



Comune di Tribiano

PROVINCIA DI MILANO

MODULO DI RICHIESTA DI ADESIONE AL SISTEMA "BUONO ASILO"

INFORMAZIONI RELATIVE AL BAMBINO

NOME _____ COGNOME _____

Nato a _____ il ___/___/_____ sesso M F

residente a _____ in via _____

Codice fiscale _____

INFORMAZIONI RELATIVE AI GENITORI

PADRE –

NOME _____ COGNOME _____

Nato a _____ il ___/___/_____ Codice fiscale _____

Telefono _____ e mail: _____

MADRE –

NOME _____ COGNOME _____

Nato a _____ il ___/___/_____ Codice fiscale _____

Telefono _____ e mail: _____

<i>Stato civile</i>	<i>padre</i>	<i>madre</i>	<i>condizione professionale</i>	<i>padre</i>	<i>madre</i>
Coniugato/a	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Occupato stabile	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vedovo/a	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Occupato saltuario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Separato/a	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Occupato part-time	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Divorziato/a	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Disoccupato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Non coniugato/a	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Casalinga	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			altra occupazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			specificare:		



Comune di Tribiano

PROVINCIA DI MILANO

INFORMAZIONI RELATIVE ALLA FAMIGLIA

Composizione attuale della famiglia (**persone incluse nello stato di famiglia**)

- Padre
 Madre Eventuale gravidanza in corso
 Nonni (specificare) _____

- Figlio per cui si richiede l'iscrizione
 Altro figlio di età: _____
 Altro figlio di età: _____
 Altro figlio di età: _____

INFORMAZIONI RELATIVE ALLA FREQUENZA

Asilo Nido: _____ ubicato in _____
via _____ recapito telefonico _____

Giorni di frequenza:

- lunedì martedì mercoledì giovedì venerdì

Orario di frequenza

- Part – time dalle _____ alle _____
 Tempo pieno dalle _____ alle _____

- **ALLEGARE ATTESTAZIONE ISEE DELL'ANNO IN CORSO**
- **ALLEGARE DOCUMENTAZIONE DI ISCRIZIONE ALL'ASILO NIDO**

I sottoscritti Genitori di _____ richiedono, con la presente, di aderire al sistema di contributi denominato "Buono Asilo" istituito dal Comune di Tribiano (MI) e dichiarano di conoscere ed accettare integralmente il Regolamento di funzionamento che allegano alla presente sottoscritto per accettazione.

Il sottoscritto _____ destinatario del contributo dichiara di scegliere il seguente sistema di liquidazione del contributo:

ACCREDITO PRESSO LA BANCA _____
IBAN _____

RISCOSSIONE DIRETTA PRESSO LA TESORERIA COMUNALE
INTESA SAN PAOLO – Via Mazzini - Paullo (Mi)

Dichiaro di essere a conoscenza della responsabilità penale a cui posso andare incontro in caso di dichiarazione mendace resa e sottoscritta.

Data _____ Firma dei genitori (padre) _____ (madre) _____

Data _____



Comune di Tribiano

PROVINCIA DI MILANO

BUONO ASILO

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

(articolo 13 del decreto legislativo 2003, n.196 e articolo 13 del Regolamento europeo 2016/679)

Il/la sottoscritto/a sig./sig.ra

Nato/a ail.....

Residente ain via.....n°...

Genitore/esercente la patria potestà del minore:

Cognome.....Nome.....

Nato ail.....

Residente ain via.....n°...

Premesso che

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

È definito «titolare del trattamento»: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali; quando le finalità e i mezzi di tale trattamento sono determinati dal diritto dell'Unione o degli Stati membri, il titolare del trattamento o i criteri specifici applicabili alla sua designazione possono essere stabiliti dal diritto dell'Unione o degli Stati membri; (C74)

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Tribiano – Piazza Giovanni Paolo II

Dati di contatto: telefono 02906290220 – 02906290216 – 02906290217. Indirizzo di posta elettronica segreteria@comune.tribiano.mi.it

IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

È definito «responsabile del trattamento»: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento;

Il Responsabile del trattamento è il Settore dei servizi alla persona del Comune di Tribiano rappresentato dal dott. Marco Abbiati.

Ai sensi dell'art.28 del Regolamento Europeo il dott. Marco Abbiati, giusta l'autorizzazione del Titolare del Trattamento designerà ulteriore responsabile del trattamento.

I DATI TRATTATI

Dati comuni: anagrafici, reddituali, recapiti telefonici ed email.

FINALITA' DEL TRATTAMENTO CUI SONO DESTINATI I DATI RACCOLTI IN SEDE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AI SERVIZI EROGATI DAL COMUNE DI TRIBIANO.

I dati personali conferiti dal soggetto che sottoscrive la domanda e raccolti, riferiti a lui stesso ovvero ad altri suoi familiari o persone conviventi, ai fini della domanda di ammissione ai servizi erogati dal Settore dei Servizi alla Persona, sono utilizzati per:



Comune di Tribiano

PROVINCIA DI MILANO

- a) finalità strettamente connesse e comunque strumentali al funzionamento del servizio e alla gestione dei rapporti con l'utenza prima, durante e dopo il periodo di fruizione del servizio (esempio: comunicazioni di interesse dell'utente, emissione contributi, ecc...);
- b) finalità strettamente connesse ad eventuali obblighi previsti da leggi, regolamenti e norme comunitarie, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge ovvero anche dalle ulteriori fonti di disciplina delle attività comunali;
- c) finalità funzionali all'attività del Settore Servizi alla Persona, fra cui:
 - iniziative per la rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza sulla qualità dei servizi ad essa resi;
 - iniziative dirette all'elaborazione e produzione di dati statistici riferiti ai servizi erogati.

Sono conservati nei limiti strettamente necessari all'erogazione del servizio fino al 31/08/2019 e in ogni caso per le finalità di comunicazione di interesse dell'utente, emissione contributi ecc., anche successivamente al periodo di fruizione del servizio.

DESTINATARI DEI DATI

Si precisa che i dati di cui sopra possono essere comunicati:

- a) ai referenti comunali ed al personale addetto al servizio limitatamente alle notizie strettamente necessarie per garantire la corretta gestione dei rapporti con l'utenza;
- b) ai soggetti ai quali la facoltà di accedere ai dati stessi sia accordata da disposizione di legge e di regolamento;
- c) ai soggetti esterni all'ente che svolgono funzioni connesse all'esecuzione del servizio quali, ad esempio, i nidi, il gestore del sistema informatico, gli incaricati della riscossione dei pagamenti.

DIRITTI DELL'INTERESSATO:

L'interessato ha il diritto :

1. di accedere ai propri dati personali;
2. di chiedere la rettifica dei propri dati personali;
3. di chiedere che siano cancellati e non più sottoposti a trattamento i propri dati personali che non siano più necessari per le finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati, quando abbia ritirato il proprio consenso o si sia opposto al trattamento dei dati personali che lo riguardano o quando il trattamento dei suoi dati personali non sia altrimenti conforme al Regolamento Europeo 679/2016; in adempimento di un obbligo legale;
4. di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento;
5. di ottenere la trasmissione diretta dei dati personali da un titolare del trattamento all'altro, se tecnicamente fattibile;
6. di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
7. di ottenere la limitazione al trattamento: nel caso in cui si contesti l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali; quando il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo; quando i dati sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria; quando l'interessato si è opposto al trattamento, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato;



Comune di Tribiano

PROVINCIA DI MILANO

8. di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona;
10. di ricevere la comunicazione della violazione dei dati personali

MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

La richiesta di esercizio dei diritti di cui al paragrafo precedente, rivolta al titolare o al responsabile, può essere trasmessa anche mediante lettera raccomandata, telefax o posta elettronica ai sensi dell'art.9 del D.Lgs n.196/2003.

MODALITA' DI CONSULTAZIONE

L'interessato può consultare i propri dati personali mediante richiesta all'Ente di presa in visione. Anche la mera visualizzazione dei dati è un trattamento che può rientrare nell'operazione di consultazione.

CONSEGUENZA DELLA MANCATA COMUNICAZIONE DEI DATI

La mancata comunicazione dei dati personali esclude la possibilità di ottenere l'erogazione del servizio richiesto.

Per quanto sopra esplicitato

DICHIARO

Di aver preso atto dell'informativa sul trattamento dei miei dati personali che illustra in maniera chiara e leggibile, finalità, diritti e obblighi del trattamento.

Luogo e data.....

Firma _____

ALLEGATA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA'