;
- g) le regole per il servizio di trasporto scolastico pubblicate sul sito www.comune.tribiano.mi.it;
- h) le modalità di presentazione della domanda e di erogazione dei servizi di trasporto.
- i) che l'utilizzo autonomo del servizio di trasporto scolastico per minori di anni 14 ai sensi dell'art. 19 bis del decreto -legge 16 ottobre 2017 n. 148 convertito in legge 4 dicembre 2017 n. 172, deve essere autorizzato attraverso la presentazione dell'allegato "modello 1";

CHIEDONO

PER IL PROPRIO FIGLIO _____ CLASSE/SEZ _____
A DECORRERE DALL'ANNO SCOLASTICO 2018/2019

L'ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI TRASPORTO

SERVIZIO TRASPORTO SCUOLABUS PER GLI ALUNNI RESIDENTI ISCRITTI ALLA SCUOLA PRIMARIA E DELL'INFANZIA DI TRIBIANO.

Il servizio è gratuito e segue il seguente piano delle fermate:

FERMATE SCUOLA PRIMARIA ED INFANZIA	Trasporto richiesto
<input type="checkbox"/> Via Cassino (altezza civ. 2)	<input type="checkbox"/> solo andata <input type="checkbox"/> solo ritorno <input type="checkbox"/> andata e ritorno
<input type="checkbox"/> Via Cassino (altezza civ. 22)	
<input type="checkbox"/> Via Cassino (altezza civ. 19)	
<input type="checkbox"/> Via Tobagi (altezza civ. 6)	
<input type="checkbox"/> Lanzano – Via Roma/Via Mazzini	
<input type="checkbox"/> Via Puccini (altezza civ. 1)	
<input type="checkbox"/> Via 24 Maggio (altezza civ. 11)	
<input type="checkbox"/> Via Verdi – Zoate	
<input type="checkbox"/> Viale Addetta	

SERVIZIO TRASPORTO SCUOLABUS PER GLI ALUNNI RESIDENTI ISCRITTI ALLA SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO DI TRIBIANO.

Il servizio è gratuito ed è attivo solo per i residenti nelle frazioni e zone industriali lontane dal centro abitato e segue il seguente piano delle fermate:

FERMATE SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO DI TRIBIANO	Trasporto richiesto
<input type="checkbox"/> Lanzano – Via Roma/Via Mazzini	<input type="checkbox"/> solo andata <input type="checkbox"/> solo ritorno <input type="checkbox"/> andata e ritorno
<input type="checkbox"/> Via Puccini	
<input type="checkbox"/> San Barbaziano	
<input type="checkbox"/> Zoate	
<input type="checkbox"/> Zona Ind. Via Rossini	
<input type="checkbox"/> Zona Ind. Viale Addetta	
<input type="checkbox"/> Zona Ind. Via Cassino	

L'Accesso al servizio è riservato ai residenti seguendo l'ordine cronologico di arrivo delle domande. Qualora il numero delle domande fosse superiore ai posti disponibili sarà stilata una graduatoria di accesso al servizio.

L'orario delle fermate sarà reso noto alcuni giorni prima dell'inizio dell'anno scolastico sul sito
www.comune.tribiano.mi.it

DICHIARANO

- 1) di autorizzare l'autista e l'accompagnatore a prelevare e consegnare il minore alla fermata sopra indicata;
- 2) di autorizzare l'autista e l'accompagnatore a consegnare e prelevare il minore dalla scuola frequentata;
- 3) di essere consapevole che le responsabilità dell'autista e dell'assistente sono limitate al solo trasporto, per cui una volta che il minore è consegnato ai genitori/tutore/delegato/personale scolastico cessa ogni forma di responsabilità;
- 4) di impegnarsi, assumendosi qualsiasi responsabilità penale e civile a:
 - essere presente alla fermata dello scuolabus al momento del rientro del minore da scuola
 - delegare la persona sotto indicata al ritiro del minore al rientro da scuola alla fermata sopra indicata
 - di autorizzare il minore all'utilizzo autonomo del servizio di trasporto scolastico per minori di anni 14 ai sensi dell'art. 19 bis del decreto -legge 16 ottobre 2017 n. 148 convertito in legge 4 dicembre 2017 n 172, allegando apposita autorizzazione (allegato 1)
 - di rispettare categoricamente la fermata indicata e gli orari stabiliti dall'Ufficio scuola

Tribiano, li _____

Allegano:

- Fotocopia documento di identità dei richiedenti
- Dichiarazione privacy

Delega consegna minore

Allegato 1 "Autorizzazione all'utilizzo autonomo del servizio di trasporto scolastico per minori di anni 14 ai sensi dell'art. 19 bis del decreto - legge 16 ottobre 2017 n. 148 convertito in legge 4 dicembre 2017 n 172

DELEGA CONSEGNA MINORE ALLA FERMATA SCUOLABUS

I sottoscritti _____ e _____ in qualità di genitori/tutore

DELEGHIAMO

in caso di nostra assenza alla fermata per la presa in consegna del minore:

il/la Sig. /Sig.ra _____ (allegare copia documento di identità)

telefono _____

il/la Sig. /Sig.ra _____ (allegare copia documento di identità)

telefono _____

il/la Sig. /Sig.ra _____ (allegare copia documento di identità)

telefono _____

Firma _____

(allegato 1)

Al Comune di Tribiano
Servizio Scuola
Piazza Giovanni Paolo II
20067 Tribiano (Mi)

Oggetto: **Autorizzazione all'utilizzo autonomo del servizio di trasporto scolastico per minori di anni 14 ai sensi dell'art. 19 bis del decreto -legge 16 ottobre 2017 n. 148 convertito in legge 4 dicembre 2017 n 172**

A.S. 2018/2019

Il/la sottoscritto/a _____ (cognome e nome)

Nata/o a _____ il _____ n° cellulare _____

residente in _____ via _____ n. civico _____

Il/la sottoscritto/a _____ (cognome e nome)

Nata/o a _____ il _____ n° cellulare _____

residente in _____ via _____ n. civico _____

In qualità di genitori tutori affidatari del minore

_____ (cognome e nome del minore)

Nata/o a _____ il _____ residente in

_____ via _____ n. civico _____ alunno della scuola

_____ classe _____, iscritto al servizio di trasporto scolastico per

l'a.s. 2018/2019

Ai sensi dell'art. 19 bis del decreto-legge 16 ottobre 2017, n. 148, convertito in legge 4 dicembre 2017, n. 172, recante "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 ottobre 2017, n. 148 recante disposizioni urgenti in materia finanziaria e per esigenze indifferibili. Modifica alla disciplina dell'estinzione del reato per condotte riparatorie", pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 5 dicembre 2017.

Premesso che il minore sopra nominato, in considerazione della sua età, del grado di autonomia e dello specifico contesto è in grado di circolare in piena autonomia nel tragitto da casa alla fermata dello scuolabus e ritorno senza l'accompagnamento di alcun adulto e nel rispetto delle norme per la circolazione. Per le ragioni sopra esposte, con la presente i sottoscritti:

AUTORIZZANO

Il Comune di Tribiano e in caso di sostituzione la Cooperativa dei Servizi Sociali Rovigo con sede in Rovigo viale delle Industrie 14 e la Cooperativa il Segno con sede in Tribiano (Mi) piazza Sesone 4/8, affinché il minore, per l'anno scolastico 2017/2018 utilizzi in modo autonomo il servizio di trasporto scolastico e possa salire e scendere dallo scuolabus senza la necessaria propria presenza o di altra persona maggiorenne all'uopo delegata a curarne il ritiro.

RILASCIANO AMPIA LIBERATORIA

Al Comune di Tribiano e alla Cooperativa dei Servizi Sociali Rovigo con sede in Rovigo viale delle Industrie 14 e alla Cooperativa il Segno con sede in Tribiano (Mi) piazza Sesone 4/8 consapevoli che detta autorizzazione esonera il personale addetto al servizio di trasporto scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata, anche al ritorno dalle attività scolastiche.

(NB: allegare fotocopia documento d'identità dei sottoscrittori)

IN FEDE i genitori/tutori/affidatari

Firma _____

Firma _____

Tribiano, li _____



C.A.P. 20067

Comune di Tribiano

PROVINCIA DI MILANO

Piazza Giovanni Paolo II

SERVIZI ALLA PERSONA

Tel. 02.906290220 - 02.906290216/217 - Fax. 0290638091

e-mail: segreteria@comune.tribiano.mi.it

e-mail certificata: postacertificata@pec.comune.tribiano.mi.it

Codice Fiscale 84503590154

P.IVA 03415940968

SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

(articolo 13 del decreto legislativo 2003, n.196 e articolo 13 del Regolamento europeo 2016/679)

Il/la sottoscritto/a sig./sig.ra

Nato/a a il.....

Residente a in via..... n°...

Genitore/esercente la patria potestà del minore:

Cognome.....Nome.....

Nato a il.....

Residente a in via..... n°...

Premesso che

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

È definito «titolare del trattamento»: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali; quando le finalità e i mezzi di tale trattamento sono determinati dal diritto dell'Unione o degli Stati membri, il titolare del trattamento o i criteri specifici applicabili alla sua designazione possono essere stabiliti dal diritto dell'Unione o degli Stati membri; (C74)

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Tribiano – Piazza Giovanni Paolo II

Dati di contatto: telefono 02906290220 – 02906290216 – 02906290217. Indirizzo di posta elettronica segreteria@comune.tribiano.mi.it

IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

È definito «responsabile del trattamento»: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento;

Il Responsabile del trattamento è il Settore dei servizi alla persona del Comune di Tribiano rappresentato dal dott. Marco Abbiati.

Ai sensi dell'art.28 del Regolamento Europeo il dott. Marco Abbiati, giusta l'autorizzazione del Titolare del Trattamento designerà ulteriore responsabile del trattamento.

I DATI TRATTATI

Dati comuni: anagrafici, recapiti telefonici ed email.

FINALITA' DEL TRATTAMENTO CUI SONO DESTINATI I DATI RACCOLTI IN SEDE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AI SERVIZI EROGATI DAL COMUNE DI TRIBIANO.

I dati personali conferiti dal soggetto che sottoscrive la domanda e raccolti, riferiti a lui stesso ovvero al altri suoi familiari o persone conviventi, ai fini della domanda di ammissione ai servizi erogati dal Settore dei Servizi alla Persona, sono utilizzati per:

- a) finalità strettamente connesse e comunque strumentali al funzionamento del servizio e alla gestione dei rapporti con l'utenza prima, durante e dopo il periodo di fruizione del servizio (esempio: comunicazioni di interesse dell'utente ecc...);
- b) finalità strettamente connesse ad eventuali obblighi previsti da leggi, regolamenti e norme comunitarie, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge ovvero anche dalle ulteriori fonti di disciplina delle attività comunali;
- c) finalità funzionali all'attività del Settore Servizi alla Persona, fra cui:
 - iniziative per la rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza sulla qualità dei servizi ad essa resi;
 - iniziative dirette all'elaborazione e produzione di dati statistici riferiti ai servizi erogati.

Sono conservati nei limiti strettamente necessari all'erogazione del servizio fino al 31/08/2019.

DESTINATARI DEI DATI

Si precisa che i dati di cui sopra possono essere comunicati:

- a) ai referenti comunali ed al personale addetto al servizio limitatamente alle notizie strettamente necessarie per garantire la corretta gestione dei rapporti con l'utenza e soprattutto per garantire un trattamento pienamente corrispondente alle eventuali particolari esigenze o problematiche del minore ammesso al servizio;
- b) ai soggetti ai quali la facoltà di accedere ai dati stessi sia accordata da disposizione di legge e di regolamento;
- c) ai soggetti esterni all'ente che svolgono funzioni connesse all'esecuzione del servizio quali, ad esempio, il gestore del sistema informatico, il gestore eventualmente incaricato al trasporto e all'accompagnamento scuolabus.

DIRITTI DELL'INTERESSATO:

L'interessato ha il diritto :

1. di accedere ai propri dati personali;
2. di chiedere la rettifica dei propri dati personali;
3. di chiedere che siano cancellati e non più sottoposti a trattamento i propri dati personali che non siano più necessari per le finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati, quando abbia ritirato il proprio consenso o si sia opposto al trattamento dei dati personali che lo riguardano o quando il trattamento dei suoi dati personali non sia altrimenti conforme al Regolamento Europeo 679/2016; in adempimento di un obbligo legale;
4. di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento;
5. di ottenere la trasmissione diretta dei dati personali da un titolare del trattamento all'altro, se tecnicamente fattibile;
6. di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
7. di ottenere la limitazione al trattamento: nel caso in cui si contesti l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali; quando il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo; quando i dati sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria; quando l'interessato si è opposto al trattamento, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato;
8. di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona;
10. di ricevere la comunicazione della violazione dei dati personali

MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

La richiesta di esercizio dei diritti di cui al paragrafo precedente, rivolta al titolare o al responsabile, può essere trasmessa anche mediante lettera raccomandata, telefax o posta elettronica ai sensi dell'art.9 del D.Lgs n.196/2003

MODALITA' DI CONSULTAZIONE

L'interessato può consultare i propri dati personali richiesta all'Ente di presa in visione. Anche la mera visualizzazione dei dati è un trattamento che può rientrare nell'operazione di consultazione.

CONSEGUENZA DELLA MANCATA COMUNICAZIONE DEI DATI

Va precisato che il mancato conferimento dei dati comuni esclude la possibilità di ottenere l'erogazione del servizio richiesto.

Per quanto sopra esplicitato

DICHIARO

Di aver preso atto dell'informativa sul trattamento dei miei dati personali che illustra in maniera chiara e leggibile, finalità, diritti e obblighi del trattamento.

Luogo e data.....

Firma_____

ALLEGATA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA'