

# COMUNE DI TRIBIANO

Via Palazzo Comunale, n. 2 – Tribiano (MI)

Tel. 02/90.62.90.210 – Fax 02/90.62.90.244

## LETTERA DI INVITO

IN ESECUZIONE DELLA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ALLA PERSONA

N. 88 del 15/06/2016 Prog. Reg. Gen. 288

è indetta la seguente gara d'appalto

**OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO DISABILI E ANZIANI art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016**

CODICE IDENTIFICATIVO GARA – **C.I.G.: Z671A555AD**

QUADRO RIEPILOGATIVO	
BASE D’ASTA:	€ 38.274,91, (iva esclusa) di cui 1.148,25 per oneri della sicurezza;
CATEGORIA DEL SERVIZIO:	CPV 60112000-6
CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:	Offerta economicamente più vantaggiosa
DURATA DEL CONTRATTO:	dal 12/09/2016 al 31/07/2017.
TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTE:	<b>Entro le ore 12.00 del 08/08/2016</b>
SEDUTA DI GARA:	<b>Alle ore 9.30 del 09/08/2016</b>

### 1 ENTE APPALTANTE:

**COMUNE DI TRIBIANO**, Via Palazzo Comunale, n. 1, Tribiano (MI) cap 20067, Tel. 02/90.62.90.220 - 02906290216-02906290217 Fax 02/90638091 – E-mail: [segreteria@comune.tribiano.mi.it](mailto:segreteria@comune.tribiano.mi.it) – Sito Internet [www.comune.tribiano.mi.it](http://www.comune.tribiano.mi.it) – pec: [postacertificata@pec.comune.tribiano.mi.it](mailto:postacertificata@pec.comune.tribiano.mi.it)

### 2 DESCRIZIONE E CATEGORIA DI SERVIZIO:

**Descrizione del servizio:** L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto di persone disabili, anziane e anziane disabili, residenti nel Comune di Tribiano, da effettuarsi con mezzi concessi in comodato d'uso gratuito dal Comune di Tribiano e personale dell'appaltatore, secondo le modalità meglio indicate al successivo art. 4 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Categoria di servizio: CPV 60112000-6

### 3 IMPORTO A BASE D'ASTA:

La base d'asta è pari a **Euro 38.274,91** = (*Euro trentomiladuecentosettantaquattro/91*) I.V.A. esclusa, di cui **Euro 1.148,25** = (*Euro millecentoquarantotto/25*), I.V.A. esclusa, per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

### LUOGO DI ESECUZIONE DEI SERVIZI:

I servizi dovranno essere svolti con partenza dalle abitazioni e non dei soggetti indicati dall'Ufficio alla Persona e arrivo alle strutture e/o luoghi indicati nel Capitolato Speciale d'Appalto comprensivo il trasporto di rientro degli utenti alle loro abitazioni.

### 4 PRESTAZIONE RISERVATA:

Nessuna

### 5 OFFERTE NON AMMESSE:

Non sono ammesse:

- offerte parziali, comunque limitate ad una o più parti delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- varianti al servizio richiesto, se non quelle migliorative dei servizi previsti nel Capitolato Speciale d'Appalto;
- offerte economiche in aumento rispetto all'importo indicato a base d'asta.

### 6 DURATA DELL'APPALTO:

L'appalto ha durata dal 12/09/2016 al 31/07/2017.

### 7 RIFERIMENTI NORMATIVI:

Per tutto quanto non espressamente previsto e disciplinato con il presente bando di gara, si rinvia al Capitolato Speciale d'Appalto ed in particolare si richiamano le disposizioni contenute nel D.Lgs. 18.4.2016, n. 50 e s.m.i.

### 8 DOCUMENTI E INFORMAZIONI DI GARA:

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel, ovvero sul sito internet della stazione appaltante ([www.comune.tribiano.mi.it](http://www.comune.tribiano.mi.it) – homepage sotto la voce “Bandi e Consorzi”), ovvero sul sito di ARCA: [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it). In caso di discordanza tra la documentazione di gara caricata sui suddetti siti, fa fede la documentazione ufficiale pubblicata sul sito [www.comune.tribiano.mi.it](http://www.comune.tribiano.mi.it).

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità “Comunicazioni procedura”, presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia “Dettaglio” della presente procedura oppure esclusivamente a mezzo pec: [postacertificata@pec.comune.tribiano.mi.it](mailto:postacertificata@pec.comune.tribiano.mi.it).

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità “Documentazione di gara”, presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia “Dettaglio” della presente procedura.

