



SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Gestione in forma associata

Comuni di Paullo, Zelo Buon Persico e Tribiano

Via Mazzini 28 Paullo (MI)

www.comune.paullo.mi.it suap@pec.comune.paullo.mi.it

BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI PLURIENNALI DI POSTEGGIO RIGUARDANTI IL MERCATO SETTIMANALE CHE SI SVOLGE NEL COMUNE DI TRIBIANO NELLA GIORNATA DEL MERCOLEDÌ - PERIODO 2017/2028

IL RESPONSABILE DELLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE

VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 1998 n.114;

VISTO il Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n.59 ed in particolare l'art.70 comma 5 secondo cui "Con intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, anche in deroga al disposto di cui all'articolo 16 del presente decreto, sono individuati, senza discriminazioni basate sulla forma giuridica dell'impresa, i criteri per il rilascio e il rinnovo della concessione dei posteggi per l'esercizio del commercio su aree pubbliche e le disposizioni transitorie da applicare, con le decorrenze previste, anche alle concessioni in essere alla data di entrata in vigore del presente decreto ed a quelle prorogate durante il periodo intercorrente fino all'applicazione di tali disposizioni transitorie.";

RICHIAMATA l'Intesa della Conferenza Unificata del 5 luglio 2012 (pubblicata in G.U. n.79 del 4 aprile 2013) sui criteri da applicare nelle procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche in attuazione del citato articolo 70 del D.Lgs. 59/2010;

VISTO il Documento Unitario delle Regioni e Province Autonome del 24 gennaio 2013 per l'attuazione dell'Intesa sopra richiamata;

VISTO l'Accordo, ai sensi dell'art. 9, comma 2, lett. c), del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, sui criteri da applicare alle procedure di selezione per l'assegnazione di aree pubbliche ai fini dell'esercizio di attività artigianali, di somministrazione alimenti e bevande e di rivendita di quotidiani" del 16 luglio 2015;

VISTI:

Comune di Paullo (MI) – Via Mazzini, 28 – Tel. 02 90626934-35 fax 02 90634202

Comune di Zelo Buon Persico (LO) – Via Dante, 7 – Tel. 02 9062671 Fax 02 90658930

Comune di Tribiano (MI) – Piazza Giovanni Paolo II – Tel. 02 90639821 Fax 02 90633742

- la legge regionale 2 febbraio 2010, n. 6 (Testo unico delle leggi in materia di commercio e fiere);
- la DGR 27 giugno 2016, n. 5345 "Disposizioni attuative della disciplina del commercio su aree pubbliche ai sensi dell'articolo 17, comma 2 della l.r. 2 febbraio 2010, n. 6 (testo unico delle leggi regionali in materia di commercio e fiere) e sostituzione delle dd.gg.rr. 3 dicembre 2008 n. 8570, 5 novembre 2009 n. 10615 e 13 gennaio 2010 n. 11003";
- il d.d.u.o. n 7240 del 22/07/2016 e il d.d.u. n. 7466 del 28/07/2016 con cui sono stati approvati l'avviso di avvio delle procedure di selezione, il fac-simile di bando per l'assegnazione delle concessioni di posteggio su aree pubbliche e il fac-simile della domanda di partecipazione allo stesso;

VISTO il Regolamento comunale per l'esercizio del commercio su aree pubbliche approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 29 Ottobre 2005;

VISTA la Determinazione n. del , con la quale è stato approvato il bando di selezione per l'assegnazione delle concessioni pluriennali di posteggio a valere per il periodo 2017/2028 riguardanti il mercato che si svolge nel Comune di Tribiano, in Via F.lli Cervi, Via S. Pertini, nella giornata di Mercoledì Mattina;

RENDE NOTO

E' indetta la procedura di selezione per l'assegnazione delle concessioni di posteggio per il commercio su aree pubbliche nel mercato settimanale che si svolge nel Comune di Tribiano, in Via F.lli Cervi, Via S. Pertini, nella giornata di Mercoledì Mattina, a valere per il periodo 2017/2028, giusta la planimetria depositata presso l'Ufficio del Comune e allegata al presente bando (e che si rinviene anche sul sito web istituzionale dell'Ente e all'albo pretorio) di cui forma integrante e sostanziale nella quale sono riportati - ai fini del procedimento - tutti i posteggi esistenti nel predetto mercato e distinti per numero di posteggio, dimensioni, settore merceologico e localizzazione;

1. DURATA DELLA CONCESSIONE

1. La concessione avrà durata di anni 12 e scadrà l'anno 2028.

2. ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGIO

1. Le concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio mediante la formazione di una graduatoria.

2. Sono messe a bando le concessioni in scadenza relative a tutti i posteggi esistenti (compresi quelli esistenti ma liberi) al momento della pubblicazione del presente bando.

3. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI NEL CASO DI PLURALITA' DI DOMANDE CONCORRENTI RIGUARDANTI LO STESSO POSTEGGIO

1. La redazione della graduatoria è effettuata sulla scorta dei seguenti criteri di priorità:

A1) anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione nel registro delle imprese, quale impresa attiva per il commercio su aree pubbliche; l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando sommata a quella dell'eventuale dante causa. Si considera pertanto come valutabile solo l'anzianità del titolare



SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Gestione in forma associata

Comuni di Paullo, Zelo Buon Persico e Tribiano

Via Mazzini 28 Paullo (MI)

www.comune.paullo.mi.it suap@pec.comune.paullo.mi.it

attuale e del suo diretto dante causa (senza avere diritto ad ulteriori cumuli di anzianità di eventuali titolari pregressi), quest'ultima valutabile esclusivamente se segnalata nella domanda di partecipazione alla procedura di selezione.

Punteggi:

- anzianità di iscrizione fino a 5 anni = **punti 40**
- anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = **punti 50**
- anzianità di iscrizione oltre 10 anni = **punti 60.**

A2) anzianità acquisita nel posteggio al quale si riferisce la selezione:

si attribuisce un punteggio pari a **40 punti** per il soggetto titolare della concessione in scadenza al momento della presentazione della domanda. Il punteggio di cui alla presente lettera viene attribuito esclusivamente al soggetto che ha mantenuto la titolarità della concessione dal momento della presentazione della sua domanda sino alla scadenza dei termini previsti dal presente bando.

In caso di selezione per posteggi esistenti, ma liberi, il punteggio di cui alla presente lettera è attribuito a chi vanta la maggiore anzianità di spunta dando atto che la priorità è esclusivamente riferita al settore di appartenenza del posteggio messo a bando. Il periodo preso in considerazione sono gli ultimi 5 anni (2012/2013/2014/2015/2016).

A3) si attribuisce un punteggio pari a **3 punti** all'impresa che presenta il certificato di regolarità contributiva.

A4) A parità di punteggio totale il posteggio è assegnato in ordine cronologico di presentazione della domanda.

Per le specifiche tecniche e per quanto non espressamente contemplato nel presente bando si rinvia al Regolamento comunale per l'esercizio del commercio su aree pubbliche approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 14 Luglio 2005;

4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

1. Possono partecipare alla selezione le persone fisiche, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'articolo 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e successive modifiche e integrazioni.

2. E' altresì richiesto l'assolvimento degli obblighi connessi all'istituto della carta di esercizio e dell'attestazione annuale per gli operatori già in possesso di autorizzazione commerciale per il commercio su aree pubbliche. Si ricorda che la carta di esercizio deve essere posseduta anche dagli operatori di altra regione che esercitano in Lombardia su posteggio nei mercati e nelle fiere. In questo caso la carta di esercizio deve riportare solo le indicazioni relative ai

mercati lombardi. La carta di esercizio non è, invece, richiesta agli operatori che esercitano in forma itinerante con autorizzazione rilasciata da un Comune di un'altra regione italiana. Tali ultimi operatori devono, invece, essere in possesso dell'attestazione annuale.

5. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

1. Le domande di partecipazione dovranno essere trasmesse allo Sportello Unico del Comune di Paullo **ESCLUSIVAMENTE** attraverso la piattaforma informatica della Camera di Commercio: www.impresainungiorno.gov.it L'utilizzo della piattaforma è gratuito. Le domande potranno essere inoltrate dal diretto interessato (munito di casella di posta elettronica certificata e di firma elettronica), oppure da professionista o associazione individuati dall'operatore, ai quali dovrà conferire idonea procura.

Per la presentazione delle domande non sono dovuti oneri istruttori.

Dovrà essere indicato nella domanda il seriale della marca da bollo da € 16,00, allegando copia della marca applicata su foglio bianco e debitamente annullata a mezzo di apposizione di data.

2. Le domande possono essere presentate a partire dal primo giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando sull'Albo Pretorio del Comune (e sito web istituzionale) e debbono comunque essere inviate **entro il termine perentorio del sessantesimo giorno dalla data di pubblicazione del bando stesso**; dando atto che l'avviso di avvio del procedimento è stato assolto con la pubblicazione sul BURL n. n. 39 di Mercoledì 28 Settembre 2016;

3. Ai sensi dell'articolo 23, comma 11 bis della l.r. 6/2010 *"Nello stesso mercato nessun soggetto può avere la titolarità o il possesso di più di 2 concessioni per ciascun settore merceologico nelle aree con meno di 100 posteggi ovvero di 3 concessioni per settore merceologico in caso di posteggi superiori a 100"*.

6. CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. La domanda deve contenere:

- dati anagrafici del richiedente;
- Codice Fiscale e Partita IVA;
- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese per l'esercizio del commercio su aree pubbliche, se già effettuata;
- indicazione del posteggio a cui la domanda si riferisce;
- estremi dell'autorizzazione amministrativa e della concessione di posteggio, se possedute, in scadenza;
- autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'articolo 71 del d.Lgs.59/2010 e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
- indicazione del numero identificativo della carta di esercizio e dell'attestazione annuale;
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003.

2. Alla domanda devono essere allegati, a pena di nullità della stessa, i seguenti documenti:

- copia del documento di identità solo nel caso di conferimento di procura per la firma ad altro soggetto (intermediario esclusivo o non esclusivo);
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).



SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Gestione in forma associata

Comuni di Paullo, Zelo Buon Persico e Tribiano

Via Mazzini 28 Paullo (MI)

www.comune.paullo.mi.it suap@pec.comune.paullo.mi.it

3. Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e *in toto* ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

7. CAUSE DI ESCLUSIONE

1. Non è sanabile e comporta l'esclusione dal bando pubblico:

- la spedizione delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- l'omissione della firma digitale;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
- nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti;
- la mancata allegazione di copia dei documenti di cui al paragrafo 6, comma 2;
- l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
- la mancata indicazione del posteggio afferente il mercato di riferimento di cui si chiede l'assegnazione;

8. GRADUATORIA

1. La graduatoria per ogni singolo posteggio di cui al presente bando è pubblicata presso l'albo pretorio del Comune (e sito web istituzionale) entro trenta giorni dal termine per la presentazione delle domande.

2. Contro le graduatorie è ammessa istanza di revisione da presentarsi al comune entro 15 giorni dalla loro pubblicazione. Sull'istanza il comune si pronuncia entro i successivi 15 giorni e l'esito della stessa è pubblicato nel medesimo giorno.

3. L'autorizzazione e la relativa concessione di posteggio sono rilasciate in applicazione della graduatoria decorsi 30 giorni dalla pubblicazione della medesima. Nel caso in cui la concessione non dovesse essere rilasciata entro la scadenza programmata, l'operatore può continuare a svolgere la sua attività sul posteggio, purchè sia stata già approvata la graduatoria definitiva dando atto che il prestatore uscente sia lo stesso aggiudicatario del posteggio (cio' ovviamente vale per i soli posteggi esistenti ma non liberi).

4. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sostituire gli operatori che risulteranno rinunciatari, con quelli che seguono nella graduatoria definitiva di posteggio, secondo l'ordine della stessa.

Comune di Paullo (MI) – Via Mazzini, 28 – Tel. 02 90626934-35 fax 02 90634202

Comune di Zelo Buon Persico (LO) – Via Dante, 7 – Tel. 02 9062671 Fax 02 90658930

Comune di Tribiano (MI) – Piazza Giovanni Paolo II – Tel. 02 90639821 Fax 02 90633742

5. Ai fini del rilascio delle predette autorizzazioni le verifiche afferenti il possesso dei requisiti morali/onorabilità e professionali dichiarate sono effettuate a campione ai sensi del DPR 445/2000.

6. Qualora lo stesso soggetto giuridico risulti assegnatario di un numero di posteggi superiore al limite fissato dall'articolo 23, comma 11 bis della l.r. 6/2010, dovrà rinunciare, comunicandolo al Comune entro dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria, a uno o più dei posteggi assegnatigli. In mancanza di tale comunicazione il Comune procede d'ufficio a revocare il numero di posteggi in esubero a questo assegnati mediante sorteggio e ad assegnarli al soggetto che segue nella graduatoria di posteggio. Qualora non vi siano domande relative al posteggio o ai posteggi interessati, il Comune procede a nuova selezione non appena possibile semprechè non sia deciso diversamente.

7. L'autorizzazione/concessione è consegnata secondo attraverso la piattaforma informatica della Camera di Commercio: www.impresainungiorno.gov.it e previo assolvimento della marca da bollo.

9. DISPOSIZIONI TRANSITORIE

1. Nel caso in cui la nuova concessione non venga rilasciata entro le scadenze previste (7 maggio 2017 o 4 luglio 2017), l'operatore che risulta aggiudicatario nella graduatoria definitiva pubblicata dal comune, potrà svolgere l'attività sul posteggio oggetto della domanda dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva.

10. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196/2003

1. I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:

- a) nell'ambito del procedimento per il quali gli stessi sono stati raccolti;
- b) in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90.

2. I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.

3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

Titolare del trattamento/Responsabile del trattamento: Comune di Paullo - Giuseppe Fichera.

11. DISPOSIZIONI FINALI

1. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche.

2. Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet (www.comune.paullo.mi.it) e inviato, ai sensi del paragrafo 3.2, comma 6 della DGR 27 giugno 2016, n. 5345, alle associazioni di categoria.

Tribiano, 05 Gennaio 2017

IL RESPONSABILE S.U.A.P.
Giuseppe Fichera



SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Gestione in forma associata

Comuni di Paullo, Zelo Buon Persico e Tribiano

Via Mazzini 28 Paullo (MI)

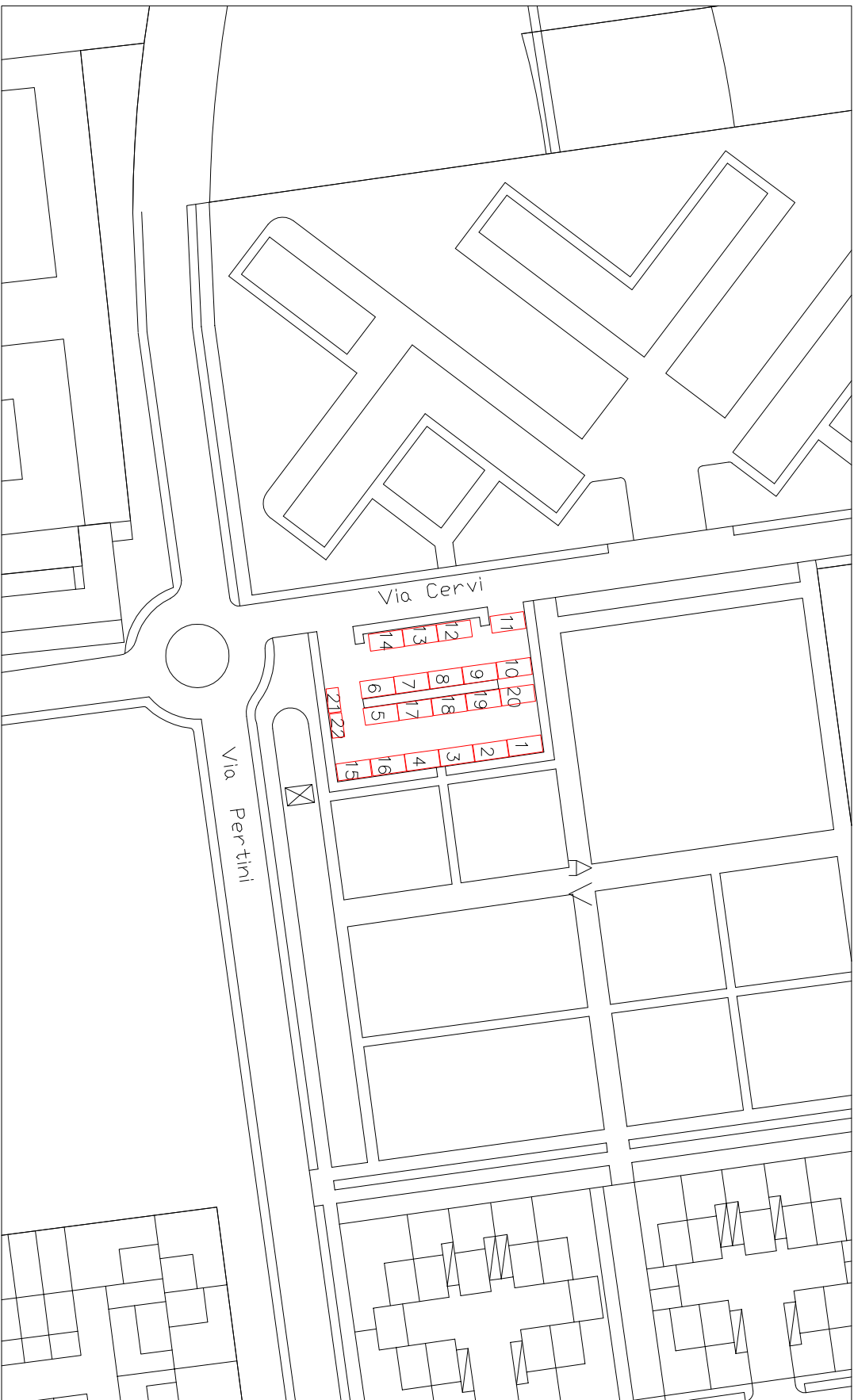
www.comune.paullo.mi.it suap@pec.comune.paullo.mi.it

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

ELENCO DEI POSTEGGI DEL MERCATO SETTIMANALE - TRIBIANO, VIA F.LLI CERVI

N. POST.	SETTORE	MT	MT
1	ALIMENTARE	8	4
2	ALIMENTARE	8	4
3	ALIMENTARE	8	4
4	ALIMENTARE	8	4
5	ALIMENTARE	8	4
6	ALIMENTARE	8	4
7	ALIMENTARE	8	4
8	ALIMENTARE	8	4
9	ALIMENTARE	8	4
10	ALIMENTARE	8	4
11	NON ALIMENTARE	8	4
12	NON ALIMENTARE	8	4
13	NON ALIMENTARE	8	4
14	NON ALIMENTARE	8	4
15	NON ALIMENTARE	8	4
16	NON ALIMENTARE	8	4
17	NON ALIMENTARE	8	4
18	NON ALIMENTARE	8	4
19	NON ALIMENTARE	8	4
20	NON ALIMENTARE	8	4
21	PRODUTTORE AGRICOLO	8	4
22	PRODUTTORE AGRICOLO	8	4

AREA MERCATALE VIA CERVI CON INDIVIDUAZIONE POSTEGGI



- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12
- 13
- 14
- 15
- 16
- 17
- 18
- 19
- 20
- 21
- 22