Integrazioni e risposte saranno, inoltre, pubblicate sul sito internet della stazione appaltante, nonché sul sito internet di ARCA nella sezione “Bandi” > “Bandi di gara sulla Piattaforma Sintel”. Sarà inoltre cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il medesimo canale utilizzato per l'invio della richiesta stessa.

### 9 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il “termine ultimo per la presentazione delle offerte” di cui al precedente capitolo, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissibilità alla procedura -

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia “Dettaglio” della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato “Invia offerta”, che consente di predisporre:

- una “busta telematica” contenente la documentazione amministrativa;
- una “busta telematica” contenente la documentazione tecnica;

- una “busta telematica” contenente l’offerta economica.

Successivamente secondo il percorso guidato della piattaforma Sintel, l’operatore economico procede all’inserimento della documentazione amministrativa, dell’offerta tecnica e in ultimo dell’offerta economica.

Le offerte, a pena di esclusione, devono essere tassativamente redatte in lingua italiana o corredate da traduzione certificata conforme al testo originale dalla competente rappresentanza diplomatica, consolare o da un traduttore ufficiale.

Si precisa che l’offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step previsti dalla procedura componenti il percorso guidato “Invia offerta”. Pertanto la procedura e l’invio completo della documentazione resta ad esclusivo rischio del concorrente partecipante e che il termine indicato per la presentazione delle offerte si intende come perentorio, cioè a pena della non ammissione alla gara, facendo unicamente fede, a tale scopo, l’inserimento corretto sulla piattaforma Sintel della documentazione di gara entro il termine prestabilito.

La Stazione Appaltante si riserva di posticipare la scadenza per la presentazione dell’offerta, qualora, vi siano interruzioni del funzionamento della piattaforma Sintel non dipendenti dalla Stazione Appaltante.

Con riferimento alla singola impresa concorrente, pena l’esclusione dalla gara, le “buste telematiche” devono contenere obbligatoriamente la documentazione seguente:

Al **primo step** del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico deve inserire la **documentazione amministrativa** negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo.

“Busta A – DOCUMENTI PER L’AMMISSIONE ALLA GARA”:

**1. ISTANZA DI AMMISSIONE:** resa secondo il modello 1 o il modello 2 ;

**2. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** ai sensi dell’art. 80 “**Requisiti di ordine generale**” e dell’art. 83 comma 1 lettera a) e 3 del “**Requisiti di ordine professionale**” D.Lg. 50/2016 resa ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 conforme al modello Allegato A

**N.B. La dichiarazione dovrà essere presentata in caso di R.T.I., Consorzio Ordinario o G.E.I.E., indipendentemente dal fatto che siano costituiti o meno, da tutte le imprese.**

**3. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** ai sensi dell’art. 83 comma 1 lettera b, 4 e 5 del “**Capacità economica e finanziaria**” e dell’art. 83 comma 1 lettera c) e 6 “**Capacità tecniche e professionali**” del D.Lg. 50/2016 resa ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 conforme al modello Allegato B

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
• Forma singola	• Allegare dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
• R.T.I. (sia costituito che costituendo) • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c. 2, lett. E), D.Lgs. 50/2016)	• Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio, sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
• Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016)	• Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). • Allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo Legale rappresentante (o persona munita

	di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consorzio (art. 45, c. 1, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> <li>• Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>

**4. DICHIARAZIONE ai sensi dell'art. 48 comma 4 del D.lgs. 50/2016:** in caso di partecipazione di R.T.I., Consorzi Ordinari e G.E.I.E costituiti o costituendi nella quale dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**5. COPIA AUTENTICA, ai sensi dell'art. 18 del DPR 445/2000 e s.m.i., rispettivamente, in caso di partecipazione di R.T.I., Consorzi Ordinari o G.E.I.E. già costituiti:**

5.1 del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;

5.2 dell'atto costitutivo del Consorzio;

5.3 del contratto di Gruppo Europeo di Interesse Economico;

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forma singola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. (sia costituito che costituendo)</li> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> <li>• Allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo Legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> <li>• Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>

**6. DICHIARAZIONE congiunta, in caso di partecipazione di R.T.I., Consorzi Ordinari o G.E.I.E. non ancora costituiti**, firmata dal legale rappresentante di ogni impresa raggruppanda, consorzianda o associanda o da persona dotata di poteri di firma attestante:

6.1 a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, ovvero l'impresa che sarà designata quale capogruppo del Consorzio Ordinario o del GEIE;

6.2 l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48, comma 8 del D.lgs. 50/2016.

**7. DICHIARAZIONE, in caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettera b) e c) del D.lgs. 50/2016**, a firma del legale rappresentante del Consorzio, nella quale risulti esplicitato per quale/i consorziato/i il Consorzio concorre e solo a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

**8. DICHIARAZIONE IMPEGNATIVA VALIDITA' DELL'OFFERTA:** L'operatore economico deve produrre attraverso l'apposita casella di controllo (flag) disponibile in Sintel dichiarazione in merito al fatto che la propria offerta è impegnativa ed irrevocabile, per almeno 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

## **9. GARANZIA PROVVISORIA**

L'operatore economico deve allegare documento in formato elettronico atto a comprovare l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria ammontante a € 765,50 (eurosettecentosessantacinque/50) pari al 2% dell'importo complessivo posto a base di gara .

**La Garanzia Provvisoria, ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. 50/2016 può essere resa:** sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

In caso di R.T.I., Consorzio Ordinario o G.E.I.E. , la garanzia provvisoria dovrà essere:

**9.1 in caso di R.T.I., Consorzio Ordinario o G.E.I.E. già costituito:** sottoscritta dal Legale Rappresentante della Mandataria dell'R.T.I: o della Capogruppo del Consorzio Ordinario o del G.E.I.E. ed essere intestata al R.T.I., al Consorzio Ordinario o al GEIE;

**9.2 in caso di R.T.I., Consorzio Ordinarioo GEIE costituendo:** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa raggruppanda, consorzianda o associanda prescelta quale mandataria/capogruppo ed essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento, consorzio o GEIE;

**9.3 in caso di consorzio fra Società Cooperative di produzione e lavoro, consorzio tra imprese artigiane e Consorzi Stabili di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45 del D.lgs. 50/2016**, la garanzia provvisoria dovrà essere intestata la Consorzio medesimo.

La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento se in possesso delle certificazioni previste dall'art. 93 comma 7 del D.lgs. 50/2016.

## 10. DICHIARAZIONE DI IMPEGNO A RILASCIARE LA CAUZIONE DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 83, comma 8, D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico deve, a pena di esclusione, produrre l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 e 105, D.Lgs. 50/2016, qualora l'operatore economico risultasse aggiudicatario.

### **ATTENZIONE: DICHIARAZIONE DI IMPEGNO CONTENUTA NELLA FIDEIUSSIONE:**

Qualora la predetta dichiarazione di impegno fosse contenuta nel documento allegato nel campo "garanzia provvisoria", non è necessario allegare alcun documento nel campo "Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva".

La dichiarazione di impegno deve:

- essere rilasciata da un istituto bancario o compagnia assicurativa o da intermediario finanziario (iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/1993 che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 58/1998);

- contenere la denominazione della gara come riportata nell'intestazione del presente disciplinare di gara.

**10.1 in caso di R.T.I., Consorzio Ordinario o G.E.I.E. già costituito:** sottoscritta dal Legale Rappresentante della Mandataria dell'R.T.I. o della Capogruppo del Consorzio Ordinario o del G.E.I.E. ed essere intestata al R.T.I., al Consorzio Ordinario o al GEIE;

**10.2 in caso di R.T.I., Consorzio Ordinario GEIE costituendo:** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa raggruppanda, consorzianda o associanda prescelta quale mandataria/capogruppo ed essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento, consorzio o GEIE;

**10.3 in caso di consorzio fra Società Cooperative di produzione e lavoro, consorzio tra imprese artigiane e Consorzi Stabili di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45 del D.lgs. 50/2016,** la garanzia provvisoria dovrà essere intestata al Consorzio medesimo.

**11. CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ' UNI EN ISO 9000:** L'importo della garanzia provvisoria è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000, così come previsto dall'art. 93, c. 7, D.Lgs. 50/2016.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico può alternativamente:

- a. allegare copia in formato elettronico della certificazione di qualità conforme alle norme europee EN ISO 9000, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000 sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita da comprovati poteri di firma).
- b. allegare idonea dichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi dell'art. 47, D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
• Forma singola	• Allegare copia della certificazione, corredata da dichiarazione di autenticità, ovvero dichiarazione attestante il possesso della certificazione, in formato elettronico, con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
• R.T.I. costituito e costituendo • Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b), c), D.Lgs. 50/2016) • Consorzio ordinario di operatori economici costituito o costituendo (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016)	• Allegare copia della certificazione posseduta da ciascun operatore economico componente il raggruppamento / consorzio, corredata dalla rispettiva dichiarazione di autenticità, ovvero dichiarazione attestante il possesso della certificazione da parte di ciascun operatore economico componente il raggruppamento / consorzio, in formato elettronico, con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

## DICHIARAZIONE IN ORDINE AL SUBAPPALTO

Il concorrente deve dichiarare se intende avvalersi di subappalti nella misura prevista dall'art. 105 del D.lgs. 50/2016;

**12. AVVALIMENTO:** L'operatore economico deve dichiarare attraverso l'apposito menu a tendina se intenda o meno far ricorso all'avvalimento. Nel solo caso di ricorso all'avvalimento, in conformità all'art. 89, c. 1, D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico deve, a pena di esclusione dalla procedura, allegare la seguente documentazione:

12.1 dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria. La dichiarazione deve essere resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000;

12.2 dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 47, D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria (o persona munita di comprovati poteri di firma), attestante:

- il possesso da parte di quest'ultima dei “**Requisiti di ordine generale**” di cui all'art. 80 dei “**Requisiti di ordine professionale**” di cui art. 83 comma 1 lettera a) e 3 del D.Lg. 50/2016, da rendere in modo conforme alla relativa sezione del documento Allegato A .
- l'obbligo verso l'operatore economico concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente l'operatore economico citato;
- la non partecipazione diretta alla procedura in proprio o in forma associata, ai sensi dell'art. 45, D.Lgs. 50/2016;
- copia del contratto, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'operatore economico concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto.

*ovvero,*

in caso di avvalimento tra imprese appartenenti ad un medesimo gruppo societario, dichiarazione sostitutiva, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 89, c. 5, D.Lgs. 163/2006 (normativa antimafia).

**13. CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO:** firmato digitalmente

**14. D.U.V.R.I.:** firmato digitalmente

## PROCURA

Qualora siano state allegate dichiarazioni che compongono l'offerta sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), l'operatore economico deve allegare copia della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.

## ULTERIORI DICHIARAZIONI

L'operatore economico deve produrre attraverso l'apposita casella di controllo (flag) disponibile in Sintel le ulteriori dichiarazioni di carattere amministrativo necessarie per la partecipazione alla presente procedura di gara.

“Busta B – OFFERTA TECNICA”:

- Relativamente all’offerta tecnica (Elementi quantitativi e Elementi qualitativi) il concorrente dovrà procedere a spuntare le voci e allegare quanto richiesto nell’apposita sezione messa a disposizione sulla piattaforma Sintel.

“Busta C – OFFERTA ECONOMICA”:

Il concorrente dovrà inserire la propria offerta economica che dovrà essere, a pena di esclusione, sottoscritta dal legale rappresentante o da persona munita di idonei poteri. La busta C dovrà contenere la dichiarazione (redatta in conformità al ALLEGATO D “Modulo dell’offerta”), in competente bollo ed in lingua italiana, riportante l’indicazione complessiva del prezzo (in cifre e in lettere) per l’esecuzione del servizio a base di gara. In caso di contrasto tra le due indicazioni prevarrà quella più vantaggiosa per l’amministrazione (art. 72, R.D. 23.05.1924, N. 827).

Avvertenze:

- Pena l’esclusione dalla gara, tutti gli importi (IVA esclusa) richiesti nel “**ALLEGATO D**” devono essere espressi in Euro e con due decimali, sia in cifre che in lettere; in caso di discordanza tra l’importo in cifre e quello in lettere, si riterrà valida l’indicazione espressa in lettere.
- L’“**ALLEGATO D**” deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell’Impresa concorrente su tutti i fogli di cui si compone e, nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese ancora da costituire, dai legali rappresentanti di tutte le singole imprese che formano il raggruppamento: è nulla l’offerta priva di sottoscrizione.
- L’“**ALLEGATO D**” non deve presentare correzioni.
- L’“**ALLEGATO D**” **pena esclusione dovrà essere corredato da fotocopia del documento di identità in corso di validità dell’offerente/degli offerenti.**

## 10 PERSONE AUTORIZZATE A PRESENZIARE ALL’APERTURA DELLE OFFERTE:

Chiunque può assistere all’apertura delle buste come indicato al successivo paragrafo 11). Sono verbalizzate e riferite direttamente al concorrente le sole dichiarazioni dei rappresentanti delle Imprese che partecipano alle operazioni di gara per mezzo di un rappresentante e/o delegato, munito di mandato *ad hoc* o rivestito di una specifica carica sociale. Il concorrente, presente alle operazioni di gara per mezzo di proprio rappresentante, è considerato pienamente a conoscenza delle determinazioni della Commissione assunte e comunicate in tale sede.

## 11 DATA, ORA, LUOGO E PROCEDURA DI GARA:

Le indicazioni circa l’ora, la data e il luogo di apertura delle offerte pervenute, saranno date attraverso il portale Sintel. Si precisa che:

- Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse non saranno più sostituibili.
- Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da una commissione, all’uopo nominata dalla stazione appaltante una volta decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte.
- La commissione esaminerà tutta la documentazione pervenuta in formato elettronico attraverso Sintel, valuterà le offerte e provvederà a effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

**Primo Step** procedurale si procederà:

- Alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- Alla verifica della regolarità dell’apposizione della firma digitale sul documento d’offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d’offerta stesso);
- verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa.

Le offerte economiche, nonché il documento d’offerta, resteranno non accessibili in Sintel ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.

**Secondo step** procedurale si procederà, all’analisi della documentazione amministrativa e Conformemente a quanto



previsto dall'art. 83, D.Lgs. 50/2016, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la par condicio fra gli operatori economici offerenti e nell'interesse della stazione appaltante, gli operatori economici verranno invitati, a mezzo di opportuna comunicazione (attraverso la funzionalità messa a disposizione da Sintel), a fornire chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

Ultimata la valutazione della documentazione amministrativa prodotta o eventualmente integrata attraverso il soccorso istruttorio ove ammissibile, si procederà sempre attraverso le funzionalità messe a disposizione dalla piattaforma Sintel, a comunicare i candidati ammessi alla fase successiva di gara, relativa alla procedura di valutazione dell'offerta tecnica contenuta nella "busta tecnica";

**Terzo step** procedurale si procederà

- alla attribuzione dei punteggi a ciascun concorrente, sulla base delle offerte migliorative proposte.

**Quarto Step** procedurale si procederà:

- alla comunicazione dei punteggi tecnici attribuiti a ciascun concorrente e all'apertura della "busta economica".
- Ad attribuire i relativi punteggi alle offerte economiche presentate;
- A sommare il punteggio tecnico e il punteggio economico per ciascun concorrente;
- Stilare la graduatoria provvisoria.

#### RESTA INTESO CHE QUALSIASI COMUNICAZIONE VERRA' DATA ATTRAVERSO LE FUNZIONALITA' MESSE A DISPOSIZIONE DALLA PIATTAFORMA SINTEL.

Sarà compito del concorrente partecipante, interfacciarsi con la piattaforma Sintel al fine di restare informato su procedure, variazioni, comunicazioni di qualsiasi genere. Qualsiasi informazione inoltrata mediante le funzionalità di Sintel, che non dovesse essere letta dal concorrente, solleva la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità.

Qualora per motivi di interruzione del servizio erogato dalla piattaforma Sintel o altri disservizi informatici che dovessero verificarsi durante le procedure di gara, la Stazione Appaltante si riserva di fornire eventuali comunicazioni ai concorrenti di carattere generale o particolare mediante pec all'indirizzo indicato da ciascun concorrente e/o attraverso il sito istituzione dell'Ente [www.comune.tribiano.mi.it](http://www.comune.tribiano.mi.it) sezione bandi e concorsi.

#### 12 CAUZIONI E FORME DI GARANZIA RICHIESTE:

##### **Cauzione definitiva:**

Prima della stipula del contratto, pena la decadenza dalla aggiudicazione, l'Impresa aggiudicataria è tenuta a presentare a favore dell'Ente una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo complessivo del, fatto salvo l'eventuale incremento di cui all'art. 103 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., costituita nelle forme e con le modalità di cui all'art. 14 del Capitolato Speciale d'Appalto e avente validità per tutta la durata del contratto, opportunamente aumentata di 6 (sei) mesi per le verifiche finali delle ragioni di credito e comunque sino allo svincolo espressamente disposto dalla stazione appaltante. Trova applicazione l'art. 103 del D.Lvo n. 50/2016 e s.m.i.

Lo svincolo della cauzione verrà disposto secondo quanto previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto.

L'appaltatore si impegna a ricostituire la garanzia, fino alla concorrenza dell'importo originario, nel caso in cui durante l'esecuzione del contratto l'Ente dovesse in tutto o in parte valersi della stessa.

#### 13 MODALITÀ DI FINANZIAMENTO E PAGAMENTO:

- Finanziamento: I servizi sono finanziati con mezzi propri della stazione appaltante.
- I pagamenti avverranno secondo le modalità indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto all'art.8

#### 14 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA – RAGGRUPPAMENTO DI IMPRESE

Sono ammesse a partecipare alla procedura gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.lgs. 50/2016. Tutti i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti minimi di partecipazione così come specificati per le varie fattispecie al successivo paragrafo 15) del presente disciplinare di gara. Si ricorda che è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio, ovvero di partecipare in forma individuale qualora siano presenti anche in associazione o consorzio.

#### 15 REQUISITI MINIMI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per essere ammessi alla gara i concorrenti devono possedere, alla data fissata quale termine per la presentazione

dell'offerta, i seguenti requisiti:

**15.1 Requisiti di ordine generale:** i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale e non incorrere in motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016;

**15.2 Requisiti di idoneità professionale:** (art. 83, comma 1, lettera a) D.lgs. 50/2016 e s.m.i.)

- iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'attività oggetto dell'appalto;

**15.3 Requisiti di capacità economica e finanziaria:** (art. 83, comma 1 lettera b) D.lgs. 50/2016

- fatturato minimo annuo globale, di cui all'art. 83 comma 4 lettera a) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. conseguito negli ultimi tre esercizi antecedenti la data della presente manifestazione di interesse, per un importo non inferiore a € 38.000,00=;

Ai sensi dell'art. 83, comma 5, secondo periodo, la Stazione Appaltante da atto che il fatturato minimo globale è richiesto al fine di assicurare che gli operatori economici candidati siano contraddistinti da una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa.

**15.4 Requisiti di capacità tecnico organizzativa:** (art. 83, comma 4 lettera c) del D.lgs. 50/2016;

- avvenuto espletamento negli ultimi tre anni di servizi analoghi a quelli oggetto di affidamento, per un importo globale non inferiore a € 38.000,00=
- possesso di almeno 3 autisti con patente di guida B (patente KB) e di certificato di abilitazione professionale previsto dal vigente Codice della Strada;

Il requisito di cui ai punti 15.4 dovrà essere comprovato dall'Impresa concorrente attraverso la presentazione di attestazioni rilasciate dal/i Ente/i Locale/i presso i quali la stessa ha prestato la propria opera.

Con le seguenti avvertenze e precisazioni:

Nel caso di *raggruppamenti temporanei di imprese* (A.T.I.), da costituirsi ai sensi e con le modalità di cui all'art. 48 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.:

- i requisiti 15.1), 15.2 devono essere posseduti da ogni impresa partecipante al raggruppamento;
- i requisiti sub. 15.3), 15.4) deve essere posseduto dall'A.T.I. nel suo complesso;

Nel caso di Consorzi di cui agli artt. 2602 e ss. del c.c. tutti i requisiti economico-finanziari e tecnici devono essere posseduti dal Consorzio nel suo complesso, mentre le consorziate designate a prestare il servizio devono possedere i requisiti di ordine generale da attestare mediante apposita dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Circa l'**AVVALIMENTO** dei requisiti il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

## 16 VALIDITÀ DELL'OFFERTA:

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data fissata quale termine ultimo per la presentazione della stessa e senza che sia intervenuto il provvedimento di aggiudicazione definitiva.

## 17 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

L'appalto sarà aggiudicato utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggioso ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.lgs. 50/2016 da valutarsi, da parte della Commissione Giudicatrice, sulla base dei criteri di valutazione di seguito descritti e con l'attribuzione dei punteggi ad essi relativi espressi in centesimi:

A) PUNTEGGIO MERITO TECNICO **MAX 60 PUNTI** (da attribuire in base alla documentazione contenuta nella busta B) da assegnare in base ai criteri descritti di seguito:

ELEMENTI QUANTITATIVI	PUNTEGGIO
<p><b>a) RISORSE TECNICHE AD IMPLEMENTAZIONE DEL SERVIZIO</b></p> <p><input type="checkbox"/> a.1) Un veicolo sostitutivo da 9 posti disponibile in caso di impedimento nell'utilizzo di quello concesso in comodato; <b>(punteggio: 10 punti)</b></p> <p><input type="checkbox"/> a.2) Un veicolo da 5 posti disponibile in caso di impedimento nell'utilizzo di quelli concesso in comodato; <b>(punteggio: 5 punti)</b></p>	MAX 15 punti
<p><b>b) RISORSE PERSONALE IMPIEGATO</b></p> <p><input type="checkbox"/> b.1) disponibilità di un <b>accompagnatore (ASA)</b>, con funzioni di assistenza agli utenti trasportati, dovranno essere in possesso del titolo di ausiliario socio assistenziale o equipollente. Le mansioni del personale di accompagnamento consisteranno nel prelevare il soggetto disabile e/o anziano, dal proprio domicilio ed accompagnarlo all'Istituto/Centro frequentato. L'accompagnatore potrà, a richiesta dell'Ufficio Servizi Sociali, recarsi all'interno dell'abitazione del soggetto interessato per funzioni di supporto per il raggiungimento del veicolo. L'operatore avrà il compito di accompagnare gli utenti presso gli istituti, assicurandosi che il soggetto venga preso in carico dal personale dell'istituto stesso. Al termine delle attività svolte all'interno della struttura, l'operatore avrà il compito di riaccompagnare l'utente fino a destinazione <b>(punteggio 10 punti)</b></p> <p><input type="checkbox"/> b.2) disponibilità di un secondo accompagnatore <b>(ASA)</b> in sostituzione (in caso di assenza o per altre esigenze) di quello al punto b.1) con stesse caratteristiche professionali <b>(punteggio 5 punti);</b></p>	MAX 15 punti
<p><b>c) TRASPORTI AGGIUNTIVI</b></p> <p><input type="checkbox"/> c.1) n. 6 Trasporti presso struttura socio/sanitaria km totali 900 <b>(punteggio 5 punti);</b></p>	MAX 5 punti
ELEMENTI QUALITATIVI	PUNTEGGIO
<p>Il <u>Piano Operativo</u> redatto in lingua italiana e di consistenza non superiore alle <b>5 pagine</b> (formato A4), con pagine numerate progressivamente, che descriva nel dettaglio l'organizzazione e le modalità tecniche ed operative previste per lo svolgimento dei servizi oggetto d'appalto.</p> <p>Pianificazione del servizio (turni, mansionario, responsabilità direttiva e/o coordinamento modalità di gestione degli operatori): <b>punti 0 max 5 punti;</b></p> <p>Modalità di gestione e grado di flessibilità del servizio: <b>punti 0 max 5 punti;</b></p> <p>Modalità di gestione in caso di emergenze per guasto veicolo, incidente, variazioni orarie dei trasporti ecc.); <b>punti 0 max 5 punti</b></p> <p>assente: punti 0; gravemente insufficiente: punti 1; insufficiente: punti 2; sufficiente: punti 3; buono: punti 4; ottimo: punti 5.</p>	MAX 15 punti
<p><u>Varianti migliorative in sede di offerta</u>: la descrizione dettagliata delle proposte migliorative in forma di una breve relazione, vincolanti per l'Impresa affidataria ma non per l'amministrazione, il tutto in massimo <b>2 pagine</b> (formato A4) <b>punti 0 max 10 punti</b></p> <p>assente: punti 0; descrizione sufficiente: punti 4; descrizione buona: punti 6; descrizione ottima: punti 10.</p>	MAX 10 punti

La Commissione giudicatrice preposta alla valutazione delle offerte tecniche, sulla base delle indicazioni fornite nell'offerta stessa, procederà all'attribuzione dei punteggi sopra citati sulla base dei giudizi sotto •

Le proposte migliorative verranno prese in considerazione e valutate esclusivamente se esplicite e dettagliate anche nei tempi di realizzazione, che costituiranno impegno contrattuale per il contraente aggiudicatario della gara.

#### B) PUNTEGGIO “OFFERTA ECONOMICA” MAX 40 PUNTI

L'offerta economica deve essere presentata utilizzando il “ALLEGATO D” – OFFERTA ECONOMICA”,

Il punteggio massimo è attribuito al concorrente che avrà offerto il corrispondente importo complessivo più basso, mentre il punteggio degli altri concorrenti è determinato attraverso la seguente formula:

$$V_{(a)i} = R_a/R_{max} \times 40$$

dove:  $R_a$  = ribasso offerto dal concorrente a

$R_{max}$  = ribasso dell'offerta più conveniente

**L'appalto sarà aggiudicato all'impresa concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio più elevato, ricavato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascun criterio di valutazione indicati in precedenza.**

#### 18 ALTRE INFORMAZIONI:

- È fatto obbligo al concorrente di indicare, nell'apposito spazio previsto nell'allegato facsimile di ISTANZA DI AMMISSIONE – DICHIARAZIONE UNICA (“MODELLO 1 e MODELLO 2”), un recapito di posta elettronica certificata (PEC) al quale, in caso di necessità per impossibilità dell'utilizzo della piattaforma Sintel, saranno inviate in forma scritta tutte le comunicazioni e le richieste (ad es.: verifica della anomalia dell'offerta, comunicazione ai non aggiudicatari, cause di esclusione ecc.) riguardanti la presente procedura d'appalto. Delle comunicazioni e richieste indirizzate al recapito PEC è da ritenersi pienamente a conoscenza, senza che nessuna obiezione possa essere mossa alla stazione appaltante.

- Tutto quanto previsto nella “Offerta tecnica” e nella “Offerta economica”, ed in base al quale è attribuito punteggio al concorrente, è vincolante per l'aggiudicatario in fase di esecuzione dei servizi; in particolare i prezzi e canoni offerti dall'impresa concorrente si intendono comprensivi di tutte le spese che la stessa dovrà sostenere (al netto dell'I.V.A.) per l'esecuzione di ciascun servizio in caso di aggiudicazione a lei favorevole.

- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e previa valutazione della congruità della stessa;

- Nel caso di offerte uguali, si procederà a mezzo sorteggio;

- La stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare la procedura ovvero di non procedere all'affidamento del servizio per motivi di pubblico interesse; in tali casi le imprese concorrenti non potranno vantare diritti o pretese alcuni, né per il fatto di avere presentato offerta né per effetto del mancato affidamento.

- L'aggiudicazione resta subordinata alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, economico finanziari, di capacità tecnica dichiarati dall'Impresa in sede di gara;

- Qualora, a seguito delle verifiche, dovesse risultare che l'aggiudicatario non è in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara ovvero non rispetti gli adempimenti previsti a suo carico prima della stipula del contratto, lo stesso decadrà dall'aggiudicazione che fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa, fatto salvo il risarcimento del danno. Si rammenta che la non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara, accertata in sede di verifica, comporta per il dichiarante non solo la decadenza immediata dei benefici eventualmente ottenuti sulla base della dichiarazione falsa, ma anche l'applicazione delle sanzioni penali previste dagli

artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

- Nel caso che, per il mancato verificarsi della condizione di cui sopra, non si potesse dar luogo all'aggiudicazione, nulla sarà dovuto alle Imprese partecipanti o a quella vincitrice.
- Il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona del dott. Abbiati Marco, tel. 02906290220 – email: [marco.abbiati@comune.tribiano.mi.it](mailto:marco.abbiati@comune.tribiano.mi.it).
- La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di consegnare anticipatamente il servizio sotto riserva di legge.

## TRATTAMENTO DATI PERSONALI

- Informativa ai sensi dell'art. 13 Decreto Legislativo 196/2003:
  - i dati dichiarati sono utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria della gara d'appalto in oggetto e per le finalità strettamente connesse; il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici;
  - il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;
  - l'eventuale rifiuto dell'interessato comporta l'impossibilità di partecipare alla gara d'appalto in oggetto;
  - i dati personali forniti possono costituire oggetto di comunicazione nell'ambito e per le finalità strettamente connesse al procedimento relativo alla gara d'appalto, sia all'interno degli uffici appartenenti alla struttura del Titolare, sia all'esterno, con riferimento a soggetti individuati dalla normativa vigente;
  - il Titolare garantisce all'interessato i diritti di cui all'art. 7 D.Lgs. 196/2003 e pertanto l'interessato: 1) ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano; 2) ha il diritto di ottenere indicazioni circa l'origine dei dati personali, finalità e modalità di trattamento, logica applicata per il trattamento con strumenti elettronici, estremi identificativi del Titolare e responsabili, soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza; 3) ha il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione e, quando vi ha interesse, di integrazione dei dati e, inoltre, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati, l'attestazione che le operazioni che precedono sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rileva impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato; 4) ha il diritto di opporsi, in tutto o in parte e per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - il Titolare del trattamento dei dati è il Comune.

## 19 OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Dopo l'aggiudicazione e prima della stipula del contratto, pena la decadenza dall'aggiudicazione, l'Impresa aggiudicataria deve presentare tutti i documenti necessari alla stipula del contratto, nei tempi (comunque non superiori a 10 giorni) e secondo le modalità richieste dal competente organo della stazione appaltante; in particolare l'Impresa dovrà:

- firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno resi noti con comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, l'Ente potrà procedere alla dichiarazione di decadenza dall'aggiudicazione, all'escussione della cauzione provvisoria e all'affidamento del servizio al concorrente che segue in graduatoria;
- fornire l'elenco dei dipendenti e del Responsabile Operativo o Referente Tecnico;
- presentare il documento di valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. e comunicare il nominativo del responsabile prevenzione e protezione ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.

Tribiano, li 29/07/2016

Il Responsabile del Servizio alla Persona  
Responsabile del Procedimento  
F.to dott. Abbiati Marco

ALLEGATI:

- Modello 1\_ISTANZA DI AMMISSIONE art. 45 lettere a)b)c)f);
- Modello 2\_ISTANZA DI AMMISSIONE art. 45 lettere d)e)g);
- Allegato A: Modello di Dichiarazione sostitutiva Art. 80 D.lgs. 50/2016 Requisiti di ordine generale Art. 83 comma 1 lettera a) e 3 del D.Lg. 50/2016 Requisiti di ordine professionale
- Allegato B: Modello di Dichiarazione sostitutiva Art. 83 comma 1 lettera b, 4 e 5 del D.Lg. 50/2016 Capacità economica e finanziaria Art. 83 comma 1 lettera c) e 6 del D.Lg. 50/2016 Capacità tecniche e professionali
- Allegato D\_Offerta economica